



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE  
CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ESCUELA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**

**TESIS DE GRADO**

**Previa a la Obtención del Título de:**

**INGENIERAS DE EMPRESAS**

**TEMA:**

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y  
ACADÉMICOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE MEJORAMIENTO  
Y ACREDITACIÓN PARA LA CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS, DE LA  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESPOCH.

**ELABORADO POR:**

NANCY PAOLA CHAPI TAMAYO

LILIAN MARIELA CHAUCA YANEZ

RIOBAMBA – ECUADOR

2013

## **CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

Certificamos que el presente trabajo ha sido revisado en su totalidad, quedando autorizada su presentación.

Ing. Rómulo Redroban  
**DIRECTOR DE TESIS**

Eco. Marco González  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## **CERTIFICADO DE AUTORÍA**

Las ideas expuestas en el presente trabajo de investigación y que aparecen como propias son en su totalidad de absoluta responsabilidad de las autoras.

NANCY PAOLA CHAPI TAMAYO

LILIAN MARIELA CHAUCA YANEZ

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios y a la virgen por haberme guiado por el camino correcto y llenado mi vida de fe y esperanza.

A mi **MADRE** quien con sus consejos, enseñanzas me dio la base para lograr alcanzar un peldaño más en mi vida; a pesar de las dificultades que se presentaban en el camino siempre estuvo ahí brindándome su amor y cariño para no dejarme vencer por las adversidades y seguir adelante.

A mi hermano Luis, que cada logro alcanzado es por el apoyo que él me brindaba en cada paso que daba hasta llegar a culminar esta meta.

A mis hermanas y hermanos que estuvieron siempre ayudándome a cumplir con esta meta.

A mi tribunal de tesis Ing. Rómulo Redroban Director de Tesis y Miembro Eco. Marco Gonzales quienes me guiaron para poder culminar con este proyecto de tesis llenando las dudas y expectativas del mismo.

**Paola**

## **AGRADECIMIENTO**

A la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y en especial a la Escuela de Ingeniería de Empresa a sus autoridades, docentes, y empleados, por ser formadores de profesionales críticos y constructivos, a mi Director de Tesis el Ingeniero Rómulo Redroban y Tutor Economista Marco González por dirigir el desarrollo de este tema de investigación que aportara positivamente a la carrera de Ingeniería de Empresas.

**Lilian**

## **DEDICATORIA**

Dedico esta investigación de tesis a Dios, a la Virgen, a mis hijos y a mi esposo.

A Dios y a la Virgen por estar a mi lado en cada paso que doy cuidándome y llenando mi alma de fe y esperanza.

A mi hijo que desde el cielo me guio y me dio fortaleza para culminar con este objetivo más de mi vida, y mi otro tesoro que viene en camino llenando el vacío profundo de mi ser.

A mi esposo por su apoyo en todo momento, por su confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar en mi capacidad de lograrlo.

**Paola**

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo de investigación primero a Dios por permitirme avanzar académicamente dando cumplimiento a mis objetivos propuestos, a mis padres por ser el pilar fundamental, a mi esposo por el apoyo incondicional brindado día a día y de manera especial a mis dos hermosos hijos Cristina Belén y Alan que son mi más grande tesoro lo que han constituido en la fortaleza para lograr mis metas propuestas.

**Lilian**

## TABLA DE CONTENIDO

<i>CERTIFICADO DE AUTORÍA</i> .....	<i>II</i>
<i>AGRADECIMIENTO</i> .....	<i>IV</i>
<i>DEDICATORIA</i> .....	<i>V</i>
<i>Tabla de contenido</i> .....	<i>I</i>
<i>INTRODUCCIÓN</i> .....	<i>5</i>
<i>CAPITULO I</i> .....	<i>7</i>
1.1 IDENTIFICACIÓN - ESTRUCTURA ORGANIZATIVA .....	7
1.1.1 NOMBRE DE LA INSTITUCION: .....	7
1.1.2 NOMBRE DE LA FACULTAD: .....	7
1.1.3 NOMBRE DE LA CARRERA: .....	7
1.1.4 TÍTULO QUE OTORGA LA CARRERA: .....	7
1.1.5 ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA CARRERA: .....	7
1.1.6 SUBÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA CARRERA.....	7
1.1.7 NIVEL DE FORMACIÓN:.....	8
1.1.8 MODALIDAD DE ESTUDIOS: .....	8
1.1.9 DURACIÓN DE LA CARRERA: .....	8
1.1.10 RESOLUCIÓN DE APROBACION:.....	8
1.1.11 TIPO DE SEDE EN LA QUE SE IMPARTIRÀ LA CARRERA: .....	8
1.1.12 NOMBRE DE LA SEDE EN LA QUE SE IMPARTIRÀ LA CARRERA:.....	8
1.2 MISIÓN – VISIÓN DE LA CARRERA .....	10
1.2.1 MISIÓN DE LA CARRERA: .....	11
1.2.2 VISIÓN DE LA CARRERA: .....	11
1.3 OBJETIVOS DE LA CARRERA .....	11
1.4 ESTRUCTURA ACADÉMICA DE LA CARRERA .....	12
1.5 REQUISITOS DEL ASPIRANTE.....	13
1.6 PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE .....	13
1.7 requisitos de graduacion.....	14



<b>1.8</b>	<b>Macrocurrículo .....</b>	<b>15</b>
<b>1.8.1</b>	<b>Fundamentación Filosófica .....</b>	<b>15</b>
<b>1.8.2</b>	<b>Fundamentación Pedagógica .....</b>	<b>15</b>
<b>1.9</b>	<b>TABLA 2 Competencias Genéricas del Profesional de la CARRERA. ....</b>	<b>16</b>
<b>1.10</b>	<b>caracterización de la carrera .....</b>	<b>16</b>
<b>1.10.1</b>	<b>Evolución Histórica de la Carrera.....</b>	<b>16</b>
<b>1.10.2</b>	<b>Modelos Curriculares aplicados en la Carrera. ....</b>	<b>17</b>
<b>1.10.3</b>	<b>Modelos Pedagógicos: .....</b>	<b>18</b>
<b>1.11</b>	<b>Diagnostico de la SITUACIÓN actual .....</b>	<b>52</b>
<b>1.11.1</b>	<b>Identificación de Problemas:.....</b>	<b>52</b>
<b>1.12</b>	<b>estrategias de desarrollo .....</b>	<b>56</b>
<b>1.12.1</b>	<b>caracterización del sector .....</b>	<b>56</b>
<b>1.12.2</b>	<b>Sector o sectores relacionados con la carrera:.....</b>	<b>56</b>
<b>1.13</b>	<b>PERFIL PROFESIONAL .....</b>	<b>61</b>
<b>1.13.1</b>	<b>UBICACIÓN LABORAL.....</b>	<b>62</b>
<b>1.13.2</b>	<b>PUESTOS DE TRABAJO .....</b>	<b>63</b>
<b>1.14</b>	<b>estructura curricular.....</b>	<b>64</b>
	<b><i>CAPITULO II.....</i></b>	<b><i>70</i></b>
	<b>2. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS PARA LA AUTO EVALUACIÓN CON FINES DE MEJORAMIENTO Y ACREDITACIÓN PARA LA CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS, DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESPOCH. ....</b>	<b>70</b>
	<b>2.1 BASE LEGAL .....</b>	<b>70</b>
	<b>2.1.1 PROCESOS ADMINISTRATIVOS.....</b>	<b>73</b>
	<b><i>Círculo de Deming .....</i></b>	<b><i>73</i></b>
	<b>PLAN (Planificar) .....</b>	<b>73</b>
	<b>DO (Hacer) .....</b>	<b>74</b>
	<b>CHECK (Verificar).....</b>	<b>74</b>
	<b>ACT (Actuar).....</b>	<b>74</b>

<b>2.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN.....</b>	<b>75</b>
2.2.1 CRITERIO A: OBJETIVOS EDUCACIONALES.....	75
2.2.2 CRITERIO B: CURRÍCULO .....	78
2.2.3 CRITERIO C: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.....	81
2.2.4 CRITERIO D: CUERPO DOCENTE .....	86
2.2.5 CRITERIO E: GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	91
2.2.6 CRITERIO F: RESULTADOS O LOGROS DEL APRENDIZAJE .....	96
2.2.7 CRITERIO G: AMBIENTE INSTITUCIONAL .....	102
2.2.8 CRITERIO H: INVESTIGACIÓN FORMATIVA.....	106
2.2.9 CRITERIO I: VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD .....	109
<b><i>CAPITULO III.....</i></b>	<b><i>111</i></b>
<b><i>3.1 TIPIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS, SUBCRITERIOS E INDICADORES DEL MODELO DE EVALUACIÓN.....</i></b>	<b><i>111</i></b>
<b>3.2 CRITERIO A: TABLA 12 Objetivos Educativos .....</b>	<b>111</b>
<b>3.3.1 LEVANTAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.....</b>	<b>112</b>
<b>3.3.1.1 CRITERIO A.....</b>	<b>112</b>
<b><i>CAPITULO IV .....</i></b>	<b><i>139</i></b>
<b><i>4.1 IMPLEMENTACIÓN.....</i></b>	<b><i>139</i></b>
<b>4.2 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES.....</b>	<b>139</b>
<b>4.2 ASPECTOS Y ACCIONES INICIALES PARA LLEGAR A LA ACREDITACION DE LA CARRERA DE I.E.....</b>	<b>141</b>
<b>4.3 ASPECTOS QUE LA CARRERA DE I.E. DEBE ATENDER PREVIAMENTE</b>	<b>146</b>
<b>4.4 MEJORAMIENTO CONTINUO.....</b>	<b>146</b>
<b>4.5 ANÁLISIS DE RESULTADOS .....</b>	<b>147</b>
<b>5.1 CONCLUSIONES.....</b>	<b>149</b>
<b>5.2 RECOMENDACIONES.....</b>	<b>151</b>
<b>• BIBLIOGRAFIA. ....</b>	<b>153</b>
<b><i>Abstract.....</i></b>	<b><i>151</i></b>
<b><i>Resumen.....</i></b>	<b><i>152</i></b>

## **INDICE DE TABLAS**

<b>N°</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
1	ESTRUCTURA ACADEMICA DE LA CARRERA	12
2	COMPETENCIAS GENÉRICAS DEL PROFESIONAL DE LA CARRERA	16
3	EVOLUCION HISTORICA DE LA CARRERA	17
4	MODELOS CURRICULARES APLICADOS A LA CARRERA	17
5	DESCRIPCION DEL TIPO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS	61
6	CARACTERIZACION DEL SECTOR	56
7	CARRERAS MÁS DEMANDADAS EN EL ECUADOR	58
8	EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO	59
9	EMPRESAS DEL SECTOR PUBLICO	60
10	DISTRIBUCION PORCENTUAL DE CREDITOS POR AREAS	65
11	MALLA CURRICULAR ESCUELA DE IE	65
12	OBJETIVOS EDUCACIONALES	111

## **INDICE DE GRAFICOS**

<b>N°</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
1	MODELOS CURRICULARES APLICADOS A LA CARRERA	18
2	PIB	57
3	EMPRESAS MANUFACTURERAS	57
4	CARRERAS MÁS DEMANDADAS EN EL ECUADOR	58

## INTRODUCCIÓN

La Facultad de Administración de Empresas nace el 24 de agosto de 1978, siendo el Dr. Víctor Reinoso quien realiza el proyecto de creación de la misma, fue concebida para ofertar una carrera denominada Ingeniería de Empresas, a personas que habían tenido que dejar de estudiar por diferentes motivos o que no culminaron otras carreras. Acoge a aproximadamente 800 estudiantes, situación que creó un grave conflicto debido a que no se esperaba recibir una cantidad tan considerable de estudiantes, ocasionando el primer gran problema, no se contaba con la infraestructura necesaria, ni con la planta académica que sustentara el elevado número de participantes y que además el horario de funcionamiento fue de 17H00 a 22H00.

En 1981 se creó su primer edificio que fue construido con aulas prefabricadas, así mismo propone el primer rediseño curricular lo que ocasiona una grave pérdida de tiempo, debido a que los factores contrarios a los de crear la situación apropiada más bien la tornaron caótica y desesperante, pues un año académico tuvo la duración de 17 meses.

En 1985 se implementa un rediseño curricular, con la ayuda de expertos italianos que transformaron el perfil de los graduados de orientación a la producción a los profesionales generalistas en la administración de empresas.

Es en 1991 que se realiza la primera proforma académica, pues se adoptó el sistema semestral para el funcionamiento de la Escuela antes mencionada.

En 1992 se da la primera diversificación de oferta académica pues se crea la Escuela en Banca y Finanzas con la carrera de Ingeniería en Banca y Finanzas y la Escuela de Tecnología en Marketing con la misma carrera.

En 1997 se crean las carreras de Ingeniería en Finanzas y la de Ingeniería en Comercio Exterior y se transforma la carrera de Tecnología en Marketing en Ingeniería en Marketing.

En 1999 se implementa la educación semipresencial con dos licenciaturas en contabilidad y auditoría la primera y en secretariado gerencial la segunda, en lo que se conoce como los Programas Carrera.

Se debe señalar que los egresados que han salido de la facultad, en la actualidad desempeñan importantes cargos públicos y gerencian Instituciones bancarias, industriales y de comercio en la ciudad y país. Se concluye que está cumpliendo el compromiso con la sociedad de entregar profesionales competitivos y de calidad.

## **CAPITULO I**

### **1.1 IDENTIFICACIÓN - ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

#### **1.1.1 NOMBRE DE LA INSTITUCION:**

Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

#### **1.1.2 NOMBRE DE LA FACULTAD:**

Facultad de Administración de Empresas

#### **1.1.3 NOMBRE DE LA CARRERA:**

Ingeniería de Empresas

#### **1.1.4 TÍTULO QUE OTORGA LA CARRERA:**

Ingeniero (a) de Empresas

#### **1.1.5 ÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA CARRERA:**

Ciencias sociales, educación comercial y derecho

#### **1.1.6 SUBÁREA DEL CONOCIMIENTO DE LA CARRERA**

#### **34 Educación comercial y administración**

Comercio al por menor, comercialización, ventas, relaciones públicas, asuntos inmobiliarios; gestión financiera, administración bancaria, seguros, análisis de inversiones; contabilidad, auditoría, teneduría de libros; gestión, administración pública, administración institucional, administración de personal; secretariado y trabajo de oficina.

**1.1.7 NIVEL DE FORMACIÓN:**

Tercer nivel

**1.1.8 MODALIDAD DE ESTUDIOS:**

Presencial

**1.1.9 DURACIÓN DE LA CARRERA:**

10 semestres incluido practicas pre – profesionales; con un numero de 221 créditos.

**1.1.10 RESOLUCIÓN DE APROBACION:**

Hoja informativa N° 22

**1.1.11 TIPO DE SEDE EN LA QUE SE IMPARTIRÀ LA CARRERA:**

Matriz - Riobamba

**1.1.12 NOMBRE DE LA SEDE EN LA QUE SE IMPARTIRÀ LA CARRERA:**

Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

### 1.1.13 ORGANIGRAMA GENERAL DE LA ESCUELA DE INGENIERIA DE EMPRESAS



**FUENTE:**

Manual Orgánico Funcional 2007 de la Facultad de Administración de Empresas

**ELABORADO POR:**

Propuesta Autoras

**FECHA:**

Marzo 2012



## 1.2 MISIÓN – VISIÓN DE LA CARRERA

### ¿Qué ES LA MISIÓN?

La misión es el motivo, propósito, fin o razón de ser de la existencia de una empresa u organización porque define: 1) lo que pretende cumplir en su entorno o sistema social en el que actúa, 2) lo que pretende hacer, y 3) el para quién lo va a hacer; y es influenciada en momentos concretos por algunos elementos como: la historia de la organización, las preferencias de la gerencia y/o de los propietarios, los factores externos o del entorno, los recursos disponibles, y sus capacidades distintivas.

### ¿Qué ES LA VISIÓN?

Para Jack Fleitman, en el mundo empresarial, la visión se define como el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad.

Según Arthur Thompson y A. J. Strickland, el simple hecho de establecer con claridad lo que está haciendo el día de hoy no dice nada del futuro de la compañía, ni incorpora el sentido de un cambio necesario y de una dirección a largo plazo. Hay un imperativo administrativo todavía mayor, el de considerar qué deberá hacer la compañía para satisfacer las necesidades de sus clientes el día de mañana y cómo deberá evolucionar la configuración de negocios para que pueda crecer y prosperar. Por consiguiente, los administradores están obligados a ver más allá del negocio actual y pensar estratégicamente en el impacto de las nuevas tecnologías, de las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes, de la aparición de nuevas condiciones del mercado y competitivas, etc... Deben hacer algunas consideraciones fundamentales acerca de hacia dónde quieren llevar a la compañía y desarrollar una *visión* de la clase de empresa en la cual creen que se debe convertir.

FUENTE: [www.google.com](http://www.google.com) Promonegocios.net

### **1.2.1 MISIÓN DE LA CARRERA:**

Formar profesionales competentes en ciencias administrativas, con criterio humanista, científico; mediante la actualización y adecuación constantes de la docencia, la investigación y la vinculación con la colectividad. Mismos que en un marco de calidad, contribuyan a construir una sociedad productiva, innovadora, con profundo impacto, en el entorno regional y nacional, así como su desarrollo socioeconómico, sostenible y del buen vivir.

### **1.2.2 VISIÓN DE LA CARRERA:**

Ser una carrera reconocida por su calidad académica e investigativa en ciencias administrativas, con liderazgo a nivel regional y nacional, acreditada, talento humano competitivo, infraestructura física y tecnológica moderna, fortalecida mediante alianzas estratégicas nacionales e internacionales en sus funciones esenciales.

## **1.3 OBJETIVOS DE LA CARRERA**

- Brindar una formación básica e integral, dotando al profesional las herramientas y los instrumentos teóricos y analíticos que lo posibiliten desempeñarse con eficacia dentro del contexto de la administración moderna, y respeto a los valores humanos, en un mundo cada vez más globalizado y altamente competitivo.
- Preparar al profesional, para que se constituya en agente de cambio en la sociedad ecuatoriana dentro del marco de los principios constitucionales, del respeto a la preservación del medio ambiente y del modelo económico vigente.
- Preparar al profesional en los principios fundamentales del ordenamiento jurídico en el ámbito nacional y de las prácticas de los negocios en el entorno regional y nacional.
- Profundizar en el conocimiento y las técnicas fundamentales de dirección empresarial tendientes a desarrollar una destacada posición competitiva para apoyar su proyección profesional.

## 1.4 ESTRUCTURA ACADÉMICA DE LA CARRERA

**TABLA 1 ESTRUCTURA ACADEMICA DE LA CARRERA**

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	TITULO DE 3ER. NIVEL	CUARTO NIVEL	RELACION CONTRACTUAL
Decano	Carlos Fernando Veloz Navarrete	Ingeniero de Empresas	DIPLOMA SUPERIOR EN GERENCIA DE MARKETING ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS MAGISTER EJECUTIVO EN DIRECCION DE EMPRESAS CON ENFASIS EN GERENCIA ESTRATEGICA	Docente
Vicedecano	Jorge Álvarez Calderón	Ingeniero de Empresas	MASTER EN DIRECCION DE EMPRESAS	Docente
Director de Escuela	Edison Calderón Moran	Ingeniero de empresas	MASTER EN DIRECCION DE EMPRESAS	Docente
Comisión Carrera	Arguello Mendoza Carlos Patricio	Ingeniero de Empresas	DIPLOMA SUPERIOR EN PROYECTOS Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS MASTER EN GERENCIA EMPRESARIAL MBA	Docente
	González Chávez Marco Antonio	Economista	DIPLOMADO SUPERIOR EN INTELIGENCIA EMOCIONAL Y DESARROLLO DEL PENSAMIENTO ESPECIALISTA EN COMPUTACION APLICADA AL EJERCICIO DOCENTE MASTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA MASTER EN CIENCIAS DIPLOMADO EN GERENCIA DE MARKETING DIPLOMADO EN ESTADISTICA INFORMATICA APLICADA A LA EDUCACION ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS DIPLOMA SUPERIOR EN EVALUACION DE LA EDUCACION SUPERIOR	Docente
	Barba Bayas Diego Ramiro	Ingeniero de Empresas		Docente
	Guffante Naranjo Tania	Ingeniera de Empresas		Docente

**FUENTE:** Secretaria de la Escuela de Ingeniería de Administración de Empresas  
**ELABORADO POR:** Autoras  
**FECHA:** Marzo 2012

## **1.5 REQUISITOS DEL ASPIRANTE**

Para la inscripción, los aspirantes deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Fotocopia de la cédula de identidad;
- b) Fotocopia de la cédula militar o su equivalente, si le corresponde;
- c) Fotocopia del certificado de votación, si le corresponde;
- d) Fotocopia del título de bachiller, debidamente refrendado ó acta de grado certificada o certificación del colegio que cursa el último año de bachillerato;
- e) Fotocopia del título profesional (de poseerlo); y,
- f) Pago del arancel correspondiente a través de Tesorería de la ESPOCH (tesorería ESPOCH, bancos, tarjetas de crédito, otros).

**FUENTE:**Diario La Prensa

**FECHA:**Febrero 2012

### **Actitudes y habilidades necesarias para ingreso:**

- Razonamiento abstracto y numérico.
- Análisis y Síntesis.
- Comprensión del lenguaje oral y escrito.
- Capacidad comunicativa: expresar ideas, búsqueda y procesamiento de información.
- Identificación de procesos históricos y su impacto en lo social y económico
- Interés por el estudio y la superación personal y profesional.
- Responsabilidad, honestidad y compromiso en su desempeño.
- Iniciativa y creatividad
- Apertura a la colaboración, al intercambio de ideas

## **1.6 PERFIL DE EGRESO DEL ESTUDIANTE**

Al Ingeniero de Empresas se lo identifica como un profesional con calidad académica, una persona socialmente responsable, con sólidos valores éticos y morales, con capacidad investigadora y el emprendimiento, competitivo y capaz de realizar diagnósticos y el estado de las empresas, solucionar problemas, hasta conducirlos a su optimización económica, que propenda hacia el buen vivir, sin deteriorar el entorno ecológico. El egresado, al aprobar todas las asignaturas de la malla curricular:

- Planifica y ejecuta proyectos de inversión, en el ámbito empresarial y de los negocios.
- Administra todo tipo de empresas: públicas, privadas y organizaciones sociales; desde la micro, pequeña, mediana y gran empresa.
- Maneja eficazmente los recursos humanos, materiales y financieros,
- Analiza e infiere desde el punto vista micro y macro económico las diferentes estructuras del mercado y de las empresas en el entorno económico interno y externo.
- Verifica e Interpreta la vigencia de los principales indicadores macroeconómicos, (evolución del PIB, inflación, tasas de interés, tasa de desempleo, saldos de la balanza comercial, etc.), para establecer el mejoramiento en la generación de bienes ó servicios producidos.
- Implementa estrategias competitivas sobre los procesos operativos, para incrementar la productividad de la empresa.
- Desarrolla planes de acción para la distribución eficaz de bienes y servicios, mediante la aplicación de la logística y de Tecnología de información, manteniendo la calidad del producto.
- Realiza pronósticos de inversión y producción en las empresas.
- Está en capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos de, auditoria, contabilidad, marketing y finanzas, elaboración de presupuestos, manejo de recursos humanos.
- Mide las necesidades del cliente, a través de estudios de mercado.

## **1.7 REQUISITOS DE GRADUACION**

- Contar con todos los documentos obligatorios en la carpeta de ingreso.
- Haber aprobado todas las asignaturas establecidas en la malla vigente, con un porcentaje superior al 70 % de asistencia a clase.
- Justificar el cumplimiento de las horas de pasantías laborales.
- Haber realizado un trabajo de investigación, el cual será debidamente avalado por un Tutor
- Entregar en la Dirección de Carrera 3 CD con el contenido del trabajo de Investigación
- Sustentar, ante un Tribunal designado por las autoridades de la Facultad, el trabajo de investigación.

FUENTE: [www.esPOCH.ec](http://www.esPOCH.ec); requisitos de graduación de la FADE

## 1.8 MACROCURRÍCULO

### 1.8.1 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

La concepción institucional sobre la realidad social, el ser humano y el conocimiento científico es fundamental para estructurar la filosofía del Modelo Educativo, sus fines, las características del currículum; establecer el rol de docentes y estudiantes; comprender la naturaleza, origen, posibilidades, límites y papel del conocimiento científico-tecnológico en el desarrollo social y la sostenibilidad ambiental, entre otros aspectos.

### 1.8.2 FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA

Los fundamentos psicopedagógicos permitirán construir el modelo de docencia institucional a partir del reconocimiento de los diferentes modelos teóricos de la educación y las concepciones sobre el proceso de construcción del conocimiento. Históricamente la educación ha sido estudiada desde diferentes perspectivas como el:

**Perennialismo:** que ha obedecido a una concepción filosófica idealista y define a la educación como un proceso que prepara al ser humano para la trascendencia espiritual;

**Naturalismo:** fundamentado en una concepción humanista liberal que se orienta al desarrollo individual del estudiante a partir de su experiencia en relación con el entorno.

**Pragmatismo:** fundamentado en una concepción social funcionalista que concibe a la educación como un instrumento para el desarrollo económico.

Estas corrientes, amalgama de principios filosóficos y teológicos, originadas en los centros educativos católicos de Europa, fueron impuestos en América Latina como parte de los procesos de colonización y aun tienen vigencia en nuestra educación superior. En la actualidad, el modelo neoliberal y la globalización del mercado han incidido para que la concepción pragmatista de la educación predomine también en la universidad.

## **1.9 TABLA 2 COMPETENCIAS GENÉRICAS DEL PROFESIONAL DE LA CARRERA.**

<b>COMPETENCIAS GENERICAS</b>
9. Capacidad para trabajar en un equipo interdisciplinario
10. Apreciación de la diversidad y la multiculturalidad
11. Conocimientos básicos del campo de estudio
12. Conocimientos básicos del campo de la profesión
13. Capacidad de análisis y síntesis
14. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
15. Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad)
16. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
17. Capacidad de aprender
18. Capacidad crítica y autocrítica
19. Toma de decisiones
20. Elementales conocimientos de informática
21. Compromiso ético
22. Habilidades interpersonales
23. Conocimiento de un segundo idioma
24. Comunicación oral y escrita
25. Habilidades de investigación

## **1.10 CARACTERIZACIÓN DE LA CARRERA**

### **1.10.1 EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA CARRERA**

**TABLA 3 EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA CARRERA**

<b>AÑO</b>	<b>DETALLE</b>
1978	Creación de la carrera de Ingeniería de Empresas
1981	Creación de su primer Edificio
1985	Rediseño curricular con la ayuda de expertos italianos
1991	Sistema semestral
1992	Diversificación de ofertas académicas
2009	Se planifican horas regulares de clase, mas ingles, asignaturas optativas
2010	Se modifica la malla curricular, con 440 horas de prácticas pre-profesionales
2012	Se implementa comisión de la carrera.
2013	Actualización Curricular

**FUENTE:** Secretaria de la Escuela de Ingeniería de Administración de Empresas

**ELABORADO POR:** Autoras

**FECHA:** Marzo 2012

### **1.10.2 MODELOS CURRICULARES APLICADOS EN LA CARRERA.**

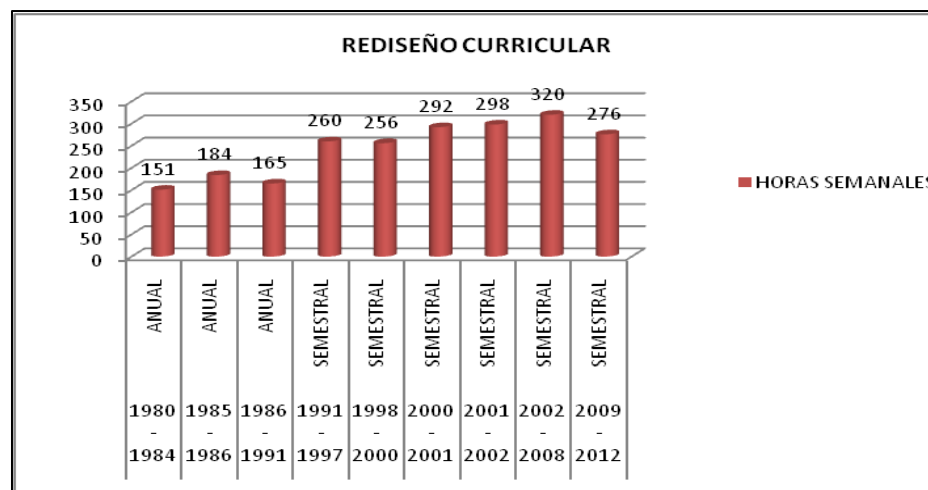
La carrera de Ingeniería de Empresas ha experimentado varios cambios en sus planes de estudio desde que se inició la misma con el sistema anual desde 1980, hasta cuando se realiza la Reforma Académica en 1991 que constituye la semestralización, por lo que se detalla una breve historia de cómo ha ido evolucionando las horas clases según los avances y necesidades de nuestra sociedad, en el siguiente cuadro:

**TABLA 4 MODELOS CURRICULARES APLICADOS EN LA CARRERA**

<b>AÑO</b>	<b>SISTEMA</b>	<b>HORAS SEMANALES</b>
1980 - 1984	ANUAL	151
1985 - 1986	ANUAL	184
1986 - 1991	ANUAL	165
1991 - 1997	SEMESTRAL	260
1998 - 2000	SEMESTRAL	256
2000 - 2001	SEMESTRAL	292
2001 - 2002	SEMESTRAL	298
2002 - 2008	SEMESTRAL	320
2009 - 2012	SEMESTRAL	276
2012 - 2013	SEMESTRAL	245



## GRAFICO 1 MODELOS CURRICULARES APLICADOS EN LA CARRERA



**FUENTE:** Guías básicas de la Escuela de Ingeniería de Empresas  
**ELABORADO POR:** Las Autoras  
**FECHA:** Diciembre 2012

### 1.10.3 MODELOS PEDAGÓGICOS:

Se compatibiliza la realidad institucional y de la carrera con los siguientes indicadores de pertenencia y calidad exigidos por los indicadores de acreditación de carreras:

### 1.10.4 INDICADORES DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS APLICADOS A LA CARRERA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

**INDICADOR: A.1.1**

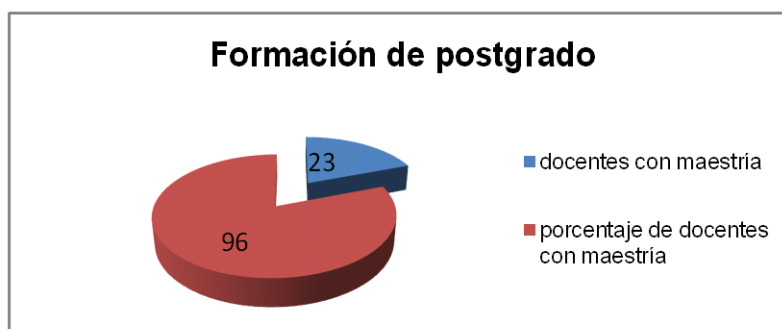
**Formación de Postgrado**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Porcentaje de docentes con maestría = $100 \times (\text{Número total de docentes con título de maestría}) / \text{Número total de docentes de la IES.}$
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa la formación académica específica de postgrado del cuerpo docente de la institución. Se tomara en cuenta un solo título o grado académico por docente; el más alto y el que este registrado en la SENESCYT. Se tomara en cuenta a las especialidades del área de salud como títulos de maestría. El docente debe dictar al menos el 60% de sus horas de docencia en un área a fin a la del título o grado académica.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número De Docentes con Título de Maestría	<b>23</b>	<b>96</b>
Número total de docentes de la carrera	<b>24</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de Ingeniería de Empresas, registra el 96% de sus docentes tienen título de cuarto nivel, cumpliendo eficientemente con la disposición transitoria de la LOES, que menciona que al menos el 60% de sus docentes deberán contar con títulos de cuarto nivel.

Fuente: [www.ceaaces.gob.ec](http://www.ceaaces.gob.ec)

Realizado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

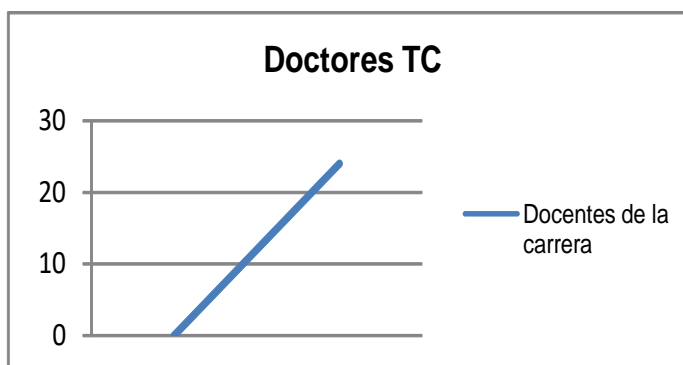
**INDICADOR: A.1.3 Doctores TC**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Evalúa el porcentaje de profesores a tiempo completo que poseen un título de PH.D. ( o su equivalente) registrado en la SENESCYT y que la Universidad que lo expide conste en la lista de la SENESCYT.
<b>DESCRIPTOR</b>	$100 * (\text{Número de profesores a tiempo completo, con título de PH.D.} / \text{Número total de profesores a tiempo completo})$

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número De Docentes con Título de PHD	0	-
Número total de docentes de la carrera	24	100

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de Ingeniería de Empresas en su planta docentes a tiempo completo no registra docentes con títulos de PHD.

Fuente: [www.ceaaces.gob.ec](http://www.ceaaces.gob.ec)

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

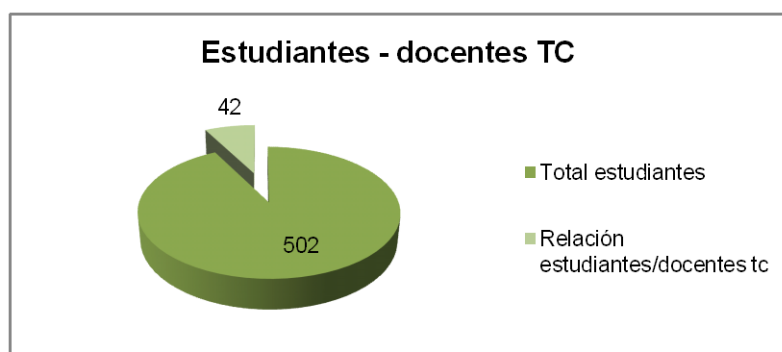
**INDICADOR: A.2.1.1 Estudiantes/Docentes TC**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Número de estudiantes / Número de Docentes tiempo completo
<b>DESCRIPTOR</b>	Relaciona el número de estudiantes con el número de profesores a tiempo completo.

**TABLA**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO DEL INDICADOR D.2.1.2
Total Número Estudiantes	<b>502</b>	<b>42</b>
Número de Docentes a Tiempo Completo	<b>12</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

Por cada docente a TC existe 42 estudiantes es la relación existente.

Fuente; Investigación Distributivo

Elaborado; Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

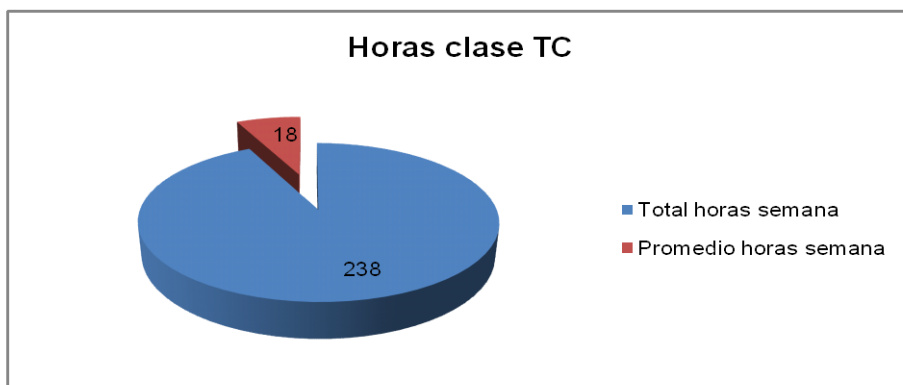
**INDICADOR: HORAS CLASE TC**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	(Sumatoria del número de horas clase dictadas por los profesores a tiempo completo de la IES durante el año 2012) / (Número total de profesores a tiempo completo durante el 2012). Se estandariza por semana.
$P = (\text{Sumatoria horas clase 60 min. TC}) / (\text{Número total docentes})$	
<b>DESCRIPTOR</b>	Mide el número promedio de horas clase de 60 minutos, que dictan los profesores a tiempo completo por semana.

**TABLA 3**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Sumatoria de horas clase por semana profesores TC.	<b>238</b>	<b>18</b>
Docentes tiempo completo	<b>13</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

El promedio de horas clase dictadas en este periodo por los docentes a tiempo completo es de 18 horas semanales con una duración de 60 minutos.

Fuente: Investigación Distributivo

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

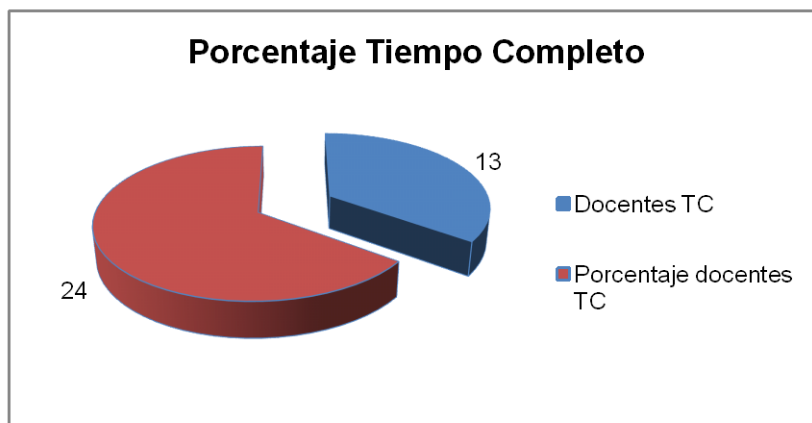
**INDICADOR: A.2.1.3 Porcentaje TC**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Porcentaje de profesores a tiempo completo en relación al número total de profesores de la carrera.
<b>DESCRIPTOR</b>	Se considera profesor o docente a tiempo completo a aquel que tiene una relación laboral de cuarenta horas semanales con la E.I.E.

**TABLA**

LEYENDA	VALORES	%
Número De Docentes a Tiempo Completo	<b>13</b>	<b>24</b>
Número total de docentes de la carrera	<b>54</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

Según la disposición transitoria de la LOES los profesores a TC deben ser del 60% de la planta docente, pudiendo constatar que en la carrera de IE solo existe el 24% de los mismos.

Fuente: Nómina de docentes

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

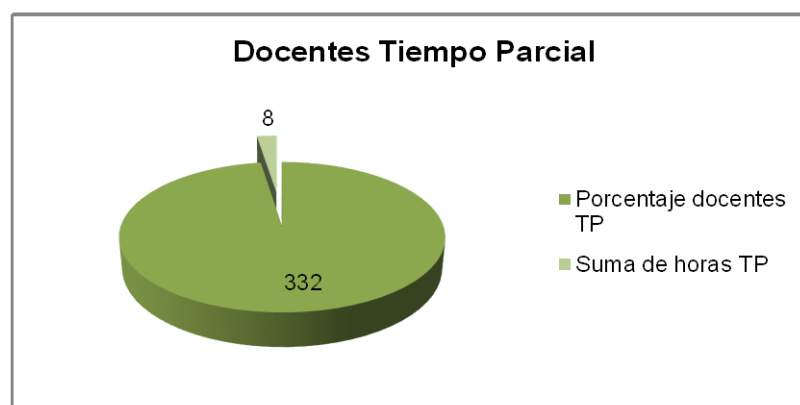
**INDICADOR: A.2.2.1. Horas clase TP**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	(Sumatoria del número de horas clase dictadas por los profesores a medio tiempo o tiempo parcial de la IES en el año 2012) / (Número total de profesores a tiempo parcial de la IES en el año 2012). Se estandariza por semana.
$P = (\text{Sumatoria horas docentes TP}) / (\text{Número total docentes a TP})$	
<b>DESCRIPTOR</b>	Promedio de horas clase (60 minutos) que dictan los profesores a tiempo parcial o a medio tiempo por semana.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Sumatoria de horas docentes PT	<b>332</b>	<b>8</b>
Número de Docentes a Tiempo Parcial	<b>41</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

El promedio de horas clase dictadas por los docentes a tiempo parcial es de 8 horas semanales de 60 minutos cada una.

Fuente; Investigación Distributivo

Elaboración; Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

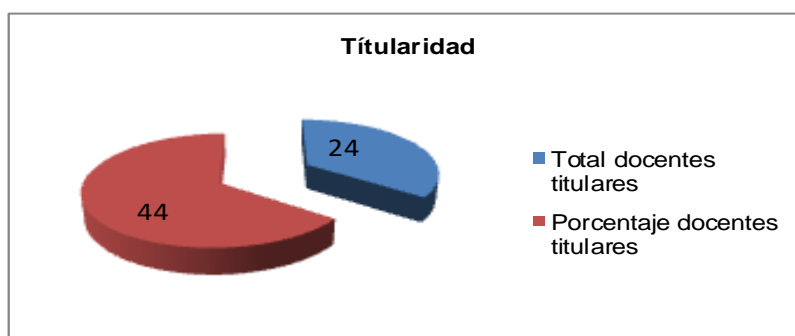
**INDICADOR A.3.1.1 Titularidad**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	100*((1/12)* Número de meses de titularidad de todos los docentes) / (Número total de docentes)
	$T = \frac{\left(\frac{1}{12}\right) * \text{Número de meses de titularidad de todos los docentes}}{\text{Número total de docentes}} * 100$
<b>DESCRIPTOR</b>	Mide el porcentaje ponderado anual con respecto al tiempo dedicado como titular durante el periodo 2012. Se entiende por profesor titular a aquel que tiene un contrato o nombramiento permanente en la institución.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número De meses de titularidad de todos los docentes	<b>24</b>	<b>44</b>
Número total de docentes de la carrera	<b>54</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de Ingeniería de Empresas cuenta con 24 docentes titulares equivalente al 44%.

Fuente; Lista de docentes con Nombramiento

Elaborado; Autoras





**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

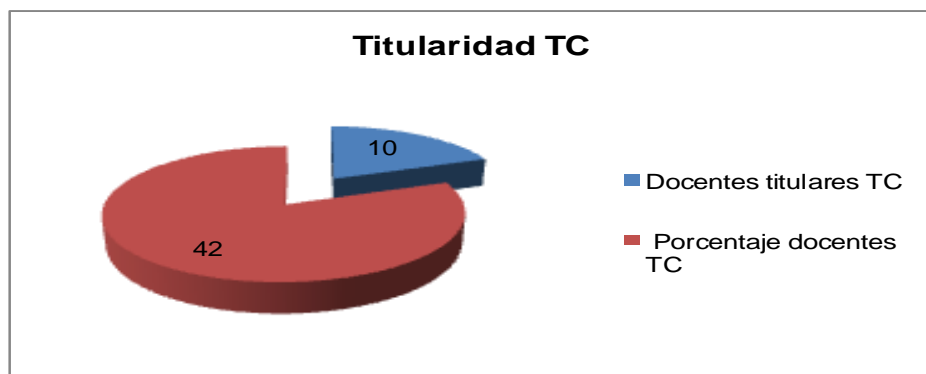
**INDICADOR A.3.1.1 Titularidad TC**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	100*(Número de profesores a tiempo completo que son titulares) / ( Número total de profesores a tiempo completo)
	$Ttc = \frac{\text{Número de docentes a tiempo completo}}{\text{Número total de profesores a tiempo completo}} * 100$
<b>DESCRIPTOR</b>	Mide el porcentaje de profesores a tiempo completo que son titulares. Se entiende por profesores titulares a aquel que tiene un contrato o nombramiento permanente en la Institución.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número de docentes a tiempo completo	<b>10</b>	<b>42</b>
Número de docentes TC de la carrera	<b>24</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

De 24 docentes titulares, solo 10 laboran a tiempo completo equivalente al 42 %.

Fuente; Investigación Distributivo

Elaborado; Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

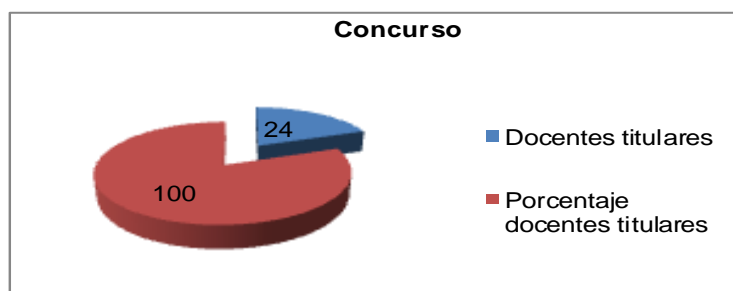
**INDICADOR; A.3.2.1.1 Concurso**

CONCURSO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	100* (Número de designaciones de profesores titulares que han sido realizadas como consecuencia de concursos que cumplen con requisitos claros y no orientados para favorecer a determinados(s) candidato(s) / (Número de designaciones de profesores titulares realizadas en el periodo de análisis)
	$C = \frac{\text{Número de designaciones docentes Titulares}}{\text{Número de designaciones Titulares periodo de análisis}} * 100$
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa el porcentaje de docentes contratados y/o con nombramiento que están regidos por el escalafón.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Número de designaciones realizadas concurso	<b>24</b>	<b>100</b>
Número de designaciones periodo de análisis	<b>0</b>	<b>0</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

En el periodo de análisis no se registra la existencia de concurso de mérito y oposiciones. Solo se registra datos de docentes con nombramiento efectuados en años anteriores, equivalente al 100%.

Fuente: Datos proporcionados por secretaria E.I.E

Elaborado : Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

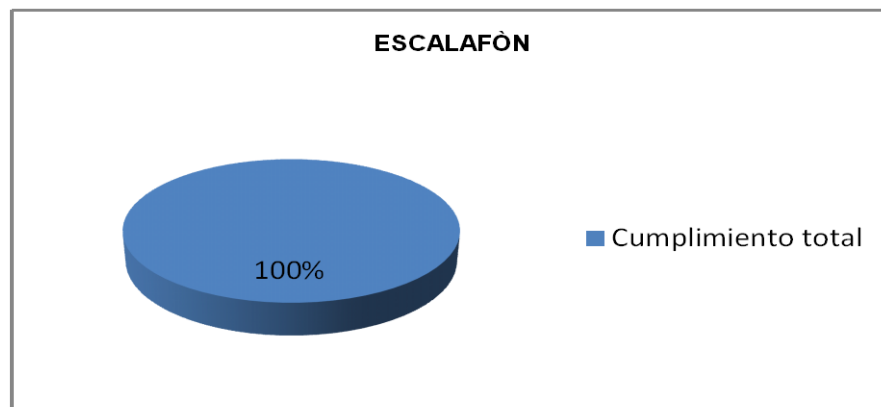
**INDICADOR A.3.2.2 Escalafón**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	CUMPLIMIENTO TOTAL: Si existe un escalafón claramente definido y este es aplicado. CUMPLIMIENTO PARCIAL: Si existe un escalafón claramente definido pero es aplicado discrecionalmente. DEFICIENTE: Si no existe reglamento de escalafón o el reglamento no se aplica.
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa la existencia y aplicación de reglamentos.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Cumplimiento Total	<b>100</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

Existe un escalafón claramente definido y se encuentra en funcionamiento.

Fuente: Investigación proporcionada por secretaria

Elaborado; Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

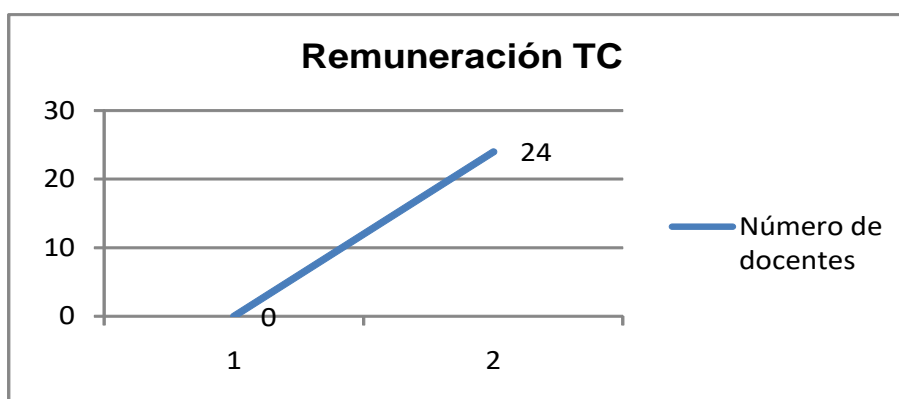
**INDICADOR A.3.2.1 Remuneración TC**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	(Masa salarial ejecutada en el año 2012 para el pago de salarios de los profesores a tiempo completo) / (12* (Número de profesores TC en el año 2012))
$R = (Masa\ salarial\ docentes\ TC) / (12 * (Numeros\ de\ pr\ ofesores\ TC))$	
<b>DESCRIPTOR</b>	Mide el sueldo mensual promedio de los profesores a tiempo completo durante el año 2012.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Masa salarial periodo 2012	<b>0</b>	-
Número total de docentes TC de la carrera	<b>24</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

Fuente:

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

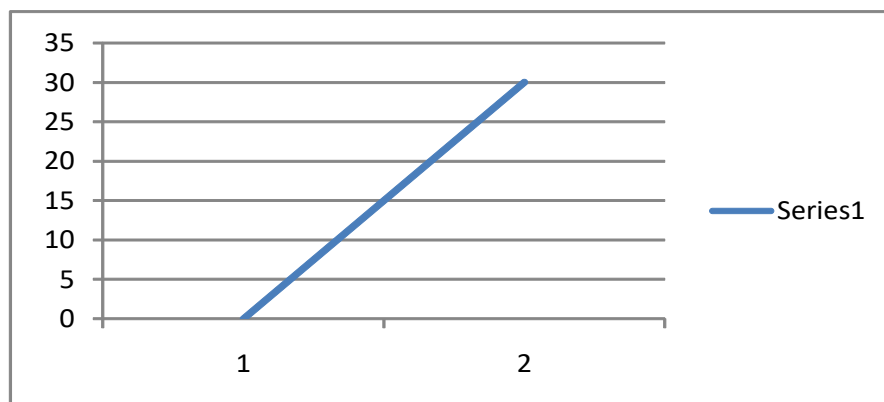
**INDICADOR A.3.2.1.2 Remuneración Docentes TP**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Masa salarial para el pago de docentes a medio tiempo / Número de horas de 60 min. Docentes TP
$R.TP = (Masa\ salarial\ para\ docentes\ a\ medio\ tiempo) / (Número\ de\ horas\ de\ 60min.\ docentes\ TP)$	
<b>DESCRIPTOR</b>	Promedio de las remuneraciones por hora de los profesores a tiempo parcial y a medio tiempo.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Masa salarial pago docentes MP.	<b>0</b>	-
Número de docentes medio tiempo	<b>30</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

Fuente:

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

**INDICADOR A.3.3.2 Docencia - Mujeres**

CONCEPTO	FACTOR
CÁLCULO :	100*(Número de profesores titulares mujeres) / (Total de docentes titulares).
$M = (\text{Número docentes titulares mujeres} \times 100) / (\text{Total de docentes titulares})$	
DESCRIPTOR	Evalúa el porcentaje de docentes titulares mujeres

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número de Docentes titulares mujeres	0	-
Total de docentes titulares de la carrera	24	100

**GRÁFICO**

**INTERPRETACIÓN**

No existe la participación de docentes mujeres titulares

Fuente: Investigación realizada en nómina de docente titulares

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

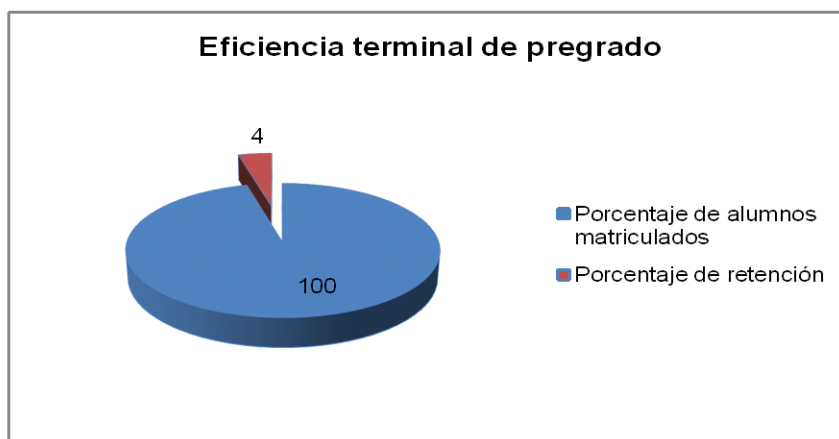
**INDICADOR B.1.Eficiencia terminal de pregrado 2012**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Es la tasa de graduación o titulación de estudiantes de una cohorte (promoción) en el nivel de pregrado. En el caso de que hubiera varios periodos de matriculación en un año, se calculará el promedio ponderado (por el número de estudiantes) de las tasas de graduación. Las cohortes deberían graduarse teóricamente en el 2012.
<b>DESCRIPTOR</b>	Tasa de graduación de pregrado = $G / C$ El valor de t varía de acuerdo a la carrera o programa. Si se considera que el periodo de evaluación es el año 2012, las cohortes que deberían haberse graduado serían las del año 2005, y para las carreras más largas, las del año 2004. La fecha de graduación será la del título.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Alumnos matriculados año 2007	<b>71</b>	<b>100</b>
Alumnos graduados año 2012	<b>3</b>	<b>4</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

De 71 estudiantes matriculados en el año 2007, se graduarón 3 en el año 2012, lo que significa que tan solo el 4% de esta cohorte de estudiantes son profesionales.

Fuente: Investigación realizada en nómina de docente titulares

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

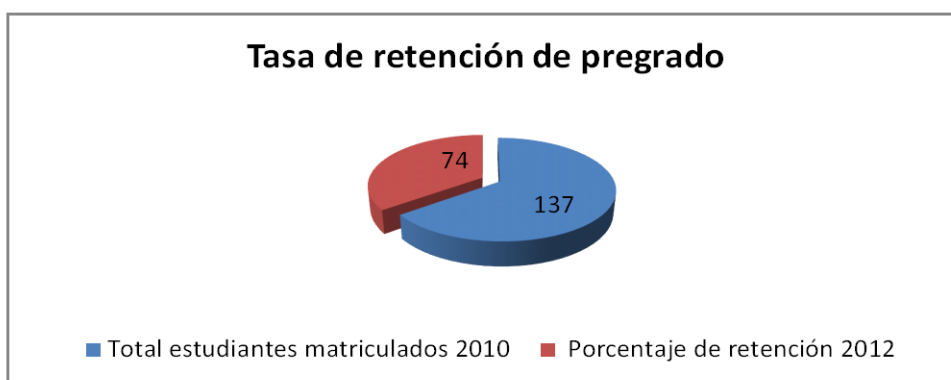
**INDICADOR; B.3. Tasa de Retención de Pregrado**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CALCULO</b>	$100 \times (\text{número de estudiantes que fueron admitidos dos años atrás y que se encuentran matriculados al momento de la evaluación}) / (\text{número de estudiantes que fueron admitidos dos años atrás})$ . Se calculará el promedio ponderado de dos años consecutivos
<b>DESCRIPTOR</b>	Es la tasa de estudiantes que fueron admitidos hace dos años y que se encuentran matriculados al momento de la evaluación. Si existieran varios períodos académicos al año, se calculará el promedio ponderado anual. No se considerarán estudiantes que hayan convalidado créditos.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número de estudiantes matriculados año 2010	137	74
Número de estudiantes matriculados año 2012	102	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

El 137 estudiantes matriculados en el año 2010, el 74 % de estudiantes se encuentran matriculados en el año 2012 equivalente a 102 estudiantes.

Fuente: Datos proporcionados por secretaria E.I.E

Elaborado: Autoras





**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

**INDICADOR; B.4. Admisión a Estudios de pregrado**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	CUMPLIMIENTO TOTAL: Existe un mecanismo de admisión con estándares definidos y se aplica. CUMPLIMIENTO PARCIAL: Existe mecanismo de admisión definido pero es aplicado discrecionalmente. DEFICIENTE: No existe mecanismo de admisión o no se aplica.
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa si la IES cuenta con un procedimiento de admisión a estudios de pregrado que permite identificar el nivel de aptitud que poseen los estudiantes para iniciar los estudios. Se debe mostrar evidencia de al menos dos periodos anuales consecutivos (2011-2012). No se considerará la convalidación de créditos.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	%
Cunplimiento Total	100

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E se sujeta a los procesos de admisión establecidos por el ceaaces, cumpliendo al 100% .

Fuente: Datos proporcionados por secretaria E.I.E

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

**INDICADOR: C.1. Planificación de la Investigación**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	<b>CUMPLIMIENTO TOTAL:</b> La carrera cuenta con un Plan de Investigación y políticas que se ejecutan ampliamente. <b>CUMPLIMIENTO PARCIAL:</b> La carrera cuenta con un Plan que se ejecuta parcialmente en algunos aspectos. <b>CUMPLIMIENTO DEFICIENTE:</b> La carrera cuenta con un Plan, que está débilmente estructurado o no cuenta con un Plan.
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa la existencia de líneas y políticas Institucionales de la carrera de I.E. El cual debe ser presentado al CEAACES el mismo debe encontrarse enmarcado en el plan Estratégico y que a su vez debe vincularse con el Plan Nacional de Desarrollo de acuerdo a la Disposición General Quinta de la LOES.

**TABLA**

LEYENDA	VALORES
Plan de la Investigación 2010 - 2012	100
Proyectos de investigación	100

**PORCENTAJE**

LEYENDA	%
Cumplimiento Total	100

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E cuenta con el Plan y proyectos de Investigación, enmarcado en lo que establece el Plan Nacional de Desarrollo de acuerdo a la Transitoria Quinta de la LOES. Es decir cumple al 100%.

Fuente: Datos proporcionados por secretaria E.I.E

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

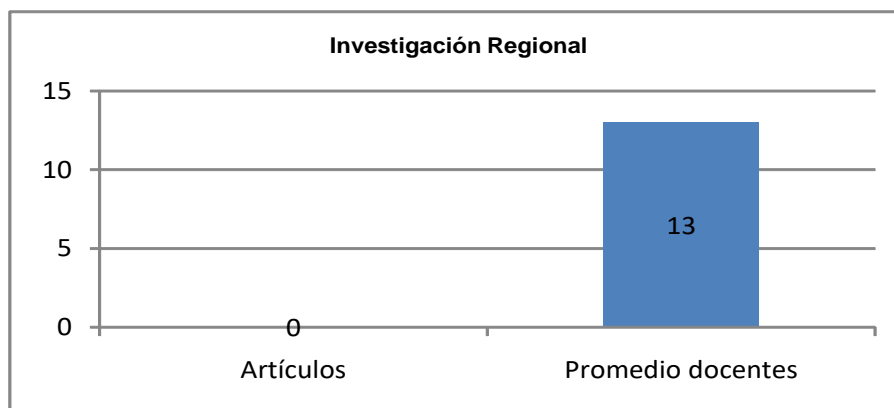
**INDICADOR: C.2. Investigación Regional**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	Número de artículos publicados en LATINDEX + 0.5* número de artículos con estructura y carácter científico presentados en seminarios y/o congresos nacionales e internacionales) / Promedio del número de docentes a TC de la IES durante el período 2010 – 2012
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa el número de artículos con estructura y carácter científico presentados en eventos académicos o publicados en revistas técnico científicas, que no sean de tipo informativo.

**TABLA**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Número de artículos con LATINDEX 2010 -2012	<b>0</b>	-
Promedio de docentes a TC 2010 -2012	<b>13</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E no cuenta con artículos de carácter científico presentados en eventos académicos y públicos

Fuente: Datos proporcionados por secretaria E.I.E

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

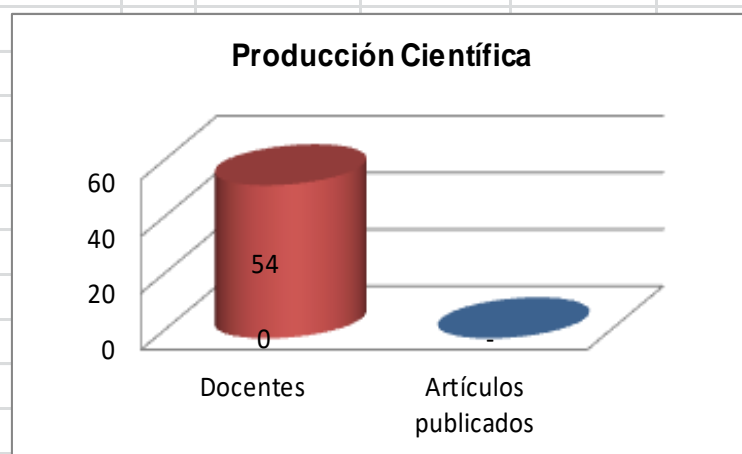
**INDICADOR: C.2.1. Producción Per cápita**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Prod.per= $\frac{\text{Número de artículos científicos publicados 2010-2012}}{\text{Número de profesores de la carrera}}$
<b>DESCRIPTOR</b>	(Número de artículos científicos publicados o aceptados para su publicación en revistas indexadas durante el periodo 2010 2012) / (Número de profesores de la IES)

**TABLA**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Número de artículos científicos publicados año 2010 - 2012	<b>0</b>	-
Número de profesores de la carrera	<b>54</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera no cuenta con artículos científicos, lo que genera un grave problema para el proceso de acreditación de la carrera de IE.

Fuente: Datos proporcionados por Biblioteca

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

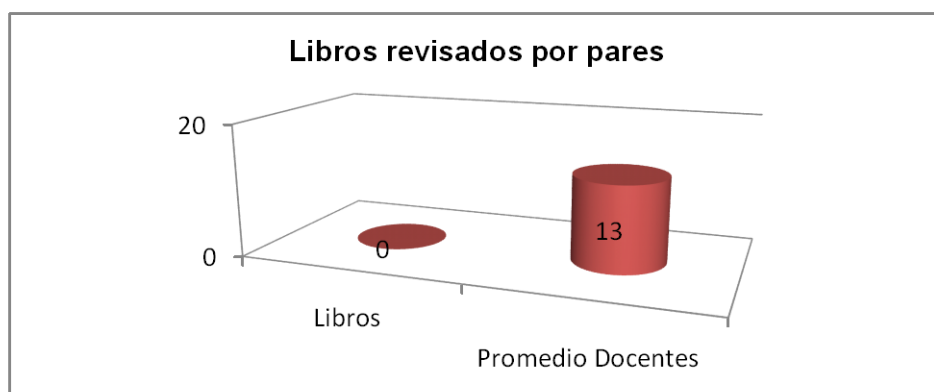
**INDICADOR: C.4. Libros Revisados por Pares**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	Número de libros revisados por pares publicados en el período 2010 - 2012 / Promedio de docentes TC de la IES en el período 2010 - 2012
<b>DESCRIPTOR</b>	Es la tasa de publicación de libros revisados por pares, por parte de los docentes de la IES en los años 2010, 2011, 2012.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Número de libros revisados por pares	<b>0</b>	-
Promedio de docentes a TC 2010 -2012	<b>13</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E no cuenta con libros o revistas publicadas por docentes a tiempo completo.

Fuente; Datos proporcionados por biblioteca de la FADE.

Elaborado; Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

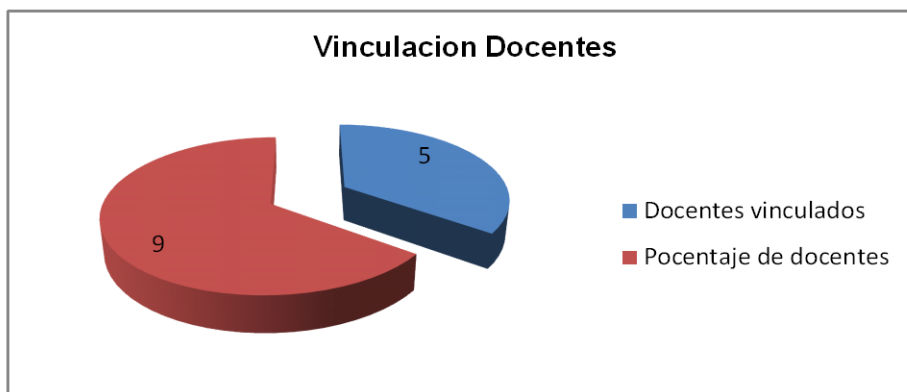
**INDICADOR: D.1. Vinculación con la Colectividad**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	Número de docentes de la carrera que han tenido actividades de vinculación por 100 / Número de docentes de la carrera durante el mismo periodo.
<b>DESCRIPTOR</b>	Porcentaje de docentes de la carrera que han tenido actividades de vinculación, prestación de servicios, consultoría, en el marco de convenios o contratos de la IES con organizaciones de la colectividad, en el área profesional de la carrera en los últimos tres años.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Nº de docentes de la carrera que han tenido actividades de vinculación	<b>5</b>	<b>9</b>
Nº de docentes de la carrera durante el mismo período	<b>54</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La escuela de IE por medio de sus docentes, debería tener más actividades con la colectividad, adquiriendo más experiencia para la enseñanza a los estudiantes en el medio en el que se desenvuelve nuestra sociedad; ya que solo el 9% de docentes realizan actividades de vinculación con la colectividad.

Fuente: Datos proporcionados por secretaria E.I.E

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

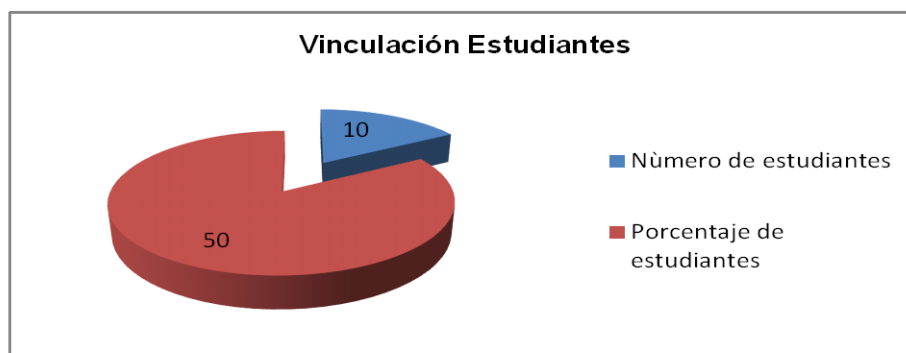
**INDICADOR: D.1.2. Vinculación con los Estudiantes.**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	$100 \times (\text{Número de estudiantes del último año que han tenido actividades de vinculación} / \text{N}^\circ \text{ de estudiantes de último año que han tenido actividades correspondiente a los conceptos enunciados en la descripción})$
<b>DESCRIPTOR</b>	Porcentaje de estudiantes de último año de la carrera que han tenido actividades de prestación de servicios, consultoría, pasantías, en el marco de convenios o contratos con de la IES con organizaciones de la colectividad, en el área profesional de la carrera, por una duración de al menos 320 horas laborables, durante sus estudios.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
100(N° de estudiantes de último año que han tenido.....)	<b>10</b>	50
N° de estudiantes de último año que han tenido actividades correspondiente a los conceptos enunciados en la descripción	<b>20</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

Según el indicador el 50% de los estudiantes han realizado alguna vinculación con la colectividad siendo favorable ya que va adquiriendo experiencia en el área de su aprendizaje y futura titulación.

Fuente: Datos proporcionados por secretaría E.I.E

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

**INDICADOR: D.1.1 Uso de Seguimiento a Graduados**

CONCEPTO	FACTOR
CÁLCULO	<b>CUMPLIMIENTO TOTAL:</b> Se constata la existencia de procesos de seguimiento a graduados, y plan de mejoras diseñado a partir de resultados. <b>CUMPLIMIENTO PARCIAL:</b> Se han establecido ciertos avances en el sistema de seguimiento a graduados. <b>DEFICIENTE:</b> No se costatara la existencia de seguimiento a graduados, ni un plan de mejoras.
DESCRIPTOR	Evalúa la existencia de procesos para el seguimiento a graduados y el uso de la información del sistema informático de seguimiento, para la retroalimentación de aspectos académicos de la carrera de I.E.

**TABLA**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO	
Proceso de seguimiento a graduados.	100	<b>100</b>	<b>Cumplimiento total</b>
Reporte periódico de los resultados de seguimiento a graduados.	100		
Plan de mejoras académicas.	100		

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E. , cuenta con un sistema de seguimiento a graduados, además con planes de mejoras y reportes mensuales en base a resultados.

Fuente: Datos proporcionados por Secretaría E.I.E.

Elaborado: Autoras





**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

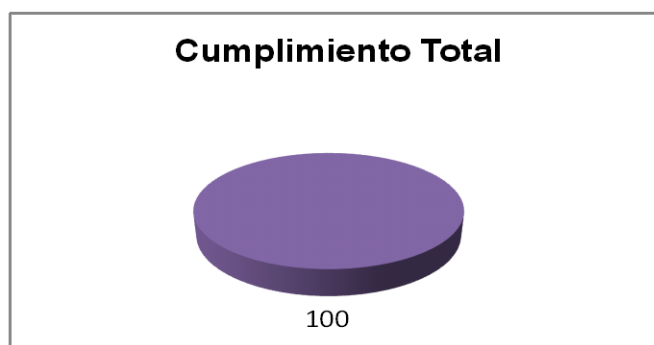
**INDICADOR: D.3.2. Informe de Evaluación.**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	<p><b>Calidad adecuada:</b> Cuando la IES envía la información de acuerdo a los requerimientos del CEAACES y está justificada por las evidencias documentales y la verificación in situ, de manera que más del 95% de las variables del modelo de evaluación han sido calculadas sin presentar problemas.</p> <p><b>Calidad regular:</b> Cuando la información que proporciona la IES no responde totalmente a los requerimientos del CEAACES, o las evidencias presentadas no son suficientes para justificar los datos, de manera que solo entre el 85% y el 95% de las variables del modelo de evaluación han sido calculadas sin presentar inconvenientes. <b>Calidad deficiente:</b> Cuando la información no responde lo establecido por el CEAACES.</p>
<b>DESCRIPTOR</b>	<p>Evalúa la calidad de la información que las IES proporcionan al CEAACES para los procesos de evaluación y acreditación, en función de las variables del modelo, que han podido ser verificadas sin inconvenientes, con base a la información y evidencias presentadas por la IES.</p>

**TABLA**

LEYENDA	%
CUMPLIMIENTO TOTAL	100

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E. , cuenta con una investigación profunda en lo referente al sistema de evaluación delineado por el CEAACES, con el objetivo de efectuar un pre análisis de la situación actual de la carrera y poder dar correcciones inmediatas.

Fuente: [www.ceaaces.gob.ec](http://www.ceaaces.gob.ec)

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

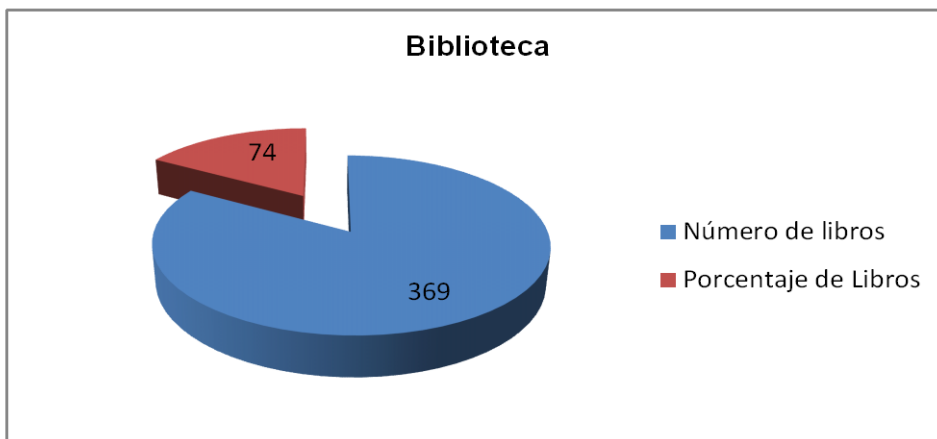
**INDICADOR: E.1. Biblioteca.**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	<b>N. DE TÍTULOS IMPRESOS</b>
	<b>N. DE ESTUDIANTES PRESENCIALES</b>
<b>DESCRIPTOR</b>	Verifica el número de títulos especializados impresos distintos con los que cuenta la biblioteca para la carrera, comparando con los estudiantes de la carrera. Se contabilizará solo los libros no (la tesis, tesinas, trabajos de titulación, notas de curso) y revistas especializadas, cada revista es un ítem en las áreas de conocimiento involucradas en la formación profesional de la carrera.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número de títulos impresos	<b>369</b>	<b>74</b>
Número de estudiantes presenciales	<b>502</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

El número de títulos especializados con los que cuenta la carrera de IE, en relación con el número de estudiantes presenciales de la misma se aproxima al cumplimiento del estándar ya que la relación existente es del 74%.

Fuente: Datos proporcionados por secretaria E.I.E

Elaborado : Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

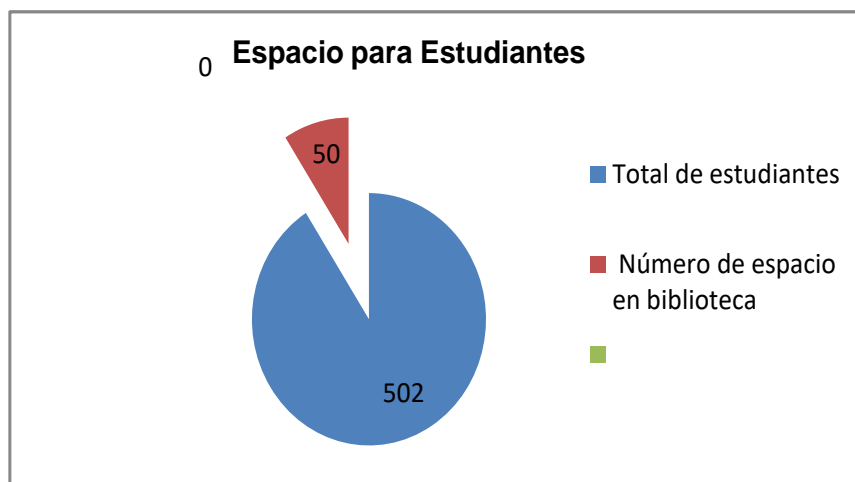
**INDICADOR: E.1.1 Espacio Estudiantes**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO</b>	Número total de estudiantes / Número de sitios de trabajo para estudiantes de la carrera I.E.
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa el espacio en bibliotecas para estudiantes de la carrera de I.E.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número total de estudiantes	<b>502</b>	<b>1.004</b>
Número de sitios de trabajo para estudiantes en biblioteca	<b>50</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E. , no cuenta con espacios específicos para consultas de los estudiantes, existiendo una biblioteca general para la Facultad de Administración de Empresas.

Fuente: Método de Observación

Elaborado : Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

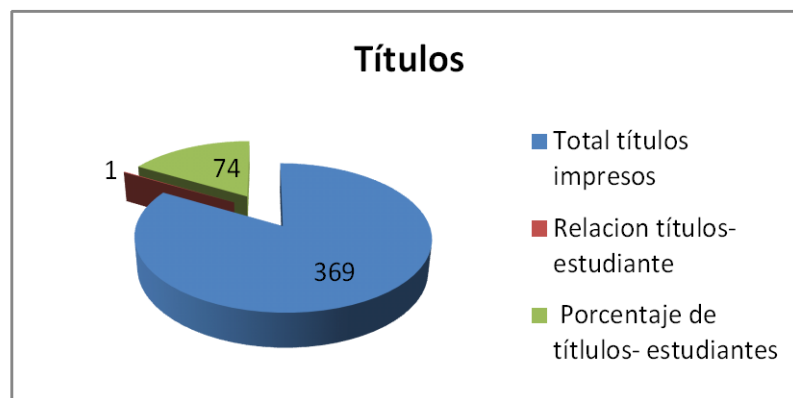
**INDICADOR: E.1.2. Títulos**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Número de títulos impresos en la biblioteca / Número total de estudiantes en el 2012
<b>DESCRIPTOR</b>	Mide el número de títulos originales en la biblioteca a disposición de los estudiantes, en relación con el número total de estudiantes del año 2012.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	RELACIÓN	PORCENTAJE
Número de títulos impresos	<b>369</b>	<b>1</b>	<b>74</b>
Número total de estudiantes 2012	<b>502</b>		<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E. , cuenta con 369 títulos impresos específicamente de Ingeniería de Empresa, equivalente al 74% en relación a los 502 estudiantes.

Fuente: Informe de Biblioteca

Elaborado : Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

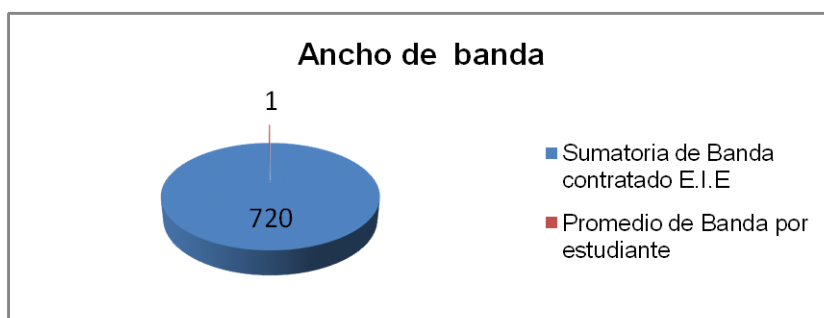
**INDICADOR: E.2.1. Conectividad**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Ancho de banda (en Kb) / número de estudiantes.
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa la capacidad de acceso a internet. (Se considera que un alto porcentaje de estudiantes tiene acceso a computadores personales).

**TABLA**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Ancho de banda (en Kb)	<b>720</b>	<b>1</b>
Número de estudiantes.	<b>502</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

El ancho de banda que dispone la carrera de IE no abastece al número de estudiantes con los que cuenta la misma.

Fuente: Información proporcionada por el Centro de cómputo Ing. Mónica Parra

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

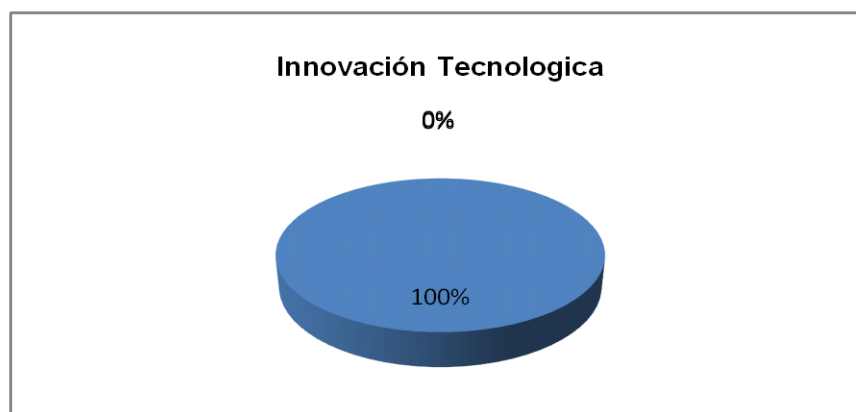
**INDICADOR: E.2.2 Innovación Tecnológica**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	<b>CUMPLIMINETO TOTAL:</b> Cuenta con al menos 5 servicios. <b>CUMPLIMIENTO PARCIAL:</b> Cumple entre 2 y 4 de los servicios mencionados. <b>CUMPLIMIENTO DEFICIENTE:</b> Cuenta con un máximo uno de ellos.
<b>DESCRIPTOR</b>	Mide el número de procesos académicos de la E.I.E. encuentran automatizados, con el fin de brindar un mejor servicio a los estudiantes Se tomarán en cuenta los siguientes: sistema de matrículas, registró académico, registro y consulta de notas, currículo académico, blogs para docentes, aulas virtuales, materiales de estudio.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO	
Sistema de matrículas	20	100	Cumplimiento total
Registro académico	20		
Registro y consulta de notas	20		
Currículo académico	20		
Blogs para docentes etc.	20		

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de I.E. , cuenta con un sistema automatizado para realizar los diferentes procesos de matriculación , registro de notas entre otros. Lo que quiere decir que cumple eficientemente.

Fuente: Datos proporcionados por Secretaría E.I.E.

Elaborado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

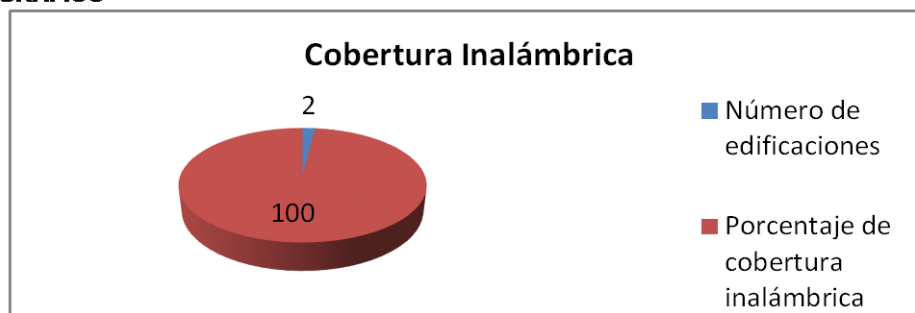
**INDICADOR: E.2.3. Cobertura Estudiantes**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	100* (Número de edificaciones con cobertura inalámbrica)/Número de edificaciones.
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa el porcentaje de cobertura inalámbrica dentro del campus. Trata de identificar cuántas de las edificaciones del campus tienen al menos un punto de acceso con tecnología (wifi) para que los estudiantes puedan acceder al servicio de internet.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número de edificaciones con cobertura inalámbrica	<b>2</b>	<b>100</b>
Número de edificaciones de la carrera de I.E.	<b>2</b>	<b>100</b>

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

La carrera de Ingeniería de Empresas, cuenta con 2 edificaciones las cuales tienen cobertura inalámbrica, equivalente al 100% de cobertura.

Fuente: Método de Observación

Realizado: Autoras



**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

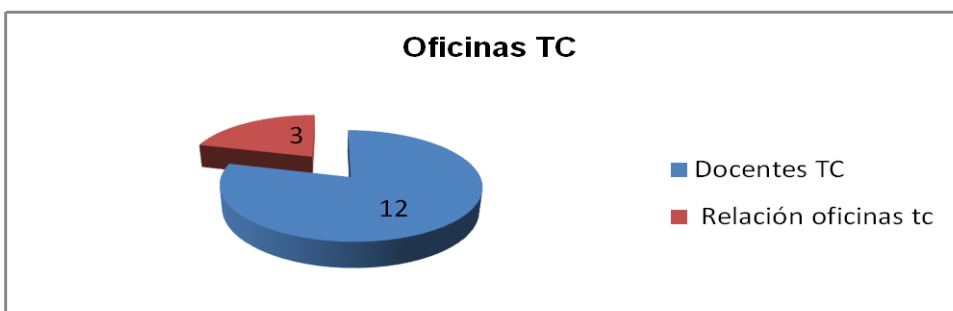
**INDICADOR: E.3.1. Oficinas Tiempo Completo**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	Número de oficinas / número de docentes TC.* 100
<b>DESCRIPTOR</b>	Evalúa las oficinas o estaciones de trabajo atribuidos individualmente a los profesores a tiempo completo. Deben estar equipadas con al menos un escritorio, silla, computador, teléfono, acceso a red de datos, acceso a una impresora, espacio suficiente para atender a los estudiantes.(Benchmarking)

**TABLA**

LEYENDA	VALORES	RESULTADO
Número de docentes TC	<b>12</b>	<b>3</b>
Número de oficinas	<b>38</b>	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

Los docentes no cuentan con oficinas en donde puedan atender las necesidades e inquietudes de los estudiantes.

Fuente: Método de observación

Fuente: Método de observación





**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**  
**INDICADORES DE GESTIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN**  
**PERIODO OCTUBRE 2011 - FEBRERO 2012**

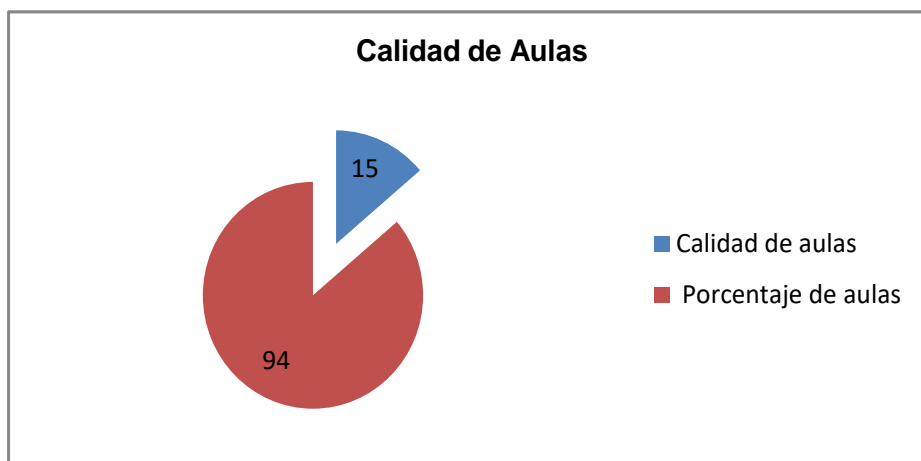
**INDICADOR: E.4 Calidad de Aulas.**

CONCEPTO	FACTOR
<b>CÁLCULO :</b>	$100 * (\text{Número de aulas que ofrecen facilidades para su proceso de enseñanza - aprendizaje total}) / \text{Total de aulas de la carrera de I.E.}$
<b>DESCRIPTOR</b>	Mide el porcentaje de aulas que ofrecen facilidades adecuadas para las actividades de enseñanza = aprendizaje.

**PORCENTAJE**

LEYENDA	VALORES	%
Número de aulas con todas las facilidades	15	94
Número total de aulas E.I.	16	

**GRÁFICO**



**INTERPRETACIÓN**

El total de aulas de la carrera de I.E. Es de 16, de las cuales 15, se encuentran con todas las facilidades para el proceso de enseñanza aprendizaje, equivalente al 94%.

Fuente: Método de observación, fotos.

Realizado: Autoras

- **Definición del tipo de persona**

Autonomía, libertad, compromiso con la calidad, igualdad, espíritu crítico e investigativo, ajustado al marco legal vigente, responsabilidad, solidaridad, dignidad, imparcialidad, respeto, honradez y prudencia.

**Descripción del tipo de experiencias educativas**

**TABLA 5 DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS**

AÑOS	NEMERO DE ESTUDIANTES		NUMERO DE GRADUADOS		TASA DE GRADUACION
	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	
2004	186	350	23	49	13.43
2005	163	385	35	83	21.53
2006	152	367	25	48	14.07
2007	155	357	32	81	22.07
2008	192	385	27	64	15.77

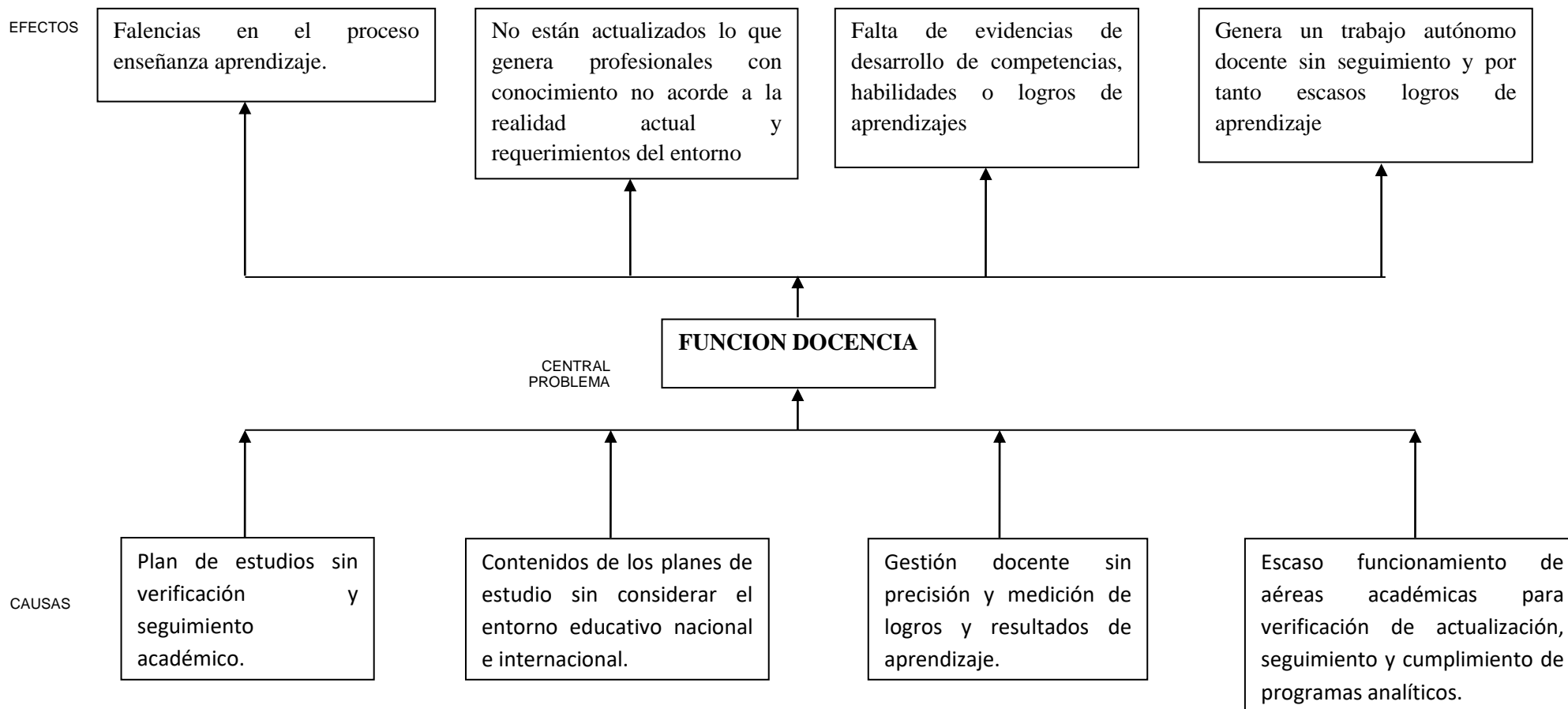
**FUENTE:** Secretaria de la Escuela de Ingeniería de Empresas

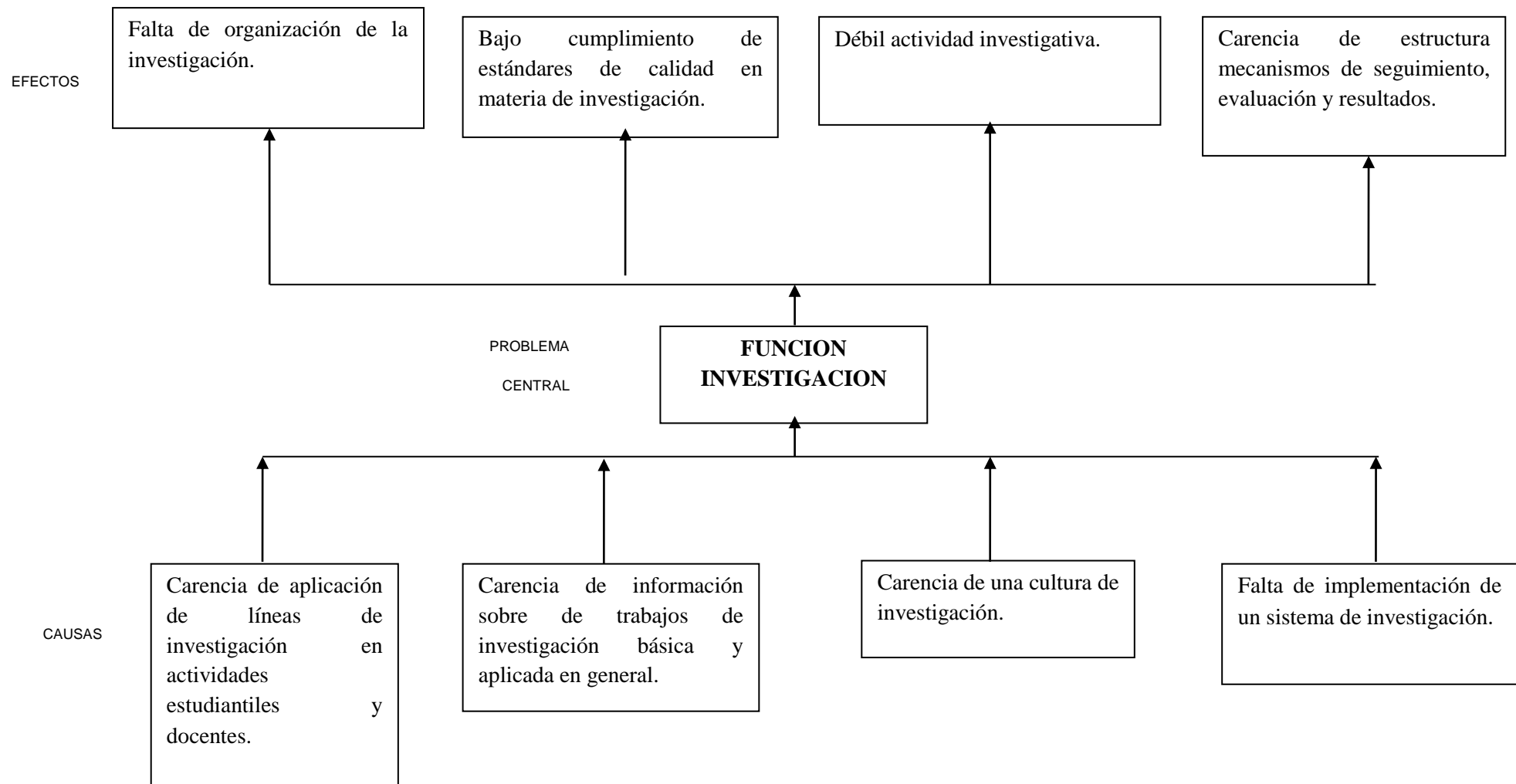
**ELABORADO POR:** Las Autoras

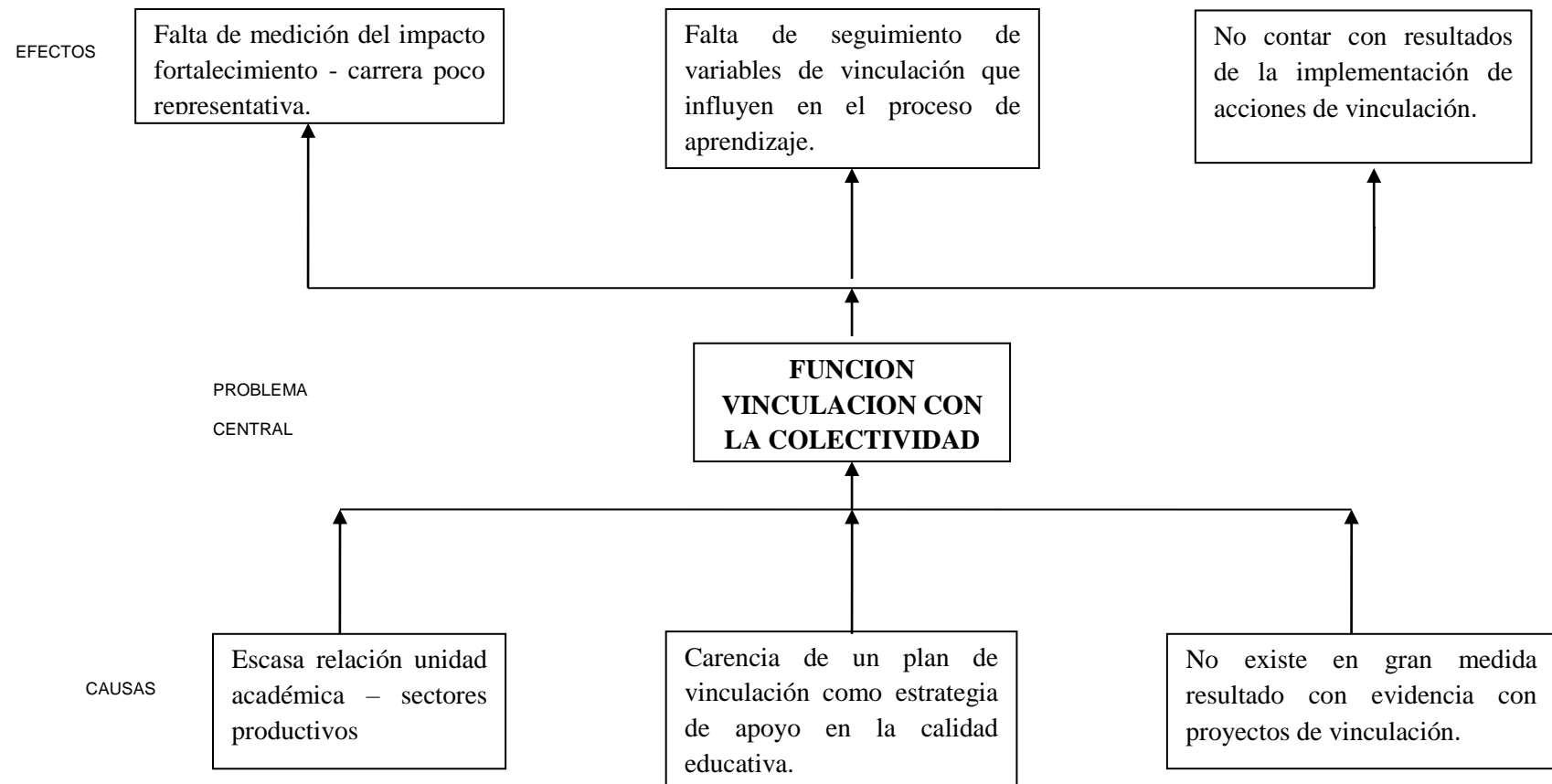
**FECHA:** Diciembre 2012

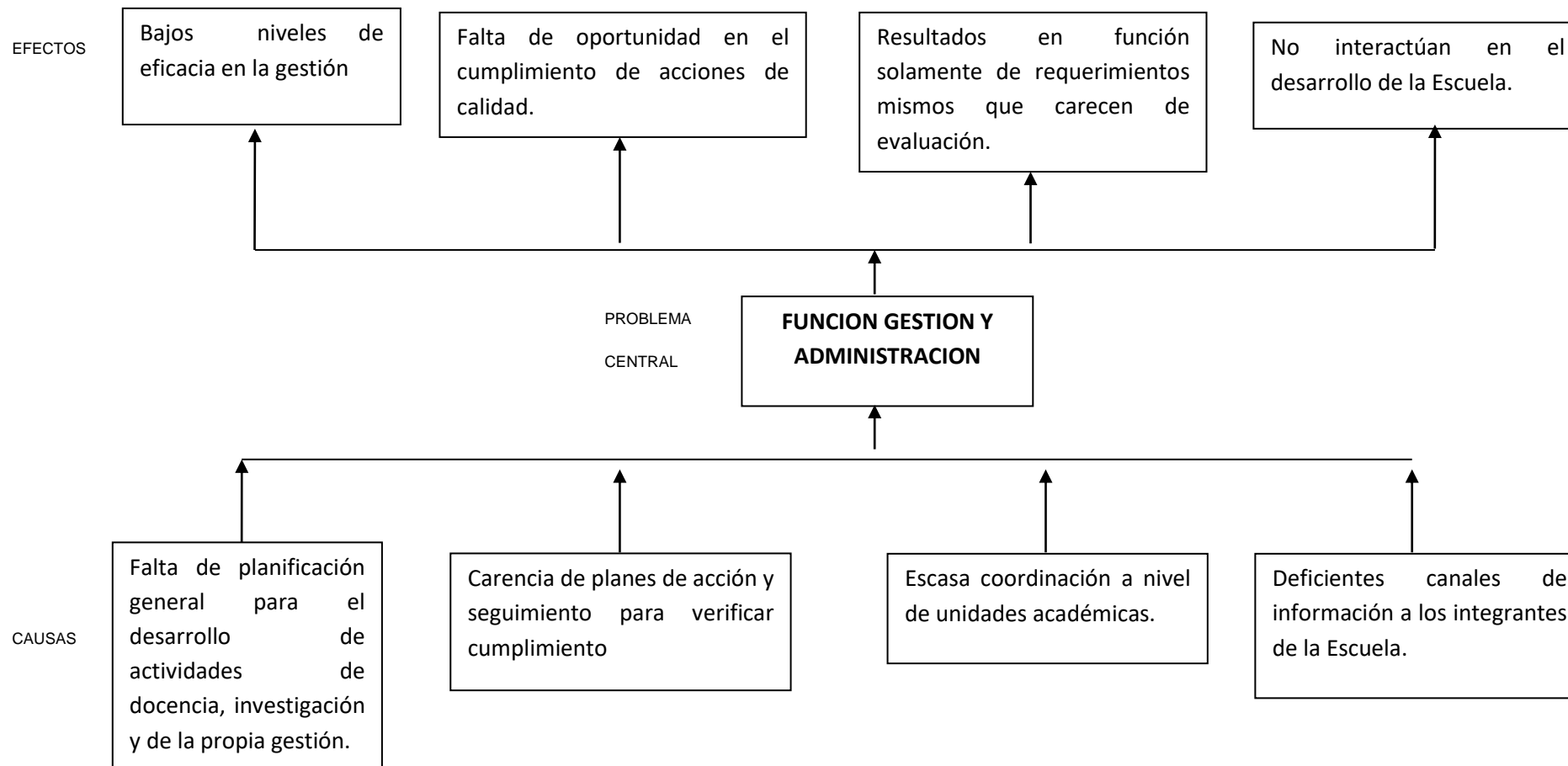
## 1.11 DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

### 1.11.1 IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS:









## 1.12 ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

### 1.12.1 CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR

**TABLA 6 CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR**

Actividad	Crecimiento
Pesca	8,1%
Construcción	7,9%
Intermediación financiera	6,7%
Otros servicios	5,4%
Industria manufacturera (excluye refinación de petróleo)	4,7%
P.I.B	4,5%

**FUENTE:** Agenda económica para el buen vivir. Año 2012

Se incluyen las características de:

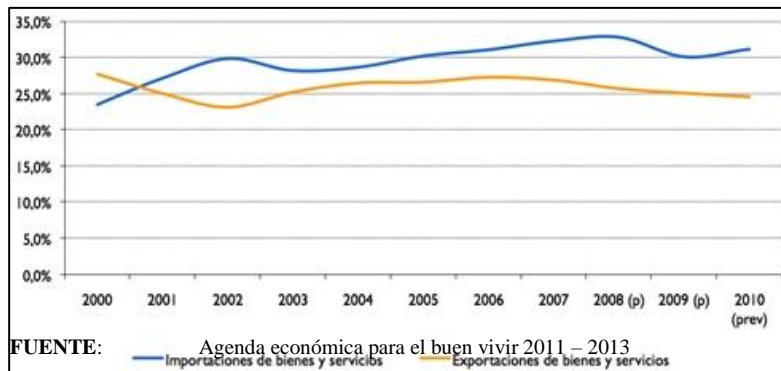
### 1.12.2 SECTOR O SECTORES RELACIONADOS CON LA CARRERA:

- Industrial
- Servicios
- Producción
- Financiero

## INDICADORES ECONOMICOS

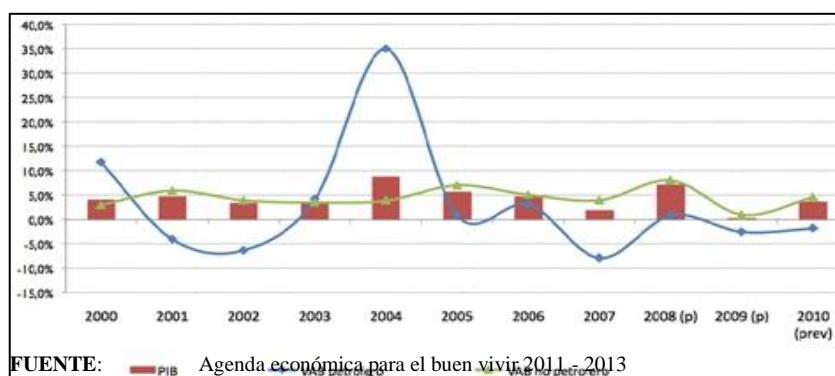
Los indicadores que se muestra a continuación van vinculados con la información que debe poseer la carrera para enmarcarse a la realidad que la sociedad necesita de los profesionales que otorgara la misma.

## GRAFICO 2 PIB



De igual forma podemos ver el crecimiento de las empresas manufactureras:

## GRAFICO 3 EMPRESAS MANUFACTURERAS



También se muestra las carreras más demandas en el Ecuador, esto nos servirá para poner énfasis en el perfil de egreso y profesional de los estudiantes de la carrera para que sean más competitivos en el ámbito profesional.

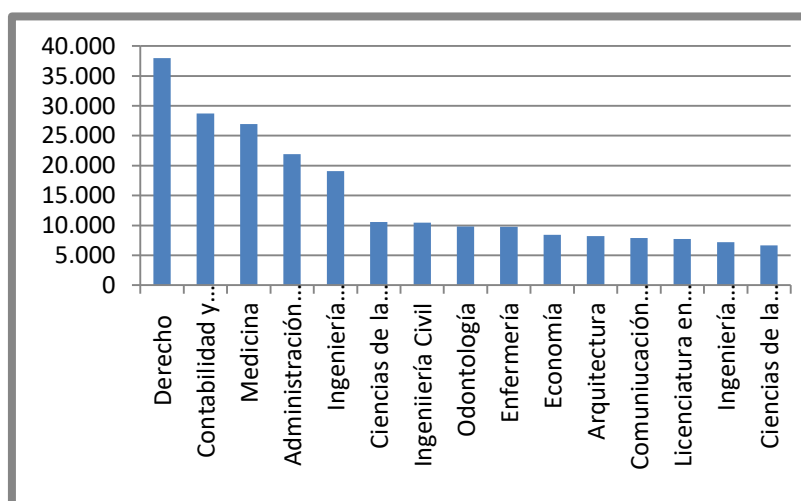


**TABLA 7 LAS 15 CARRERAS MAS DEMANDADAS EN EL ECUADOR**

LAS 15 CARRERAS MÁS DEMANDADAS EN EL ECUADOR	
Derecho	38.003
Contabilidad y Auditoría	28.744
Medicina	26.957
Administración de Empresas	21.939
Ingeniería Comercial	19.071
Ciencias de la Educación Mención Educación Básica	10.565
Ingeniería Civil	10.469
Odontología	9.844
Enfermería	9.741
Economía	8.413
Arquitectura	8.232
Comunicación Social	7.865
Licenciatura en Ciencias de la Educación	7.722
Ingeniería Industrial	7.188
Ciencias de la Educación Mención Educación Parvularia	6.666

FUENTE: El Comercio. Año del 2012. Sección Economía

**GRAFICO 4 LAS 15 CARRERAS MAS DEMANDADAS EN EL ECUADOR**



## EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO DEL 2012

**TABLA 8 EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO DEL 2012.**

CATEGORIA	EMPRESAS	PORCENTAJE	DESCRIPCION
INDUSTRIAS	783	17.44	Metalurgia y minería,
			Plásticos y derivados,
			Maquinaria,
			Automoción, Madera,
			Carbón, Otros
			sectores, ...
ALIMENTACION Y BEBIDAS	725	16.15	Alimentación general,
			Bebidas, Congelados,
			Conservas,
			Perecederos, Varios, ...
SERVICIOS PARA EMPRESAS	720	16.04	Transportes, Gestorías
			y asesorías,
			Traducción,
			Formación, Trading,
			Vending, Otros
			servicios para
			empresas, ...
INFORMATICA Y ELECTRONICA	460	10.25	Ordenadores y
			periféricos, Software,
			Servicios internet,
			Electrónica y
			electrodomésticos,
			Telefonía, Otros
TEXTIL, CALZADO Y COMPLEMENTO	385	8.58	productos y servicios, .
			Confección, Calzado y
			complementos,
			Prendas de vestir,
CONSTRUCCION E INMOVILIARIA	341	7.60	Joyería, Textil hogar,
			Otros productos, ...
			Inmobiliarias,
			Constructoras,
			Profesionales de la
PUBLICIDAD Y ARTES GRAFICAS	331	7.37	construcción,
			Materiales de
			construcción, Varios,
			Agencias de
			publicidad, Fotografía,
			Diseño gráfico,
			Imprentas,
			Productoras, Otros
			Servicios, ...

SALUD Y BELLEZA5.	264	88	Perfumería y
			cosmética, Medicina y
			salud, Centros de
			estética, Otros
			productos y servicios,
OCIO CULTURA Y DEPORTE	151	3.36	Agencias de viaje,
			Clubs deportivos,
			Material deportivo,
			Espectáculos, Música,
			vídeo y juguetería,
			Arte, Otras actividades, ...
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	124	2.76	TV, Radio, Prensa,
			Revistas, Portales
			Internet, Publicidad
			exterior, Otros medios
			de comunicación, ...
HOSTELERIAS, RESTAURANTES	116	2.58	Alojamiento,
			Restauración, Servicios
			de catering, Otros
			establecimientos, ...
MOBILIARIO Y MATEIAL DE OFICINA	89	1.98	Mobiliario,
			Decoración, Material
			de oficina, Papelería,
			Regalos
			promocionales, Varios,
	<b>4489</b>	<b>100%</b>	

FUENTE: [www.geogle.com](http://www.geogle.com). Empresas públicas y privadas.

Existe un gran porcentaje de empresas en el sector privado, de las cuales sobresalen: la INDUSTRIAL con 17.44%, ALIMENTACION con 16.15% ySERVICIOS PARA EMPRESAS con un 16.04%. Con este tipo de Empresas la carrera mantiene gran afinidad.

## EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO 2012.

**TABLA 9 EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO 2012.**

CATEGORIA	EMPRESAS O INSTITUCIONES	PORCENTAJES	DESCRIPCION
PODER EJECUTIVO Y GABINETE PRESIDENCIAL	39	29.51%	Poder Ejecutivo y
			Gabinete
			Presidencial
CONGRESO NACIONAL	18	1.64%	CONGRESO
			NACIONAL (Periodo
			legislativo 2007-2009)
ORGANISMOS Y EMPRESAS DEL ESTADO	25	4.92%	Empresas del Estado
ORGANISMOS SECCIONALES E INSTITUCIONES PRIVADAS	46	9.84%	Organismos no
			gubernamentales -
			Cámaras de
			producción - Clubes
			de Fútbol
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	35	1.64%	Televisión   Revistas
			Radios
UNIVERSIDADES	38	52.46%	Empresas
	<b>201</b>	<b>100%</b>	

FUENTE: [www.google.com](http://www.google.com). Empresas públicas y privadas.

### 1.13 PERFIL PROFESIONAL

Se tiende a la formación de un perfil profesional donde los ámbitos disciplinarios y profesionales específicos se articulen con una formación intelectual, ética y cultural propia de la realidad nacional e internacional.

Dicho perfil debe mantener:

- Énfasis en el desarrollo de habilidades y actitudes para innovar, emprender consciente de su responsabilidad social.
- Vincular la academia y la empresa con miras al desarrollo sustentable.

- Incorporar los cambios, avances e innovaciones que se producen en el campo de la administración.
- Avanzar hacia niveles internacionales de calidad en la educación superior.
- Insertar a los profesionales de la administración dentro de las tendencias actuales a través de la investigación y la formación de “administradores empresarios”.
- Incorporar los nuevos conceptos al perfil profesional, enfocándolas hacia la tecnología, sin olvidar la ética, los valores y la responsabilidad social.
- Liderar el talento humano involucrado en función al mejoramiento de la eficiencia organizativa.
- Comunicarse en forma clara, precisa y oportuna, en su desempeño personal y profesional.
- Generar, facilitar e incentivar procesos de cambios que permitan sostener a las organizaciones en un alto nivel competitivo.
- Orientación hacia resultados y emprendedor, abierto al cambio e innovación.

### **1.13.1 UBICACIÓN LABORAL**

#### **SECTOR PÚBLICO**

- Municipios
- Ministerios (Economía,
- Dependencias del Estado (Agua potable, Registro Civil, CNT, Empresa Eléctrica, etc.)
- Universidades públicas y privadas

#### **SECTOR PRIVADO**

- Bancos
- Cooperativas
- Empresas Privadas (Servicios, Seguridad, Producción)

### **1.13.2 PUESTOS DE TRABAJO**

- Gerente General de Empresas
- Sugerente General
- Asistente de Gerencia
- Promotor Industrial
- Relaciones Industriales
- Jefe de Talento Humano
- Gerente Comercial
- Gerente Administrativo
- Gerente de Bancos y Cooperativas
- Microempresario
- Director Departamental de proyectos, inversiones y finanzas.

## 1.14 ESTRUCTURA CURRICULAR

### DISTRIBUCIÓN DE ASIGNATURAS POR ÁREAS O EJES ACADÉMICOS

CIENCIAS BÁSICAS	CIENCIAS BASICAS ESPECIFICAS	PROFESIONALIZANTES	FORMACION GENERAL
MATEMATICA EMPRESARIAL I Y II	FORMULACION DE PROYECTOS	DIRECCION ESTRATEGICA	INGLES I, II Y III
ANALISIS Y VALORACION DE OPERACIONES	EVALUACION DE PROYECTOS	PROCESOS ADMINISTRATIVO	TALLERES DE FORMACION CULTURAL
INVESTIGACION OPERATIVA I Y II	GESTION ESTRATEGICA DE PROYECTOS	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION	
INFORMATICA I, II Y III	EMPRENDIMIENTOS	CALIDAD TOTAL	
ESTADISTICA COMERCIAL	FUNDAMENTOS DE MARKETING	PSICOLOGIA INDUSTRIAL	
ESTADISTICA INFERENCIAL	GESTION COMERCIAL	REINGNIERIA	
FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	CONTABILIDAD GENERAL	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS	
MICROECONOMIA	CONTABILIDAD COMERCIAL	ETICA PROFESIONAL	
MACROECONOMIA	CONTABILIDAD FINANCIERA		
	CONTABILIDAD DE COSTOS POR ORDENADOR		
	INTERPRETACION DE SISTEMAS CONTABLES		
	PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA		
	AUDITORIA FINANCIERA		
	AUDITORIA DE GESTION		
	FINANZAS CORPORATIVAS		

**FUENTE:**Secretaría de la Escuela de Ingeniería de Empresas.

**TABLA 10 DISTRIBUCION PORCENTUAL DE CREDITOS POR AREAS**

AREA ACADEMICA	PORCENTAJE (%)
CINECIAS BASICAS	25
CIENCIAS BASICAS ESPECIFICAS	20
PROFESIONALIZANTES	20
LABORATORIOS	25
FORMACION GENERAL	10

**100%****FUENTE:**Secretaria de la Escuela de Ingeniería de Empresas.**TABLA 11 MALLA CURRICULAR DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS MARZO – AGOSTO DEL 2012**

CODIGO	MATERIA	REQUISITOS	CREDITOS
<b>SEMESTRE</b>	<b>PRIMERO</b>		
IEM 0101	TECNICAS DE ESTUDIO		3
IEM 0102	TECNICAS DE EXPRESION ORAL Y ESCRITA		2
IEM 0103	FUDAMENTOS DE ECONOMIA		3
IEM 0104	MATEMATICA EMPRESARIAL I		5
IEM 0105	CONTABILIDAD GENERAL		5
IEM 0106	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION		5
IEM 0107	DERECHO CONSTITUCIONAL		2
			<b>25</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>SEGUNDO</b>		
IEM 0201	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	IEM 0101, IEM 0102	3
IEM 0202	REALIDAD NACIONAL	IEM 0101	2
IEM 0203	MICROECONOMIA	IEM 0103	3
IEM 0204	MATEMATICA EMPRESARIAL II	IEM 0104	3



IEM 0205	CONTABILIDAD DE COSTOS POR ORDENADOR	IEM 0105	3
IEM 0206	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	IEM 0106	5
IEM 0207	FUNDAMENTOS DE ESTADISTICA	IEM 0104	3
IEM 0208	LEY DE COMPANIAS	IEM 0107	2
			<b>24</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>TERCERO</b>		
IEM 0301	INGLES I	IEM 0101, IEM 0102, IEM 0103, IEM 0104, IEM 0105	3
IEM 0302	MACROECONOMIA	IEM 0203	3
IEM 0303	INFORMATICA APLICADA I	IEM 0101, IEM 0102, IEM 0103, IEM 0104, IEM 0105	3
IEM 0304	CONTABILIDAD FINANCIERA	IEM 0205	3
IEM 0305	CODIGO DE COMERCIO	IEM 0208	2
IEM 0306	MATEMATICA EMPRESARIAL III	IEM 0204	4
IEM 0307	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	IEM 0206	5
IEM 0308	ESTADISTICA DESCRIPTIVA E INFERENCIAL	IEM 0207	2
			<b>25</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>CUARTO</b>		
IEM 0401	INGLES II	IEM 0301	4
IEM 0402	INFORMATICA APLICADA II	IEM 0303	3
IEM 0403	SISTEMAS ORGANIZACIONALES	IEM 0307	3
IEM 0404	ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	IEM 0307	4
IEM 0405	PSICOLOGIA Y SOCIOLOGIA DEL TRABAJO	IEM 0307	4
IEM 0406	ANALISIS FINANCIERO	IEM 0306	3
IEM 0407	LEGISLACION LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	IEM 0305	2

IEM 0408	ECONOMIA SOLIDARIA	IEM 0302	3
			<b>26</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>QUINTO</b>		
IEM 0501	INGLES III	IEM 0401	4
IEM 0502	INFORMATICA APLICADA III	IEM 0402	3
IEM 0503	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	IEM 0405	5
IEM 0504	INVESTIGACION OPERATIVA I	IEM 0406	5
IEM 0505	ANALISIS Y VALORACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	IEM 0406	3
IEM 0506	LEGISLACION Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA	IEM 0407	2
IEM 0507	PROYECTO INTEGRADOR DE SISTEMAS	IEM 0408	3
			<b>25</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>SEXTO</b>		
IEM 0601	INGLES IV	IEM 0501	4
IEM 0602	PLANEACION FINANCIERA Y PRESUPUESTACION	IEM 0505	5
IEM 0603	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION	IEM 0504	4
IEM 0604	PLANIFICACION ESTRATEGICA	IEM 0503	4
IEM 0605	FUNDAMENTOS DE MARKETING	IEM 0501, IEM 0502, IEM 0503, IEM 0504, IEM 0505	3
IEM 0606	INVESTIGACION OPERATIVA II	IEM 0504	3
IEM 0607	FORMACION CULTURAL Y ARTISTICA	IEM 0501, IEM 0502, IEM 0503, IEM 0504, IEM 0505	1
			<b>24</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>SEPTIMO</b>		
IEM 0701	DIRECCION ESTRATEGICA	IEM 0604	4
IEM 0702	AUDITORIA FINANCIERA	IEM 0602	3
IEM 0703	GESTION DE LA CALIDAD TOTAL	IEM 0603	4

IEM 0704	PROYECTOS DE INVERSION	IEM 0604	3
IEM 0705	MARKETING ESTRATEGICO	IEM 0605	3
IEM 0706	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	IEM 0606	3
IEM 0707	SIMULACION DE NEGOCIOS	IEM 0602, IEM 0603, IEM 0604, IEM 0605, IEM 0607	5
			<b>25</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>OCTAVO</b>		
IEM 0801	GESTION DE LA PRODUCCION	IEM 0703	4
IEM 0802	AUDITORIA DE GESTION	IEM 0702	3
IEM 0803	EMPREDIMIENTOS I (CREACION DE EMPRESAS)	IEM 0701, IEM 0702, IEM 0703, IEM 0704, IEM 0705	3
IEM 0804	EVALUACION DE PROYECTOS	IEM 0704	5
IEM 0805	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	IEM 0706	5
IEM 0806	RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA	IEM 0706	3
IEM 0807	TALLER DE TESIS	IEM 0701, IEM 0702, IEM 0703, IEM 0704, IEM 0705	1
			<b>24</b>
<b>SEMESTRE</b>	<b>NOVENO</b>		
IEM 0901	DEONTOLOGIA EMPRESARIAL	IEM 0801, IEM 0802, IEM 0803, IEM 0804, IEM 0805	2
IEM 0902	GERENCIA FINANCIERA	IEM 0802	4
IEM 0903	MODELOS DE GESTION GERENCIAL	IEM 0805	5
IEM 0904	GESTION ESTRATEGICA DE PROYECTOS	IEM 0804	3
IEM 0905	GESTION DE VENTAS	IEM 0801	3
IEM 0906	DESARROLLO SOSTENIBLE	IEM 0806	2
IEM 0907	GERENCIA DE EMPRESAS COOPERATIVAS	IEM 0801, IEM 0802, IEM 0803, IEM 0804, IEM 0805	2
IEM 0908	EMPREDIMIENTOS II	IEM 0803	2
			<b>23</b>

	<b>DECIMO</b>		
IEM 0909	PRACTICAS PRE-PROFESIONALES		0

**TOTAL DE CREDITOS**

245

**FUENTE:** Secretaria de la Escuela de Ingeniería de Empresas  
**ELABORADO POR:** Las Autoras  
**FECHA:** Diciembre 2012

## **CAPITULO II**

### **2. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS PARA LA AUTO EVALUACIÓN CON FINES DE MEJORAMIENTO Y ACREDITACIÓN PARA LA CARRERA DE INGENIERÍA DE EMPRESAS, DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESPOCH.**

#### **2.1 BASE LEGAL**

La actual Constitución en su Art. 353, numeral 2 establece que: El Sistema de Educación Superior se regirá por:

“Un organismo público técnico de acreditación y aseguramiento de la calidad de las instituciones, carreras o programas, que no podrá conformarse por representantes de las instituciones objeto de regulación.”

La Disposición Transitoria Vigésima en el párrafo tercero expresa lo siguiente: “En el plazo de cinco años a partir de la entrada en vigencia de esta Constitución, todas las instituciones de educación superior; así como sus carreras, programas y posgrados deberán ser evaluados y acreditados conforme a la ley. En caso de no superar la evaluación y acreditación, quedarán fuera del sistema de educación superior.” Este marco legal se complementa con el contenido de los siguientes artículos de la LOES:

Art. 94.- Evaluación de la calidad.- “La Evaluación de la Calidad es el proceso para determinar las condiciones de la institución, carrera o programa académico, mediante la recopilación sistemática de datos cuantitativos y cualitativos que permitan emitir un juicio o diagnóstico, analizando sus componentes, funciones, procesos, a fin de que sus resultados sirvan para reformar y mejorar el programa de estudios carrera o institución.”

Art.95.- La Acreditación.- “La Acreditación es una validación de vigencia quinquenal realizada por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, para certificar la calidad de las instituciones de educación superior, de una carrera o programa educativo, sobre la base de una evaluación previa.

La Acreditación es el producto de una evaluación rigurosa sobre el cumplimiento de lineamientos, estándares y criterios de calidad de nivel internacional, a las carreras, programas, postgrados e instituciones, obligatoria e independiente, que definirá el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

El procedimiento incluye una autoevaluación de la propia institución, así como una evaluación externa realizada por un equipo de pares expertos, quienes a su vez deben ser acreditados periódicamente.

El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior es el organismo responsable del aseguramiento de la calidad de la Educación Superior, sus decisiones en esta materia obligan a todos los Organismos e Instituciones que integran el Sistema de Educación Superior del Ecuador.”

Art. 96.- Aseguramiento de la calidad.- “El Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior, está constituido por el conjunto de acciones que llevan a cabo las instituciones vinculadas con este sector, con el fin de garantizar la eficiente y eficaz gestión, aplicables a las carreras, programas académicos, a las instituciones de educación superior y también a los consejos u organismos evaluadores y acreditadores.”

Art. 100.- La Evaluación Externa.- “Es el proceso de verificación que el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior realiza a través de pares académicos de la totalidad o de las actividades institucionales o de una carrera o programa para determinar que su desempeño cumple con las características y estándares de calidad de las instituciones de educación superior y que sus actividades se realizan en concordancia con la misión, visión, propósitos y objetivos institucionales o de carrera, de tal manera que pueda certificar ante la sociedad la calidad académica y la integralidad institucional.

Para la emisión de informes de evaluación externa se deberá observar absoluta rigurosidad técnica y académica.”

Propósitos de la evaluación para la acreditación de carreras de ingeniería El propósito fundamental del proceso de evaluación y acreditación de las carreras de ingeniería es poner al servicio de los responsables académicos de la carrera una herramienta que permita la

identificación de parámetros básicos de calidad y su comparación con el promedio de las evaluaciones de las carreras con denominaciones similares, con el fin de adoptar medidas para la mejora continua de la calidad de las carreras de ingeniería. De manera más detallada, este proceso permite:

1. Hacer visibles los resultados o logros del aprendizaje (learningoutcomes), las competencias y características que las carreras tienen como objetivo, que sus estudiantes alcancen al término del proceso aprendizaje - enseñanza, que en el caso de las carreras de ingeniería es al momento del egreso.
2. Acreditar explícitamente el nivel de calidad con el que las carreras de ingeniería cumplen sus fines y objetivos específicos.
3. Generar procesos permanentes de mejoramiento de la calidad académica y de gestión de las carreras.
4. Contribuir en los procesos de creación de nuevas carreras de educación superior adecuadas a las necesidades de desarrollo del país.
5. Evidenciar la pertinencia de las carreras de ingeniería y su relación con los objetivos de desarrollo local, regional y nacional, de acuerdo a los grandes objetivos establecidos por las entidades de planificación del desarrollo nacional.

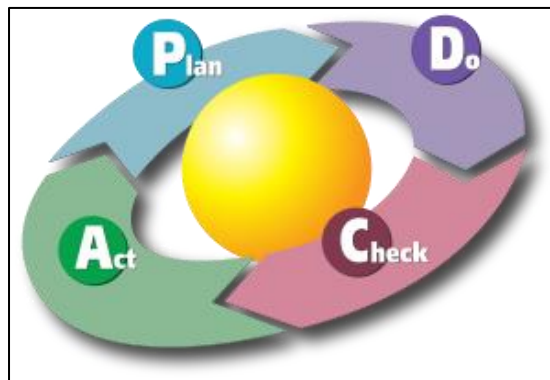
(Art. 107 LOES).

6. Contribuir a garantizar la equivalencia de estudios, y títulos de tercer nivel en el país y en el exterior.
7. Servir de medio para evidenciar ante la sociedad la calidad de las carreras de ingeniería que ofertan las IES.
8. Facilitar el acceso a fuentes de recursos estatales y otros.
9. Crear un incentivo para los docentes, investigadores y estudiantes de la carrera de ingeniería al hacer públicos los mecanismos de mejoramiento profesional, apoyo a la investigación que a los docentes y estudiantes de una carrera proporciona la institución acorde con los propósitos establecidos en los artículos 1564 y 1575. de la LOES.

### 2.1.1 PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Las funciones Administrativas en un enfoque sistémico conforman el proceso administrativo, cuando se consideran aisladamente los elementos Planificación, Organización, Dirección y Control, son solo funciones administrativas, cuando se consideran estos cuatro elementos (Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar) en un enfoque global de interacción para alcanzar objetivos, forman el Proceso Administrativo.

#### Círculo de Deming



El ciclo de Deming, también conocido como círculo PDCA o círculo de Gabo (de Edwards Deming), es una estrategia de mejora continua de la calidad en cuatro pasos, basada en un concepto ideado por Walter A. Shewhart. También se denomina espiral de mejora continua. Es muy utilizado por los Sistemas de Gestión de Calidad (SGC). Las siglas PDCA son el acrónimo de Plan, Do, Check, Act (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar).

Los resultados de la implementación de este ciclo permiten a las empresas una mejora integral de la competitividad, de los productos y servicios, mejorando continuamente la calidad, reduciendo los costes, optimizando la productividad, reduciendo los precios, incrementando la participación del mercado y aumentando la rentabilidad de la empresa u organización.

#### PLAN (Planificar)

Establecer los objetivos y procesos necesarios para obtener el resultado esperado. Al basar las acciones en el resultado esperado, la exactitud y cumplimiento de las especificaciones a



lograr se convierten también en un elemento a mejorar. Cuando sea posible conviene realizar pruebas a pequeña escala para probar los resultados.

1. Identificar proceso que se quiere mejorar.
2. Recopilar datos para profundizar en el conocimiento del proceso.
3. Detallar las especificaciones de los resultados esperados
4. Definir los procesos necesarios para conseguir estos objetivos, verificando las especificaciones

### **DO (Hacer)**

Implementar los nuevos procesos, llevar a cabo el plan. Recolectar datos para utilizar en las siguientes etapas.

### **CHECK (Verificar)**

- Pasado un periodo de tiempo previsto de antemano, volver a recopilar datos de control y analizarlos, comparándolos con los objetivos y especificaciones iniciales, para evaluar si se ha producido la mejora
- Monitorear la Implementación y evaluar el plan de ejecución documentando las conclusiones.

### **ACT (Actuar)**

- Documentar el ciclo.
- Si se han detectado errores parciales en el paso anterior, realizar un nuevo ciclo PDCA con nuevas mejoras.
- Si no se han detectado errores relevantes, aplicar a gran escala las modificaciones de los procesos
- Si se han detectado errores insalvables, abandonar las modificaciones de los procesos
- Ofrecer una Retro-alimentación y/o mejora en la Planificación.

## 2.2 DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

### 2.2.1 CRITERIO A: OBJETIVOS EDUCACIONALES

Los objetivos educativos son enunciados que describen de manera general los resultados o logros del aprendizaje al término de la carrera.

Los resultados del aprendizaje son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante deba saber, comprender o sea capaz de demostrar una vez terminada el proceso de aprendizaje.

No.	SUB CRITERIO Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
	<b>AO. Denominación</b>  Verifica la correspondencia entre la denominación del título profesional que otorga la carrera y sus similares a nivel nacional y que mantengan una correspondencia con las denominaciones internacionales.	Corresponde  No corresponde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar un informe comparativo entre las denominaciones del título de la carrera de la Escuela de Ingeniería de empresas, y la correspondencia de los títulos de las otras Universidades nacionales e internacionales.</li><li>• Correspondencia entre las denominaciones del título y el currículo.</li></ul>
	<b>A1. Misión y Visión</b>  La misión y la visión de la carrera deben estar claramente establecida y ser accesible a la escuela de Ingeniería de Empresas y al entorno social. Estas deben ser coherentes al entorno de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.	Porcentaje de docentes que conocen la misión y visión.  Porcentaje de estudiantes que conocen la misión y visión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actas o resolución de aprobación de la misión y visión de la carrera</li><li>• Publicación que contenga la misión y visión.</li><li>• Informe de difusión escrita y electrónica entre profesores, estudiantes, empleados y trabajadores.</li><li>• Resultados de la encuesta al cuestionario realizado a docentes, estudiantes sobre el conocimiento de la misión y visión</li></ul>

<p><b>A2. Perfil Consultado</b></p> <p>La carrera demuestran que el perfil de egreso y el perfil profesional han sido determinados en base a estudios y análisis en base a las necesidades del entorno( adelantos científicos tecnológicos, planificación nacional o regional, necesidades del sector productivo , empleadores, graduados entre otros</p>	<p><b>Alto</b> El programa documenta que el perfil de egreso y el perfil profesional de la carrera de Ingeniería de Empresas han sido establecidas tomando en cuenta los avances científicos y tecnológicos, las necesidades de la planificación, los criterios de los empleadores y de los graduados. Estos datos se deben realizar de manera periódica y documentar las necesidades de cambios.</p> <p><b>Medio:</b> La investigación de los avances científicos de los empleadores y graduados no es sistemática ni periódica.</p> <p><b>Bajo:</b> Los objetivos de la formación son establecidos de manera discrecional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre los perfiles de egreso y profesional actualizados, elaborados contemplando los avances científicos y tecnológicos de la planificación, considerando los criterios de empleadores y graduados.</li> <li>Informe de seguimiento y actualización de perfiles profesional y egreso.</li> </ul>
<p><b>A3. PERFIL PUBLICADO:</b></p> <p>El perfil profesional del egresado describe los resultados o logros del aprendizaje que los estudiantes deben alcanzar al término de sus estudios. El perfil debe estar publicado y debe ser consiste con la misión y visión de la carrera, las necesidades del entorno y avances científico-técnico de la profesión.</p>	<p>Porcentaje de estudiantes de la carrera que conocen el perfil de egreso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil profesional</li> <li>Prospecto</li> <li>Página WEB</li> <li>Material promocional impreso</li> <li>Socialización en eventos</li> <li>Aplicar encuestas para verificar el porcentaje de estudiante que conocen el perfil de egreso.</li> <li>Informes que contengan el porcentaje de estudiantes que conocen el perfil profesional.</li> </ul>

<p><b>A4. SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS:</b></p>	<p><b>ALTO:</b> El sistema tiene un responsable del monitoreo (coordinador de la carrera o su delegado) formatos digitales de la captura de la información, programas de procesamiento de la información y de reportes generador para la toma de decisiones.</p> <p><b>MEDIO:</b> El sistema tiene un responsable del monitoreo (coordinador de la carrera o su delegado) pero no cuenta con las facilidades desarrollada para la recolección y procesamiento de la información.</p> <p><b>BAJO:</b> La carrera no cuenta con sistema de monitoreo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de los egresados y graduados de pre y post grado.</li> <li>• Responsables del monitoreo.</li> <li>• Informes periódicos de seguimiento a graduados.</li> <li>• Existencia y aplicación periódica del sistema digita de seguimiento a graduados.</li> <li>• Software de aplicación</li> <li>• Informes y reportes de resultados</li> </ul>
	<p>Porcentaje de estudiantes que conocen los resultados de las evaluaciones del cumplimiento del perfil de egreso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de los resultados de las evaluaciones del cumplimiento del perfil de egreso.</li> <li>• Informe del porcentaje de estudiantes que conocen el resultado de la evaluación del cumplimiento del perfil de egreso.</li> </ul>
<p><b>A5. EVALUACIÓN POR PARES:</b></p> <p>Evalúa el contenido de cada una de las materias la especificidad de las carreras y su adecuación a los objetivos educacionales, misión, visión y pertenencia con el entorno.</p> <p>El calendario de la evaluación por pares deberá ser establecido de manera que en un periodo de tres años todos los contenidos de la carrera hayan sido</p>	<p><b>ALTO:</b> Existe un reglamento para la evaluación de los contenidos de las materias por pares y se ha aplicado la evaluación de por lo menos el 20% de estas.</p> <p><b>MEDIO:</b> Existe un reglamento para la evaluación por pares y la evaluación se ha aplicado a menos del 20% de los contenidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política Institucional de evaluación por pares vigente que incluya la evaluación por pares externos.</li> <li>• Reglamento de evaluación por pares de las materias de la carrera.</li> <li>• Diseñar el sistema de evaluación por pares externos.</li> </ul>

evaluados por pares externos, es necesario que la institución emita una política y reglamento el proceso. Los resultados de las evaluaciones serán solo de uso interno de la Universidad y de la carrera como parte del proceso de auto evaluación. El CEAACES solo verificara la existencia y aplicación de la evaluación por pares externos.	BAJO: No existe un reglamento para la evaluación.	
--	---	--

### 2.2.2 CRITERIO B: CURRÍCULO

El currículo es la planificación de recursos, actividades, practica internas, externas y otros elementos que permiten al estudiante alcanzar el perfil de egreso, resultado o logros del aprendizaje de la carrera. El currículo debe abarcar contenidos de ciencias básicas pertinentes al área de conocimiento que se inscribe la carrera, contenidos específicos de ciencia objeto de la titulación y contenidos de educación general que permitan la ubicación y comprensión del entorno tanto nacional como internacional del futuro profesional. Los porcentajes promedio de cada uno de estos componentes serán determinados por especialistas reconocidos en cada una de las aéreas del conocimiento. A continuación se muestran los campos cuyos porcentajes deberán ser establecidos de acuerdo al número de créditos que la carrera dedica a estos.

- Ciencias básicas de la carrera e informática
- Ciencias básicas del área de conocimiento
- Ciencias profesionalizantes
- Prácticas y laboratorios
- Materias de educación general.

SUBCRITERIOS Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
<p><b>B1. PLAN CURRICULAR:</b></p> <p>Relaciona las materias del currículo a ser desarrolladas durante la formación profesional. El plan curricular debe garantizar que al término de sus estudios el estudiante posea los resultados del aprendizaje estipulado en el perfil de egreso. La malla curricular que es una herramienta que permite observar de una forma gráfica todas las materias constantes en el currículo de una carrera debe indicar el tipo de materia: obligatoria, optativa, práctica la secuencia de la materia, pre-requisito, co-requisito, el número de créditos que concede la carrera.</p>	<p><b>ALTO:</b> La malla curricular es completa, según ella al finalizar los estudios el estudiante posee todos o al menos el 90% los resultados o logros del aprendizaje estipulados en el perfil de egreso y en los niveles indicados en este.</p> <p><b>MEDIO:</b> La malla curricular no relaciona adecuadamente todos los resultados o logros del aprendizaje del perfil de egreso de las asignaturas o componentes del currículo.</p> <p><b>BAJO:</b> La malla curricular no traduce los resultados o logros del aprendizaje del perfil profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar el perfil de egreso y logros del aprendizaje por niveles.</li> <li>• Malla curricular que contenga programas de asignatura con logros de aprendizaje.</li> <li>• Evaluación de los logros del aprendizaje y nivel de cumplimiento (mínimo 90%) de los que corresponden al perfil de egreso.</li> </ul>
<p><b>B2. SILABOS:</b></p> <p>Cada materia de la carrera cuenta con un silabo o programa de la materia que especifica claramente además de los contenidos los resultados o logros del aprendizaje a ser desarrollados y los mecanismos utilizados para evaluarlos.</p> <p>En el silabo debe constar además de la bibliografía de base y la bibliografía complementaria; debe existir constancia de que estas han sido objeto de revisiones anuales.</p> <p>Es necesario recalcar que son los resultados o logros del</p>	<p>Porcentaje de materias del plan curricular que tienen sílabos completos en el contenido indicado. Se tomará una muestra al azar de los sílabos de las asignaturas del currículo, cuidando que el tamaño de la muestra sea del al menos el 30% de los sílabos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sílabos completos</li> <li>• Seguimiento a los sílabos desarrollados por cada profesor y presentar informes documentados a las autoridades sobre las novedades encontrados.</li> </ul>

aprendizaje alcanzados los que permiten realizar la convalidación entre materia o prácticas especializadas.		
<p><b>B3. CURRÍCULO EQUILIBRADO:</b></p> <p>Mide de cuanto se aparta el número de créditos de los estándares comúnmente aceptados. Esta dado por la composición del currículo de una carrera específica que tendrá su referente propio, para ingeniería lo porcentajes promedio de estos componentes comúnmente aceptados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matemáticas, ciencias básicas e informática 25%</li> <li>• Ciencias básica de ingeniería 20%</li> <li>• Ciencias profesionales 20%</li> <li>• Prácticas de laboratorio 25%</li> <li>• Materias de educación general 10%</li> </ul>	<p>Sumatorio de los valores absolutos de las diferencias entre los porcentajes reales por área dividida para los porcentajes ideales Sum. Absl.(%ideal - %real)</p> <p>Los porcentajes serán asignados por comparación (benchmarking).</p> <p>El porcentaje de desviación aceptable respecto a cada uno de los componentes principales del plan curricular ideal debe ser establecida por el grupo de expertos que preparen los referentes para el modelo de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentajes de los sílabos y correlación entre ellos y con los estándares.</li> <li>• Informe que contenga las asignaturas clasificadas por el área de conocimiento a las que corresponde y el porcentaje de cada área.</li> </ul>

### 2.2.3 CRITERIO C: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Las aulas oficinas, laboratorio, TICs y espacios o instalaciones de práctica deben contar con equipamiento adecuado, deben ser seguras y proveer un ambiente conducente al aprendizaje facilitando además la interrelación entre estudiantes y profesores.

SUB CRITERIO Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
<b>C1. Bibliotecas</b>  La Carrera de Ingeniería de Empresas debe contar con recursos bibliográficos y documentos suficientes y adecuados para las	Número de títulos impresos  Número de estudiantes presenciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de espacio por usuario y condiciones para la consulta.</li> <li>• Existencia de un sistema de consulta digitalizado.</li> <li>• Número de títulos impresos para la carrera de Ingeniería de Empresas, libros y revistas indexadas actualizadas de los últimos 5 años.</li> <li>• Número de estudiantes presenciales de la carrera.</li> <li>• Numero de revistas especializadas para la carrera de Ingeniería de Empresas.</li> <li>• Informe de usuarios de consulta y adquisiciones.</li> </ul>
	Tiene  No tiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de bibliotecas virtuales especializadas del área del conocimiento de la carrera de Ingeniería de Empresas.</li> <li>• Número de convenios de suscripción a bibliotecas virtuales especializadas.</li> <li>• Numero de las consultas de las diferentes suscripciones.</li> </ul>



<p>actividades de docencia, consulta de estudiantes y desarrollo de la investigación.</p>	<p>Porcentaje de asignaciones del plan de estudios para los que existen en bibliotecas, textos con la descripción indicada.</p> <p>(No. de asignaciones del plan de estudios cuya bibliografía cumple con los requerimientos arriba indicados/ No. de asignaturas del plan de estudios)* 100</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero de textos por asignatura del pensum.</li> <li>• Número de estudiantes por asignatura.</li> <li>• Relación número de estudiantes por número de textos por asignatura ( no debe ser más de diez estudiantes por texto)</li> </ul>
	<p>El modelo de evaluación considera las situaciones siguientes.</p> <p><b>Alto:</b> Los laboratorios o instalaciones de prácticas son pertinentes y suficientes. Los laboratorios o instalaciones de prácticas corresponden a las necesidades de la carrera de Ingeniería de Empresas que se imparte en la institución.</p> <p><b>Medio:</b> Equipamiento de laboratorios y / o instalaciones suficientes para algunas prácticas.</p> <p><b>Bajo:</b> Falta notoria de laboratorios y/o instalaciones para practicas</p> <p><b>Nulo:</b> El Numero de laboratorios y / o instalaciones y su equipamiento son inexistentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de la encuestas a usuarios respecto a la pertinencia y número adecuado de laboratorios para satisfacer las necesidades de la carrera de Ingeniería de empresas.</li> </ul>

<p><b>C2. Laboratorios/ y o Instalaciones de práctica.</b></p> <p>La Carrera dispone de laboratorios e instalaciones de prácticas y de los insumos necesarios y adecuados para el proceso de enseñanza, La pertinencia de los procesos y resultados o logros del aprendizaje del equipamiento de la carrera de ingeniería de empresas en laboratorios o en instalaciones de prácticas e insumo se evalúa mediante los indicadores siguientes.</p>	<p><b>Alto:</b> Renovación programada de los equipos y / o instalaciones para las practicas antes de su obsolescencia ( al menos del 60% están actualizados )</p> <p>Documentación con planes y cronogramas de renovación.</p> <p><b>Medio:</b> Se observa cierta obsolescencia de los equipos de laboratorio y / o instalaciones para prácticas (entre el 30% y el 60% están actualizados). No existen políticas de renovación debidamente presupuestadas y documentadas.</p> <p><b>Bajo:</b> Los laboratorio y / o instalaciones para prácticasson obsoletos (menos del 30% estas actualizados)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes aprobados de mantenimiento y renovación de todos los equipos y /o instalaciones para las prácticas de los laboratorios.</li> <li>• Cronograma de mantenimiento y renovación de equipos e instalaciones para las prácticas antes de su obsolescencia.</li> <li>• Informe periódico del responsable del manejo y cuidado de laboratorios. Porcentaje de equipos renovados.</li> </ul>
<p>(i) Suficiencia y adecuación del equipamiento, de acuerdo o lo establecido en los objetivos educacionales, las necesidades relacionadas con las prácticas establecidas en las asignaturas y en los contenidos de estas del currículo.</p> <p>(ii) mantenimiento y renovación del equipo.</p> <p>(iii) disponibilidad de insumos para el uso de laboratorios.</p>	<p><b>Alto:</b> Insumos y materiales de laboratorios y / o instalaciones para las practicas disponibles en calidad y cantidad suficientes para prácticas de los estudiantes.</p> <p><b>Medio:</b> Insumos y materiales de laboratorios y / o instalaciones para las practicas insuficientes para prácticas de los estudiantes.</p> <p><b>Bajo:</b> Falta notoria de insumos y materiales para el uso de los laboratorios y / o instalaciones para prácticas de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa aprobado de adquisición de insumos y materiales de laboratorio con documentación de soporte.</li> <li>• Informe periódico de existencia de insumos y materiales para prácticas de laboratorio.</li> <li>• Informe sobre la calidad de reactivos e insumos recepción, conservación y uso.</li> <li>• Registro del número de docentes y estudiantes que usan el laboratorio.</li> <li>• Resultados de satisfacción de docentes y estudiantes sobre la calidad y disponibilidad de insumos y materiales de laboratorio.</li> </ul>
<p><b>C3 Acceso a Internet.</b></p>	<p>Ancho de banda en (kb) / número de estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de instalación y mantenimiento de servicio de ancho de banda de</li> </ul>

<p>Evalúa la capacidad de acceso a Internet. Se considera que un alto porcentaje de estudiantes tiene acceso a computadoras personales.</p>	<p>Los porcentajes se adjuntarán por comparación benchmark.</p>	<p>Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de funcionamiento de la banda de Internet.</li> </ul>
	<p><b>Alto:</b> 90% de área física donde se desarrolla la carrera.</p> <p><b>Medio:</b> 50% de área física donde se desarrolla la carrera de Ingeniería de Empresas.</p> <p><b>Bajo:</b> menos del 50% de área física donde se desarrolla la carrera de Ingeniería de Empresas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de cobertura de servicio de banda ancha en la carrera de Ingeniería de Empresas.</li> </ul>
<p><b>C4. Aulas</b></p> <p>Este subcriterio mide la suficiencia de aulas, la calidad de su equipamiento y las instalaciones que prestan para realizar clases que utilizan recursos multimedia.</p>	<p>Porcentaje de aulas asignadas a la carrera que prestan instalaciones de acceso y utilización, están bien iluminadas con buena ventilación, sitios de trabajo (pupitres) cómodos y funcionales que prestan instalaciones para utilizar recursos multimedia, en sus propias sedes y en aquellas instalaciones que se utilicen con convenios. Los puntajes se asignarán por benchmarking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte del director de la carrera sobre el estado de las aulas, facilidades de acceso y sitios de trabajo (iluminación, ventilación, pupitres y facilidades para multimedia.)</li> </ul>
	<p>El indicador va desde 1.5 metros que es aceptable, hasta 2 metros que es el estándar internacional y tiene utilidad de uno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico del director de la carrera de Ingeniería de empresas de ocupación de aulas, laboratorios y talleres.</li> </ul>

<p><b>C5. Espacios a docentes</b></p> <p>La carrera dispone de oficinas para los docentes a tiempo completos, sala de profesores y salas de consultas.</p>	<p>Número de oficinas / Numero de docentes a tiempo completo.</p> <p>Se tomara en cuenta solo las oficinas que cumplan con los requerimientos indicados.</p> <p>Los puntajes se asignaran con benchmark.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe técnico del director de la carrera sobre la distribución y ocupación de las estaciones de trabajo para los profesores a tiempo completo.</li> </ul>
	<p>Porcentaje de profesores a tiempo parcial o por horas que se declaren satisfechos. El puntaje se asignara por comparación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados del nivel de satisfacción de los docentes a tiempo parcial.</li> <li>Existencia de una sala de profesores a tiempo parcial con servicios de apoyo.</li> </ul>
	<p>Porcentaje de estudiantes que se declaren satisfechos o muy satisfechos sobre las condiciones de los espacios físicos para consultas a los profesores. El puntaje se asignara por comparación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados del nivel de satisfacción de los estudiantes</li> <li>Existencia de una sala de profesores.</li> <li>Disponibilidad de salas de uso múltiple para tutorías.</li> </ul>

## 2.2.4 CRITERIO D: CUERPO DOCENTE

Los profesores deben ser un número suficiente y con las competencias necesarias para cubrir las principales áreas curriculares de la carrera.

Debe existir el número suficiente de profesores para mantener niveles adecuados de interrelación estudiantes- profesores, actividades tutoriales, con los estudiantes, actividades de servicio a la comunidad, interactuar con los sectores productivos o de servicio y profesionales así como con los empleadores de prácticas de los estudiantes.

Los docentes deben tener calificaciones apropiadas y deben demostrar autoridad suficiente para asegurar una guía adecuada para la carrera, lo que le servirá para desarrollar e implementar procesos de evaluación y mejoramiento continuo de la carrera, la consecuencia de sus educacionales, así como los resultados del aprendizaje.

Las competencias generales de los docentes se pueden apreciar mediante factores como: su nivel de escolaridad, su experiencia profesional, su experiencia y efectividad en enseñanza, su habilidad para comunicarse, su entusiasmo para desarrollar programas más efectivos en redes y sociedades profesionales.

SUBCRITERIO Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
<b>D1. Formación Posgrado</b>  Evalúa la formación académica	Expresa el promedio del número de semestres de estudios formales de posgrado, que culminaron en la obtención de un título de especialista, maestría o de doctorado del cuerpo docente de la carrera. Se tomara en cuenta solo un grado académico docente, el mas alto. El grado académico debe ser en el área del	<ul style="list-style-type: none"><li>Promedio en semestres de formación de postgrado de toda la planta docente de la carrera. Se tomara en cuenta solo el grado más alto obtenido.</li></ul>

especializada del cuerpo docente.	conocimiento en la que enseña el docente.	
	<p>Porcentaje de profesores a tiempo completo en relación al número total de profesores de la carrera. El puntaje se asignara por comparación.</p>	<p>Porcentaje de profesores a TC /Numero de profesores de la carrera.</p> <p>Informe que contenga;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombramiento de profesores a tiempo completo de la carrera.</li> <li>Distributivo de carga horaria</li> <li>Número total de profesores.</li> </ul>
	<p>Número de estudiantes / Numero de docentes a TC.</p> <p>El puntaje se asignara por comparación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de relación entre el número total de estudiantes matriculados en el periodo inmediato anterior y número de docentes a tiempo completo en el periodo anterior.</li> <li>Base de datos de docentes y estudiantes de la carrera.</li> </ul>
	<p>Número promedio de horas (de 60 minutos) semanales de clases dictadas por profesor a tiempo completo. La calidad de la enseñanza aumenta en la medida que la carga horaria de los docentes a TC es menor.</p> <p>El límite ideal corresponde a la situación de una carga horaria semanal de 12 horas o menos. Se asume que la calidad de la enseñanza disminuye en forma exponencial con el aumento de la carga horaria. Se considera 20 horas semanales como el límite</p>	

<b>D2. Dedicación</b>  Evalúa los principales tipos de dedicación o relación de los docentes con la carrera.	crítico de la carrera horaria semanal de los docentes a TC.	Informe del distributivo de carga horaria docente a TC, se considerara un promedio de 12 a 20 horas clases de 60 minutos / semanal.
	Porcentaje de docentes TC que poseen títulos que correspondan al área del conocimiento en la que imparten su enseñanza. El puntaje se asignara por comparación.	Informe de correspondencias entre los títulos o grado académico de los profesores y las materias profesionalizantes.
	El puntaje se asignara por comparación.	Reporte con el número de docentes a medio tiempo / sobre el número total de profesores de la carrera.
	Promedio de la carga académica semanal de los profesores a medio tiempo, en horas de 60 minutos. Número de horas / semana.	Reporte de la carga académica semanal promedio de los profesores a medio tiempo.
	Porcentaje de docentes a medio tiempo que poseen títulos que corresponden al área del conocimiento en la que imparten su enseñanza.  El puntaje se asignará por comparación.	Informe de correspondencia entre el título o grado académico de los profesores a medio tiempo y las materias profesionalizantes.
	Menos de 10%  De 11% A 60%  De 31% A 60%	Docentes a tiempo parcial especializados en el área del conocimiento que imparten / total de profesores de la carrera.  Carga horaria de profesores a tiempo parcial / total de carga horaria de profesores de la carrera.  Total de estudiantes / número de profesores a tiempo parcial.

	Número de estudiantes / el número de profesores a tiempo parcial.  El puntaje se asignara por benchmarking	Total de Estudiantes / Número de profesores a tiempo parcial de la carrera.
	Promedio de la carga académica semanal de los profesores a tiempo parcial, en horas de 60 minutos. Número de horas / semana.	Reporte del promedio de la carga horaria semanal de los profesores TP semanales / total carga horaria semanal.
	Porcentaje de docentes a tiempo parcial que posean títulos que correspondan al área del conocimiento en la que imparten su enseñanza.  El puntaje se asignara por benchmarking	Informe sobre la correspondencia entre la formación específica de los docentes a tiempo parcial y el área de enseñanza teórica y práctica (solo e en las materias profesionalizantes).
	Sumatoria horas semanales de contrato de todos los profesores (TC,MT, TP) / sumatoria horas clase dictadas semanalmente por todos los docentes.  Los puntajes se asignara por benchmarking	Informe sobre el número de horas dictadas efectivamente / total de carga horaria de todos los profesores de la carrera.
<b>D3. Grado de satisfacción docente</b>	Estudiantes equivalentes a TC en un semestre determinado / profesores equivalentes a TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de los alumnos que toman el total de créditos previstos en el semestre / total de profesores a TC</li> <li>• Reporte promedio de asistencia de estudiantes / total de créditos efectivamente tomados por el alumno en el semestre.</li> </ul>
	Porcentaje de docentes que han declarado estar satisfechos o muy satisfechos en la encuesta semestral anónima de satisfecho. El CEAACES sugerirá las preguntas correspondientes de la encuesta, con el fin de garantizar la comparabilidad entre instituciones y	Informe de resultados de las encuestas de satisfacción semestral realizadas.



Evalúa el grado de satisfacción de los docentes.	carreras.	
	El puntaje se asignará por benchmarking.	
	Publicaciones es igual al (No. de artículos en revistas no anexadas) * 1+2 ( No. de libros)+4(No. de artículos en revistas anexadas) / No. de docentes de la carrera.	Informe del número de revistas no anexadas, libros y revistas anexadas en referencia al número de docentes de la carrera.
	Los puntajes se asignaran por benchmarking o comparación	
	No. de libros publicados en las áreas del conocimiento de la carrera / No. de docentes.	Reporte del número de libros publicados en áreas del conocimiento de la carrera o programas / No. de docentes.
	Los puntajes se asignaran por benchmarking o comparación	
	No. de Publicaciones no anexadas. En el área del conocimiento de la carrera / No. de docentes de la carrera.	Reporte del número de publicaciones en revistas no anexadas en el área del conocimiento de la carrera en los últimos cinco años de referencia al número de docentes de la carrera.
	Los puntajes se asignaran por benchmarking o comparación	
	Promedios de años de experiencia docente de los profesores en la carrera o carreras afines. Escala en años.	Informe del tiempo en años de experiencia de cada docente con referencia al total de profesores
	Los puntajes se asignaran por benchmarking o comparación	
	Promedios de años de experiencia profesional que no sea de docencia universitaria de los profesores de la carrera.	Informe del tiempo en años de experiencia profesional de cada docente con referencia al total de profesores. (certificados y/o evidencia de trabajo profesional).

<p><b>D4. Calidad de Docente.</b></p> <p>Este subcriterio evalúa la experiencia en el ejercicio profesional, así como la formación pedagógica del cuerpo docente de la carrera.</p>	Los puntajes se asignaran por benchmarking o comparación	
	<p>Promedio de números de crédito en pedagogía que tienen el cuerpo docente de la carrera. Un crédito equivale a 16 horas presenciales de clase. Escala: créditos.</p> <p>Los puntajes se asignaran por benchmarking o comparación</p>	<p>informe del total de créditos en pedagogía que tiene cada profesor del cuerpo docente de la carrera con referencia al número total de docentes.</p> <p>Un crédito equivale a 16 horas presenciales de clases.</p>
	<p>Número de docentes asistentes / Numero de docentes totales de la carrera.</p> <p><b>Alto;</b> mas del 30%</p> <p><b>Medio</b> del 20% al 30%</p> <p><b>Medio Bajo;</b> del 10% al 20%</p> <p><b>Bajo;</b> menos del 10%</p>	<p>Informe del Numero de docentes asistentes a eventos científicos de no menos de treinta horas con referencia al número total de docentes de la carrera.</p>

### 2.2.5 CRITERIO E: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La carrera debe guiar a sus estudiantes respecto al conocimiento de los objetivos de la carrera, evaluar el rendimiento estudiantil y hacer un seguimiento del proceso de los estudiantes con el fin de asegurar su éxito en alcanzar los resultados y logros del aprendizaje y por lo tanto asegurar que hayan alcanzado el perfil de egreso al momento de su graduación.

SUB CRITERIO Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
<p><b>E1. Admisión.</b></p> <p>La carrera debe contar con políticas de nivelación y admisión.</p> <p>El sistema de admisión debe permitir categorizar a los estudiantes en aquellos que tienen los conocimientos y aptitudes para la carrera. (Admitidos), los que tienen aptitudes pero necesitan nivelación de conocimientos (Nivelación), y aquellos que no tienen aptitudes para la carrera (rechazados).</p>	<p><b>Alto:</b> La carrera cuenta con un sistema de evaluación de conocimientos y aptitudes específicos previo al ingreso de los estudiantes, diseñando científicamente, de manera impersonal, que permita la comparabilidad con sistemas internacionales y el análisis estadístico histórico.</p> <p><b>Medio:</b> La carrera cuenta con un sistema de evaluación de conocimientos aptitudes específicos, previo al ingreso de los estudiantes, con un sistema estadístico de seguimiento con poca información sistematizada para la carrera.</p> <p><b>Bajo;</b> La carrera no cuenta con un sistema de evaluación de conocimientos y aptitud previa al ingreso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas de nivelación, admisión y no admisión.</li> <li>• Perfil de ingreso por carrera.</li> <li>• Sistema de admisión y nivelación, general y específico.</li> <li>• Instrumentos de evaluación.</li> <li>• Informes de categorización, (número de estudiantes inscritos, aceptados y rechazados) de los últimos tres años.</li> </ul>
<p><b>E2. Transferencia</b></p> <p>La carrera debe tener políticas establecidas y facilitar su acceso al público para la convalidación de estudios realizados en otras carreras y para la expedición de certificados de estudios, con el fin de facilitar la</p>	<p><b>Alto;</b> La carrera cuenta con nomenclatura, contenidos y número de créditos de sus materias internacionalmente aceptados. Cuenta también con reglas claras y públicas para el reconocimiento de estudios realizados en otras instituciones o carreras y para el otorgamiento de certificados para sus estudiantes.</p> <p><b>Medio:</b> La nomenclatura no está estandarizada internacionalmente, y el reconocimiento o certificación d estudios no son claros ni conocidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogo internacional de carreras de postgrado.</li> <li>• Políticas de convalidación y verificación de estudios realizados en otras carreras a nivel nacional e internacional.</li> <li>• Sistema de convalidación de estudios.</li> <li>• Informe de equiparación y convalidación de carreras y asignaturas.</li> </ul>

transferencia estudiantil.	<b>Bajo:</b> El reconocimiento de estudios y el otorgamiento de certificados son discrecionales.	
<p><b>E3. Tutoría</b></p> <p>Cada estudiante de la carrera debe contar con un profesor tutor asignado por la carrera, el mismo que debe guiarle en asuntos curriculares y de la carrera, evaluar periódicamente su rendimiento y monitorear su progreso con el fin de facilitar su éxito en la consecución de los resultados o logros del aprendizaje</p>	<p><b>Alto:</b> Al menos el 90% de los estudiantes cuentan con un tutor que realiza el seguimiento personalizado de su progresión y desarrollo.</p> <p><b>Medio:</b> Entre el 50% y el 90% de los estudiantes cuentan con un tutor que realiza el seguimiento personalizado de su progresión y desarrollo.</p> <p><b>Bajo:</b> El porcentaje de estudiantes tutorados es inferior al 50%.</p> <p>Los porcentajes de estudiantes tutorados serán multiplicados por un coeficiente de 0,5 si la calidad de la información registra por tutores es inadecuada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tutorías realizadas por cada docente.</li> <li>• Informe de tutorías individuales en relación al seguimiento, evaluación, monitoreo del estudiante.</li> <li>• Informe sobre el impacto de tutorías recibidas. (encuestas).</li> </ul>
<p><b>E4. Registro</b></p> <p>La carrera debe contar con un sistema que permita documentar la progresión curricular de cada estudiante, de manera que se pueda asegurar que todos los graduados han cumplido con los requisitos</p>	<p><b>Alto:</b> El sistema de registro permite documentar el avance de cada estudiante y verificar el cumplimiento de los requisitos formales establecidos para el egreso de la carrera; esta sistematizado e informatizado y permite el acceso a través de la red para los procesos de matriculación, información de resultados de exámenes, pre registro de estudiantes en curso.</p> <p><b>Medio:</b> El sistema documenta parcialmente el avance de cada estudiante y permite parcialmente verificar el cumplimiento de los requisitos formales establecidos y el acceso es limitado para los</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema informático de registro y consulta de record académico estudiantil de la carrera.</li> <li>• Informe del cumplimiento del pre requisito y requisito establecido en la carrera.</li> <li>• Informe de monitoreo del sistema en los últimos tres años.</li> </ul>

establecidos por la carrera.	profesores y estudiantes.  <b>Bajo;</b> El sistema es precario.	
<b>E5. Deserción</b>  Evalúa la tasa de deserción estudiantil en el inicio de la carrera.	Evalúa la tasa de deserción estudiantil antes de que el estudiante haya aprobado el 35% de los créditos de la carrera. Se considera que un estudiante ha desertado si ha interrumpido sus estudios por seis meses o mas.  Para el cálculo de la tasa de deserción se tomara el número de estudiantes de una cohorte que han desertado dividido para el número de estudiantes de la cohorte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de cohortes de los cuatro primeros semestre de los últimos tres años.</li> <li>Informe de deserción estudiantil, de cohorte de los cuatro primes semestres de la carrera.</li> </ul>
<b>E6. Graduación</b>  Evalúa la tasa de graduación o titulación de los estudiantes de una cohorte. La curva de utilidad indica que en una carrera si el total d estudiantes egresados se gradúan en 18 meses tendrá la máxima utilidad de uno, sin embargo la forma exponencial representa la importancia que debe dar una carrera al apoyo para que sus estudiantes se gradúen en un periodo menor o igual dieciocho meses. Cuando menor es el porcentaje de estudiantes graduados mucho menor es la utilidad asignada a este indicador.	Se tomara en cuenta los estudiantes graduados en un plazo de la duración nominal de la carrera, más dieciocho meses.  Se divide el número de estudiantes de la cohorte. Los puntajes serán asignados por benchmarking.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de los graduados de una cohorte determinada, en referencia a la duración nominal de la carrera más dieciocho meses desde el egresamiento.</li> </ul>

<p><b>E7. Resolución de reclamos</b></p> <p>Evalúa el grado de satisfacción estudiantil con respecto a la resolución de reclamos. Existe y se aplica un procedimiento adecuado y aprobado para la resolución de reclamos de los estudiantes.</p>	<p><b>Alto;</b> Las encuestas demuestran que más del 80% los reclamos de los estudiantes han sido resueltos.</p> <p><b>Medio;</b> Las encuestas demuestran que mas del 50% los reclamos de los estudiantes han sido resueltos.</p> <p><b>Bajo;</b> Las encuestas demuestran que menos del 50% de los reclamos de los estudiantes han sido resueltos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de resultados de encuestas de satisfacción estudiantil sobre resolución de reclamos.</li> </ul>
<p><b>E8. Acción Afirmativa</b></p> <p>Se entiende por política de acción afirmativa aquellas normas y practicas orientadas a eliminar toda forma de discriminación( de genero, ética, condición y posición social , orientación sexual) y a garantizar la igualdad de oportunidades de grupos humanos tradicionalmente discriminatorios puestas en practica tanto para el proceso de ingreso como el desarrollo de la carrera.</p> <p>La IES, y los responsables de la gestión de las carreras practican políticas de acción</p>	<p><b>Alto:</b> Políticas de acción afirmativas explicadas y afirmativas por la carrera e institución.</p> <p><b>Medio;</b> Declaración de políticas de acción afirmativa pero no implementadas.</p> <p><b>Bajo;</b> Ignora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de encuestas a docentes empleados y estudiantes sobre la aplicación de políticas de acción afirmativas, referidas a la no discriminación de ningún tipo.</li> </ul>

afirmativa para el acceso de estudiantes y la nominación de autoridades, profesores y funcionarios		
--	--	--

### 2.2.6 CRITERIO F: RESULTADOS O LOGROS DEL APRENDIZAJE

Un principio importante del modelo de evaluación de la carrera del CEAACES es el del respeto a la autonomía del sistema universitario. Los resultados o logros del aprendizaje para cada carrera se establecen por parte de sus propios responsables académicos en concordancia con los principios orientados que el CEAACES, haya determinado para la carrera a nivel nacional.

Los resultados o logros del aprendizaje enuncian de manera detallada los conocimientos que los estudiantes deben tener, la capacidad de aplicarlos y el comportamiento y actitudes que deben practicar, al momento de su graduación. Se hará un análisis de la concordancia de los resultados o logros del aprendizaje con el perfil de egreso y el currículo. Los resultados o logros del aprendizaje concretan el perfil de egreso definitivo por la carrera.

En la primera convocatoria para la acreditación, se exigirá que para cada resultado del aprendizaje, la carrera tenga definidos mecanismos para evidenciar el resultado y la manera de medirlo, mas no la evidencia, las cuales se exigirán en la convocatoria para la re acreditación después de cinco años.

SUB CRITERIO Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
	<b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de programas de ciencias básicas que tiene definidos los resultados del aprendizaje y su manera de evaluarlos.</li> </ul>

<p><b>F1 Resultados específicos.</b></p> <p>Son los resultados o logros del aprendizaje asociados con los conocimientos propios a la profesión o carrera. Están relacionados con los provenientes de las áreas de conocimiento y/o los campos científicos y tecnológicos de los núcleos de conocimiento y formación de cada una de las carreras. Estos resultados son definidos por grupos de especialistas de reconocido</p>	<p>debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tienen;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de avance, del aporte con que cada asignatura de ciencias básicas que contribuye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de programas a sílabos que tiene definidas los resultados del aprendizaje y su manera de evaluar. con énfasis en la identificación, definición y resolución de problemas de la profesión.</li> <li>• Informe de avances de aporte con que cada asignatura constituye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>
	<p><b>Tiene ;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No Tiene ;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de programas a sílabos que tiene definidas los resultados del aprendizaje y su manera de evaluar. con énfasis en la factibilidad, evaluación y selección de alternativas de solución.</li> <li>• Informe de avances de aporte con que cada asignatura constituye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>



prestigio y de acuerdo a lo establecido internacionalmente para cada carrera	o evidenciarlo	
	<p><b>Tiene ;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No Tiene ;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de programas a sílabos que tiene definidas los resultados del aprendizaje y su manera de evaluar. con énfasis en la identificación, definición y resolución de problemas de la profesión.</li> <li>Informe de avances de aporte con que cada asignatura constituye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>
	<p><b>Tiene ;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No Tiene ;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de programas a sílabos que tiene definidas los resultados del aprendizaje y su manera de evaluar. con énfasis en la resolución de problemas de la carrera.</li> <li>Informe de avances de aporte con que cada asignatura constituye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>
	<p><b>Tiene ;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No Tiene ;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de programas a sílabos que tiene definidas los resultados del aprendizaje y su manera de evaluar. con énfasis en la utilización de herramientas, instrumentos y equipos específicos y de las técnicas necesarias para la resolución de problemas de la carrera..</li> </ul>

	el nivel que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de avances de aporte con que cada asignatura constituye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de programas o sílabos que tiene definidos los resultados y su manera de evaluar con énfasis en trabajo en equipo y difusión de trabajos.</li> <li>Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de programas o sílabos que tiene definidos los resultados y su manera de evaluar con énfasis para la ejecución de proyectos y resolución de conflictos en equipos de trabajo multidisciplinario.</li> <li>Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de programas o sílabos que tiene definidos los resultados y su manera de evaluar con énfasis en la solución de casos reales suscitados en la institución, en aulas, etc.</li> </ul>

<p><b>F2. Resultados genéricos</b></p> <p>Son aquellos resultados o logros del aprendizaje y competencias que deben desarrollar los estudiantes producto de su educación y formación a lo largo de la carrera y son comunes a todas las carreras universitarias.</p>	<p>manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la consecución del perfil profesional</li> </ul>
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de programas o sílabos que tiene definidos los resultados y su manera de evaluar con énfasis en la evidencia que tiene el estudiante de los códigos que lo obligan legalmente y moralmente a mantener una actitud científica, responsable y ética, en el ejercicio de su función.</li> <li>• Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la consecución del perfil profesional</li> </ul>
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de programas o sílabos que tiene definidos los resultados y su manera de evaluar con énfasis en documentos de trabajos y especificar la materia que mas se relacione con este resultado del aprendizaje.</li> <li>• Informes documentos de trabajo, redactados por el estudiante con expresión clara, fluida, coherente y puntuación adecuada.</li> <li>• Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la</li> </ul>

		consecución del perfil profesional
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de programas o sílabos de las materias relacionadas con el resultado del aprendizaje.</li> <li>• Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la consecución del perfil profesional</li> <li>• Especificar en cada materia relacionada con este resultado del aprendizaje, el nivel que debe alcanzar y la manera de medirlo o evidenciarlo.</li> </ul>
	<p><b>Tiene:</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene:</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de programas o sílabos que tiene definidos los resultados y su manera de evaluar con énfasis en materias relacionadas con la efectividad de la comunicación a través de medios digitales utilizando las tecnologías de la información.</li> <li>• Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la consecución del perfil profesional</li> </ul>

	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de programas o sílabos de las materias relacionadas con el resultado del aprendizaje.</li> <li>• Porcentaje de estudiantes que conocen el FODA, de la carrera y reconozcan los factores de facilitación y restricción, así como las oportunidades que presenta la realidad interna y externa de programas o sílabos de las materias relacionadas con el resultado del aprendizaje.</li> </ul>
	<p><b>Tiene;</b> La carrera tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje que debe ser alcanzado y la manera de medirlo o evidenciarlo.</p> <p><b>No tiene;</b> La carrera no tiene especificado en cada materia relacionada con el resultado del aprendizaje el nivel que debe ser alcanzado o la manera de evidenciarlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de programas o sílabos que tiene definidos los resultados y su manera de evaluar con énfasis en temas de realidad actual a niveles local, nacional o internacional vinculados a la carrera y a la profesión</li> <li>• Porcentaje de avance, de aporte, con que cada asignatura contribuye a la consecución del perfil profesional.</li> </ul>

### 2.2.7 CRITERIO G: AMBIENTE INSTITUCIONAL

Los recursos financieros y el liderazgo deben ser los adecuados para asegurar la calidad y la continuidad de la carrera. Los recursos deben permitir atraer, retener y dar la posibilidad de un desarrollo profesional sostenido a un cuerpo de profesores bien cualificado los recursos también debe permitir adquirir, mantener y esperar la infraestructura y equipamiento de forma adecuada para la carrera.

SUBCRITERIOS Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
<p><b>G1. ESCALAFÓN DOCENTE:</b></p> <p>La institución posee un reglamento de escalafón docente que especifica los mecanismos de concurso para la nominación de los docentes, regula los mecanismos de promoción y los mecanismos de apelación.</p>	<p><b>ALTO:</b> El reglamento de escalafón docente es accesible para la comunidad universitaria y se aplica de forma transparente.</p> <p><b>MEDIO:</b> El reglamento existe, es difundido ente la comunidad universitaria pero no se aplica.</p> <p><b>BAJO:</b> El reglamento existe no es difundido ni se aplica.</p> <p><b>DISCRECIONAL:</b> La contratación y promoción de los docentes son discrecionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de escalafón de docentes basada en la ley vigente y debidamente aprobado por el H. Consejo Politécnico.</li> <li>Reglamento de escalafón docente publicado y difundido (trípticos, web, folletos)</li> <li>Porcentajes de docentes que se encuentran escalafonados (rol de pagos)</li> </ul>
<p><b>G2. PLANIFICACIÓN:</b></p> <p>La carrera cuenta con plan de desarrollo que especifica la asignación de recursos, tiempos responsables y mecanismos de control de su</p>	<p><b>ALTO:</b> La carrera cuenta con plan de desarrollo que especifica la asignación de recursos, tiempos, responsables y mecanismos de control de su cumplimiento; y el porcentaje de cumplimiento ha sido superior al 80% en los últimos tres años.</p> <p><b>MEDIO:</b> La carrera cuenta con plan de desarrollo que especifica la asignación de recursos, tiempos, responsables y mecanismos de control de su cumplimiento y el porcentaje de cumplimiento ha sido superior al 50% e inferior al 80% en los últimos tres años.</p> <p><b>BAJO:</b> La carrera cuenta con un plan de desarrollo incompleto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia del plan estratégico de desarrollo y operativo aprobados, publicados-</li> <li>Informe de cumplimiento de los planes</li> </ul>

cumplimiento.	<b>NULO:</b> La carrera no cuenta con plan de desarrollo.	
<b>G3. DOCENTES ESCALAFÓNADOS:</b>  Evalúa el porcentaje de docentes contratados y/o con nombramiento que están regidos por escalafón.	Número de docentes contratados y/o con nombramiento regidos por el escalafón/número total de docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe que contenga el porcentaje de docentes contratados regidos por el escalafón/número total de docentes.</li> <li>Informe que contenga el porcentaje de docentes con nombramiento regidos por el escalafón/número total de docentes.</li> </ul>
<b>G4. REMUNERACIÓN DOCENTES:</b>  Evalúa el promedio de remuneraciones de los docentes de la carrera tanto profesores a tiempo completo como a tiempo parcial.	Promedio de las remuneraciones horarias totales incluyendo beneficios de ley y aquellas contempladas en los estatutos propios de las IES, de los docentes a tiempo completo. Los puntajes se asignaran por comparación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del valor hora-clase de los profesores a tiempo completo en referencia al promedio de universidades similares.</li> <li>Promedio total de remuneraciones/número de horas profesor tiempo completo.</li> </ul>
	Los puntajes se asignaran por comparación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del valor hora-clase de los profesores medio tiempo en referencia a universidades similares.</li> <li>Promedio total de remuneraciones/número de horas profesor a medio tiempo.</li> </ul>
	Promedio de las remuneraciones mensuales totales de los profesores a tiempo parcial.  Los puntajes se asignaran por comparación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del promedio mensual de remuneraciones del profesor a tiempo parcial.</li> <li>Promedio total de remuneraciones/número de horas profesor a tiempo parcial.</li> </ul>

<p><b>G5. PERFECCIONAMIENTO DOCENTE:</b></p> <p>Mide el esfuerzo institucional para:</p> <p>Otorgar, conseguir, gestionar becas para la especialización de los docentes en su área respectiva dentro de la carrera.</p> <p>Promover y facilitar la participación de los docentes en congresos científicos o seminarios.</p> <p>Apoyar y financiar la ejecución de años o semestres sabáticos.</p>	<p>Porcentaje de docentes que han obtenido licencia con sueldo para realizar estudios de postgrado en algún área de conocimiento de la carrera en los últimos tres años.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de los últimos tres años que contenga:</li> <li>Existencia de partidas presupuestaria para becas y ayudas para perfeccionamiento de docentes de postgrado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de docentes que han hecho uso de la licencia con sueldo para curso de postgrado.</li> <li>Resoluciones de concesión de becas, beneficios y licencias con sueldo y otras ayudas.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>SEMINARIOS:</b> Porcentajes de docentes que ha obtenido financiamiento institucional total para participar en seminarios internacionales en áreas de conocimiento de la carrera en los últimos tres años.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento para conceder financiamiento institucional total a los docentes que participen en seminarios internacionales.</li> <li>Lista de docentes que han recibido apoyo institucional para participar en seminarios especializados internacionales en los últimos tres años.</li> </ul>
	<p><b>SABATICOS:</b> porcentaje de docentes a tiempo completo en capacidad de tener sabático y que han obtenido un año o semestre en los últimos tres años bajo la norma de licencia con sueldo otorgado por la IES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de docentes que han realizado sabático/número total de docentes que tenían los requisitos para realizar sabático *100</li> <li>Reglamento para financiar apoyo institucional bajo la forma de licencia con sueldo a los docentes a tiempo completo que realicen un año o semestre sabático.</li> <li>Lista de docentes a tiempo completo que han realizado un año o semestre sabático con apoyo institucional en los últimos tres años.</li> </ul>
<p><b>G6. RECLAMO DE ESTUDIANTES:</b></p>	<p><b>ALTO:</b> La carrera cuenta con un sistema de recolección, registro procesamiento y resolución de los reclamos de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de recolección, registro, procesamiento y resolución de reclamos de los estudiantes.</li> </ul>



La carrera cuenta con un sistema de recolección, registró procesamiento y resolución de los reclamos de los estudiantes que garantiza la no retaliación en plazos adecuados.	estudiantes que garantiza la no retaliación y la resolución en plazos adecuados.  <b>BAJO:</b> El sistema de recolección y procesamiento de los reclamos es inexistente o incipiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes.</li> </ul>
<b>G7. SATISFACCIÓN ESTUDIANTEL</b>  La carrera cuenta con un sistema de recolección, registro y procesamiento de las encuestas estudiantiles sobre los docentes.	Porcentaje de estudiantes que se declaran satisfechos en las encuestas respecto a los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas aplicadas</li> <li>• Informes sobre el nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a los docentes.</li> </ul>
<b>G8. SATISFACCIÓN DOCENTE</b>  La carrera cuenta con un sistema de recolección, registro y procesamiento de las encuestas de los docentes sobre los servicios de administración.	Porcentajes de los docentes que se declaran satisfechos en las encuestas respectivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas aplicadas</li> <li>• Informe sobre el nivel de satisfacción de los docentes respecto de los servicios de administración.</li> </ul>

### 2.2.8 CRITERIO H: INVESTIGACIÓN FORMATIVA

La carrera tiene líneas claras de investigación formativa en las que se enmarcan los trabajos de titulación. La investigación propiamente dicha se realiza en muchos casos en los departamentos e institutos de investigación y no en las carreras, cuyo fin es la formación profesional. Por lo que se considera que la actividad de investigación aparece en la evaluación y acreditación institucional. En la evaluación de carreras aparece mediante la actividad investigativa de los docentes, sin embargo se debe evaluar si en la carrera la investigación en las IES cuenta con una

estructura adecuada, presupuestos, sistema interno de convocatorias, para investigación y grupos de investigación de acuerdo a líneas de investigación que cuentan con sistemas de seguimiento y evaluación de resultados.

SUBCRITERIO Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
<p><b>H1. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN</b></p> <p>La carrera tiene líneas de investigación explícitas y las aplica para la introducción del estudiantes a la investigación.</p>	<p>Porcentajes de trabajo de titulación defendidos en los últimos tres años que se enmarque en las líneas de investigación previamente definidos por la carrera, en relación total de trabajos de titulación defendidos en el mismo periodo.</p> <p>Los trabajos de titulación enmarcada en las líneas de investigación denotan la preocupación de las IES por la preparación de los estudiantes para la investigación y optimización del tiempo y los recursos intelectuales que representan estos trabajos. El puntaje se asignara por comparación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de investigación formativa y titulación.</li> <li>• Existencias de líneas de investigación.</li> <li>• Aplicación de estas líneas para la introducción del estudiante a la investigación.</li> <li>• Informe de trabajos de titulación enmarcadas en las líneas de investigación de la carrera en los últimos tres años.</li> </ul>
<p><b>H2. SISTEMA DE INVESTIGACIÓN</b></p> <p>La investigación en las IES cuenta con presupuesto, sistemas de convocatorias internas para proyectos de investigación y mecanismos de seguimientos sistematizados.</p>	<p><b>ALTO:</b> Sistema implementado y en funcionamiento.</p> <p><b>MEDIO:</b> sistema que le falta alguno de los elementos mencionados.</p> <p><b>BAJO:</b> No cuenta con un sistema implementado de investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura organizacional de investigación existente.</li> <li>• Presupuestos aprobados por proyectos.</li> <li>• Sistema de convocatoria interna para concursos de proyectos.</li> <li>• Sistema informatizado y en funcionamiento</li> <li>• Informe de seguimientos y resultados</li> </ul>

<p><b>H3. INVESTIGACIÓN DOCENTE TC.</b></p> <p>Las IES cuentan con grupos de investigación de acuerdo a líneas de investigación que tienen sistemas de seguimiento y evaluación de resultados y cuyo trabajo es reconocido académicamente y pecuniariamente. Los profesores participan activamente en los grupos de investigación.</p>	<p>Porcentaje de docentes a tiempo completo de la carrera que han participado en grupos de investigación de las IES o interinstitucionales un promedio de al menos diez horas semanales durante el último año.</p> <p>100(N° docentes TC que han participado/N° docentes TC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de investigación de acuerdo con líneas de investigación de la carrera.</li> <li>• Portafolio de proyectos</li> <li>• Sistema de seguimiento y evaluación de resultados</li> <li>• Reconocimientos externos e internos.</li> <li>• Informe de docentes a TC que han participado en grupos de investigación con al menos diez horas de dedicación semanal.</li> </ul>
<p><b>H4. INVESTIGACION DOCENTE MT.</b></p> <p>Las IES cuentan con grupos de investigación de acuerdo a líneas de investigación que tienen sistemas de seguimiento y evaluación de resultados y cuyo trabajo es reconocido académicamente y pecuniariamente. Los profesores participan activamente en los grupos de investigación.</p>	<p>Porcentaje de docentes a tiempo completo de la carrera que han participado en grupos de investigación de las IES o interinstitucionales un promedio de al menos diez horas semanales durante el último año.</p> <p>100(N° docentes MT que han participado en grupos de investigación de las IES o interinstitucionales un promedio de al menos 20 horas semanales durante el último año / N° total docentes MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de investigación de acuerdo con líneas de investigación de la carrera.</li> <li>• Portafolio de proyectos</li> <li>• Sistema de seguimiento y evaluación de resultados</li> <li>• Reconocimientos externos e internos.</li> <li>• Informe de docentes a MT que han participado en grupos de investigación.</li> </ul>

<p><b>H5. INVESTIGACIÓN DOCENTE TP.</b></p> <p>Las IES cuentan con grupos de investigación de acuerdo a líneas de investigación que tienen sistemas de seguimiento y evaluación de resultados y cuyo trabajo es reconocido académicamente y pecuniariamente. Los profesores participan activamente en los grupos de investigación.</p>	<p>Porcentaje de docentes a tiempo parcial de la carrera que han participado en grupos de investigación de las IES o interinstitucionales un promedio de al menos diez horas semanales durante el último año.</p> <p>100(N° docentes TP que han participado/N° docentes TP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de investigación de acuerdo con líneas de investigación de la carrera.</li> <li>• Portafolio de proyectos</li> <li>• Sistema de seguimiento y evaluación de resultados</li> <li>• Reconocimientos externos e internos.</li> <li>• Informe de docentes a TP que han participado en grupos de investigación.</li> </ul>
--	---	---

### 2.2.9 CRITERIO I: VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

La carrera tiene planes y mecanismos implementados para realizar actividades de vinculación y servicio a la comunidad, tales como asistencia técnica, análisis y pruebas de laboratorio, consultorios, clínicas etc.

SUBCRITERIO Y DESCRIPTOR	CALCULO DEL INDICADOR Y ESCALA	EVIDENCIAS
<b>1. VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LOS DOCENTES</b>  Porcentaje de los docentes de la carrera que han tenido actividades de vinculación, prestación de servicios, consultoría en el marco de convenios, o contratos de las IES con organizaciones de la colectividad en el área profesional de la carrera en los últimos tres años.	(N° de docentes de la carrera que han tenido actividades de vinculación) 100/N° docentes de la carrera durante el mismo periodo.  La ponderación se hará por comparación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de desarrollo de la Facultad</li> <li>• Responsables de las actividades de vinculación</li> <li>• Aprobación de la Planificación, programación, ejecución y control de resultados de la vinculación.</li> <li>• Informe de proyectos de vinculación ejecutados.</li> <li>• Número de profesores que han participado de los proyectos.</li> <li>• Evaluación anual del impacto obtenido.</li> </ul>
<b>12. VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD DE LOS ESTUDIANTES</b>  Porcentaje de estudiantes de último año de la carrera que han tenido actividades de prestación de servicios, consultoría, pasantías en el marco de convenios o contratos de las IES con organizaciones de la colectividad en el área profesional de la carrera, por una duración de al menos 320 horas laborables durante sus estudios.	N° de estudiantes de último año)100/N  estudiantes que ha tenido actividades correspondientes a los conceptos mencionados en la descripción.  La ponderación se hará por comparación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de número de estudiantes de último nivel de la carrera que han participado en actividades de prestación de servicios, consultoría, pasantías en el marco de convenios o contratos con organizaciones de la colectividad con una duración de al menos 320 horas laborables durante sus estudios en relación a todos los estudiantes del mismo nivel.</li> </ul>

**Fuente:** Modelo General para la Evaluación de Carreras con Fines de Acreditación (CEAACES)  
**Elaborado por:** Las autoras  
**Fecha:** Diciembre 2012

## CAPITULO III

### 3.1 TIPIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS, SUBCRITERIOS E INDICADORES DEL MODELO DE EVALUACIÓN

La carrera se define como una organización curricular fomentada en las ciencias básicas pertinentes a cada área del conocimiento que permite al estudiante mediante procesos de enseñanza – aprendizaje alcanzar una formación profesional de tercer nivel una vez cumplidos los requisitos definidos por la propia unidad académica en base a los criterios orientados por el CEAACES haya determinado para cada tipo de carrera.

### 3.2 CRITERIO A: TABLA12OBJETIVOS EDUCACIONALES

- Elaborar un informe comparativo entre las denominaciones del título de la carrera de la Escuela de Ingeniería de empresas, y la correspondencia de los títulos de las otras Universidades nacionales e internacionales.

UNIVERSIDADES	PAIS	FACULTAD	TITULO QUE OTORGA	CREDITOS
TECNOLOGICA EQUINOCCIAL DE LOJA	ECUADOR	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESA	226 (9 SEMESTRES)
TECNOLOGICA PARTICULAR DE LOJA	ECUADOR	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	INGENIERO (a) EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	236
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	ECUADOR	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	INGENIERO EN GESTION EMPRESARIAL	235
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR	ECUADOR	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	235
ESPOCH	ECUADOR	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	223
<b>INTERNACIONALES</b>				
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	ARGENTINA	CIENCIAS ECONOMICAS	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	222
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	COLOMBIA	CIENCIAS ECONOMICAS	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	164
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	VENEZUELA	CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES	INGENIERO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	224
TECNOLOGICO DE MONTERREY	MEXICO	NEGOCIOS Y ADMINISTRACION	INGENIERO EN ADMINISTRACION	223

**FUENTE:**www.google.com

### 3.3.1 LEVANTAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

#### 3.3.1.1 CRITERIO A

<b>ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO</b> ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS																										
<b>PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LA MISION Y VISION DE LA CARRERA</b>																										
<b>PROCESO:</b> Misión y Visión <b>RESPONSABLE:</b> Director de la Escuela de IE	<b>Código :</b> IE-OE-001 <b>Fecha:</b> Febrero 2012 <b>Página:</b> 1																									
<b>FLUJOGRAMA</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>REGISTROS</b>																								
	<p><b>Introducción:</b> La misión y visión de la carrera deben estar claramente establecidos y ser accesibles a la carrera de Ingeniería de Empresas y al entorno social.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Elaborar la misión y visión de la Escuela IE</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> Escuela de IE</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> Director de Escuela</p> <p><b>Referencias:</b> Misión y visión que reposa en la escuela.</p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Decano, Vicedecano, Director de Escuela, Docentes, Estudiantes.</p> <p><b>TAREAS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Inicio</th> <th style="width: 20%;">SUBTAREAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Elaborar un borrador de la Misión y Visión de la carrera en coherencia con la misión y visión Institucional.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Involucramiento de docentes, empleados, trabajadores y estudiantes.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) Difundir la misión y visión de la carrera entre docentes y estudiantes de la misma.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) Aplicar encuestas para verificar si existe cambios en la misma.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4a.- ¿Existe cambios?</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4b.- Informe y resultados de las encuestas procesadas.</td> </tr> <tr> <td>5) Sesión de trabajo.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6) Informe final.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7) Publicación.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Fin</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ANEXOS:</b> Tripticos, pagina WEB, volantes.</p> <p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p> <div style="text-align: right;"> </div>	Inicio	SUBTAREAS	1) Elaborar un borrador de la Misión y Visión de la carrera en coherencia con la misión y visión Institucional.		2) Involucramiento de docentes, empleados, trabajadores y estudiantes.		3) Difundir la misión y visión de la carrera entre docentes y estudiantes de la misma.		4) Aplicar encuestas para verificar si existe cambios en la misma.			4a.- ¿Existe cambios?		4b.- Informe y resultados de las encuestas procesadas.	5) Sesión de trabajo.		6) Informe final.		7) Publicación.		<b>Fin</b>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100%; height: 150px; vertical-align: top;">           Convocatoria y registro de asistencia.            Acta de aprobación.            Registro de recepción de misión y visión: docentes, representantes estudiantiles, empleados de la carrera.         </td> </tr> </table>		Convocatoria y registro de asistencia. Acta de aprobación. Registro de recepción de misión y visión: docentes, representantes estudiantiles, empleados de la carrera.
Inicio	SUBTAREAS																									
1) Elaborar un borrador de la Misión y Visión de la carrera en coherencia con la misión y visión Institucional.																										
2) Involucramiento de docentes, empleados, trabajadores y estudiantes.																										
3) Difundir la misión y visión de la carrera entre docentes y estudiantes de la misma.																										
4) Aplicar encuestas para verificar si existe cambios en la misma.																										
	4a.- ¿Existe cambios?																									
	4b.- Informe y resultados de las encuestas procesadas.																									
5) Sesión de trabajo.																										
6) Informe final.																										
7) Publicación.																										
<b>Fin</b>																										
Convocatoria y registro de asistencia. Acta de aprobación. Registro de recepción de misión y visión: docentes, representantes estudiantiles, empleados de la carrera.																										
<b>Fecha Actualización:</b> _____ <b>Documentado Por :</b> _____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  DIRECTOR ESCUELA         </div>																										



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO



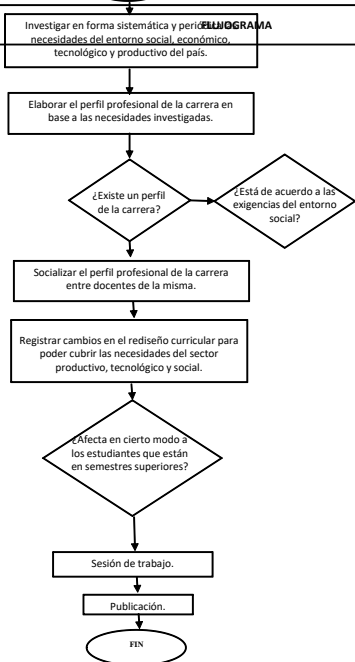
FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL PERFIL CONSULTADO

PROCESO: PERFIL CONSULTADO  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-OE-002  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 2



### PROCEDIMIENTOS

### REGISTRO

<b>Introducción:</b> La carrera demuestra que el perfil ha sido determinado en base a estudios y análisis de las necesidades del entorno.	Convocatoria y actas de asistencia. Actas de aprobación registro de recepción de visión y misión Página WEB
<b>Objetivos del Procedimiento:</b> Realizar el perfil profesional acorde a las necesidades del entorno.	
<b>Campo de Aplicación:</b> Escuela de IE	
<b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> Según con el alcance definido la responsabilidad de elaborar la misión y visión de la Escuela de IE corresponde al Director de Escuela.	
<b>Referencias:</b> Perfil que reposa en la Escuela de IE	
<b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Decano, Vicedecano, Director de Escuela, Docentes, Estudiantes.	
<b>TAREAS</b>	<b>SUBTAREAS</b>
1) Investigar en forma sistemática y periódica las necesidades del entorno social, económico, tecnológico y productivo del país.	
2) Elaborar el perfil profesional de la carrera en base a las necesidades investigadas.	2a.- ¿Existe un perfil de la carrera?
3) Socializar el perfil profesional de la carrera entre docentes de la misma.	
4) Registrar cambios en el rediseño curricular para poder cubrir las necesidades del sector productivo, tecnológico y social.	3a.- ¿Está de acuerdo a las exigencias del entorno social?
	4a.- ¿Afecta en cierto modo a los estudiantes que están en semestres superiores?
	4b.- Nivelación en ciertos casos.
5) Sesión de trabajo.	
6) Publicación.	
<b>Fin</b>	
<b>Anexos:</b> Tripticos, pagina WEB, volantes.	

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la dirección de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA





# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

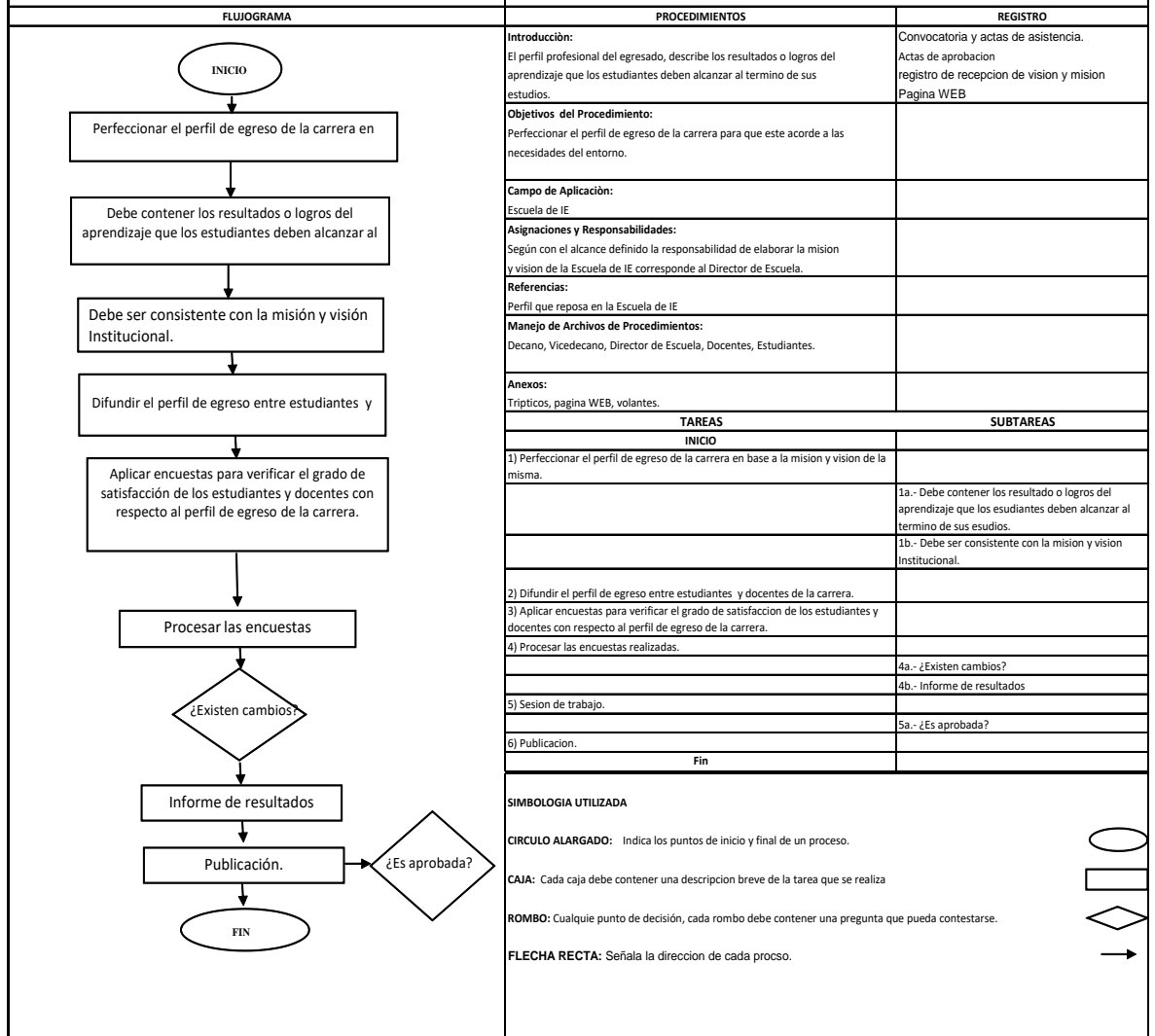
CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL PERFIL PUBLICADO

PROCESO: PERFIL CONSULTADO  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-OE-003  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 3



Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

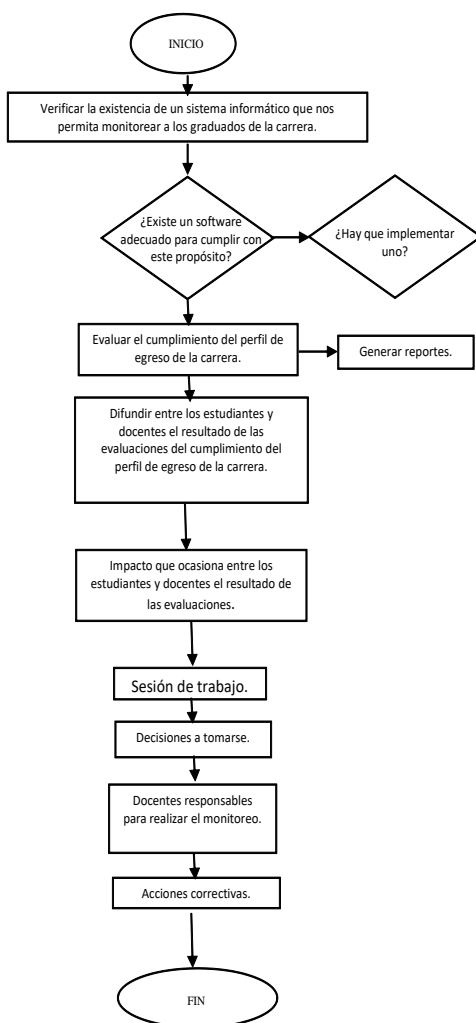


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

PROCESO: SEGUIMIENTO A GRADUADOS  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código: IE-OE-004  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 4

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
La carrera debe contar con un sistema que permita monitorear el cumplimiento del perfil de egreso.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Elaborar una base de datos que nos permita monitorear tanto a los egresados como a los graduados de la Escuela de IE.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación será la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
De acuerdo al alcance definido la responsabilidad de realizar la base de datos será del área de cómputo.

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Los responsables del monitoreo del sistema será el Director de Escuela.

**Referencias:**  
Base de datos existente

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Decano, Vicedecano, Director de Escuela.

### TAREAS

#### Inicio

1) Verificar la existencia de un sistema informático que nos permita monitorear a los graduados de la carrera.

2) Evaluar el cumplimiento del perfil de egreso de la carrera.

3) Difundir entre los estudiantes y docentes el resultado de las evaluaciones del cumplimiento del perfil de egreso de la carrera.

4) Sesión de trabajo.

5) Seguimiento.

6) Acciones correctivas.

### Fin

**Anexos:**  
Borradores del formato de la base de datos

**Simbología Utilizada**

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la dirección de cada proceso.

Convocatoria, hojas de asistencia, formato de creación de la base de datos, actas de aprobación.

### SUBTAREAS

1a.- ¿Existe un software adecuado para cumplir con este propósito?

1b.- ¿Hay que implementar uno?

2a.- Generar reportes.

3a.- Impacto que ocasiona entre los estudiantes y docentes el resultado de las evaluaciones.

4a.- Decisiones a tomarse.

5a.- Docentes responsables para realizar el monitoreo.

Fecha Actualización:

Documentado Por:

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

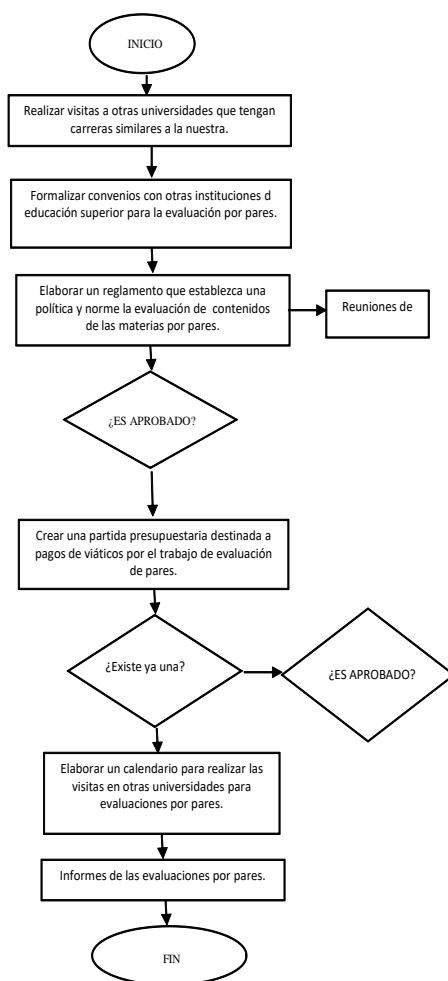


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LA EVALUACION POR PARES

PROCESO: EVALUACION POR PARES  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-OE- 005  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 5

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
Evalua el contenido de cada una de las materias la especificidad de la carrera y su adecuación a los objetivos educacionales, misión, visión y pertenencia al entorno.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Diseñar un software que permita realizar el sistema de evaluación por pares externos para la Escuela de IE.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación será la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
Por el alcance definido el responsable de diseñar el software será el área de computo.

**Referencias:**  
Las políticas de evaluación por pares que reposan en la Escuela de IE.

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Decano, Vicedecano, Director de Escuela.

### REGISTRO

Reglamento para la evaluación por pares, calendario de las evaluaciones, informes de las evaluaciones.

### TAREAS

### SUBTAREAS

- Inicio**
- 1) Realizar visitas a otras universidades que tengan carreras similares a la nuestra.
  - 2) Formalizar convenios con otras instituciones d educación superior para la evaluación por pares.
  - 3) Elaborar un reglamento que establezca una política y norme la evaluación de contenidos de las materias por pares.
- 3a.- Reuniones de trabajo.
- 3b.- ¿Es aprobado?
- 4a.- ¿Existe ya una?
- 4b.- ¿Es aprobado?
- 4c.- Elaborar un calendario para realizar las visitas en otras universidades para evaluaciones por
- 5) Informes de las evaluaciones por pares.

### Fin

**Anexos:**  
Malla curricular, sílabos.

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la dirección de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

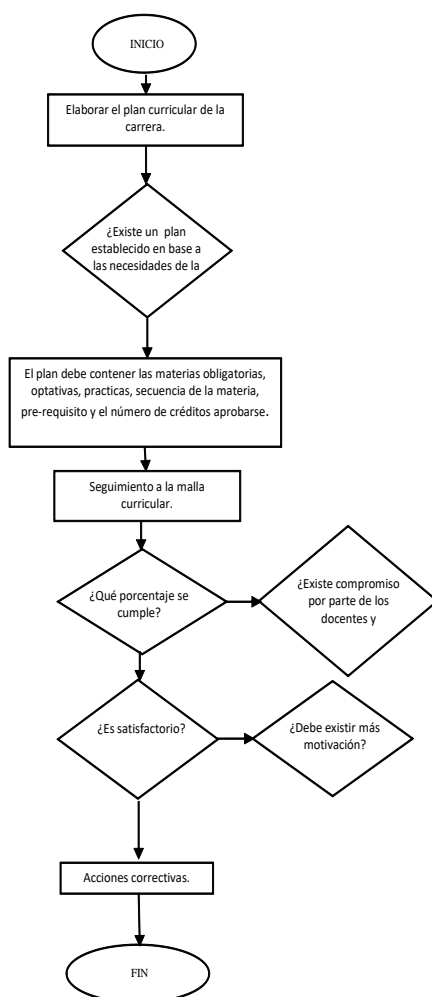


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL PLAN CURRICULAR

PROCESO: PLAN CURRICULAR  
RESPONSABLE: DOCENTES

Código : IE-CR- 001  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 1

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
Relaciona las materias del currículo a ser desarrolladas durante la formación profesional. El plan curricular debe garantizar que al término de sus estudios el estudiante posea los resultados del aprendizaje estipulados en el perfil de egreso.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Revizar el perfil de egreso en relación a la malla curricular para verificar si se cumple el 90% mínimo de los programas de asignatura con los logros de aprendizaje.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación será la Escuela de IE:

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
Por el alcance definido el responsable del proceso será el Director de Escuela trabajando en conjunto con los docentes de la misma.

**Referencias:**  
Malla curricular de la Escuela de IE.

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Decano, Vicedecano, Director de Escuela, Docentes.

**Anexos:**  
Malla curricular, silabos

### TAREAS

#### Inicio

1) Elaborar el plan curricular de la carrera.

2) Seguimiento a la malla curricular.

3) Informes del cumplimiento de la malla.

4) Acciones correctivas.

#### Fin

### REGISTRO

Convocatoria, registro de asistencia malla curricular, silabos.

### SUBTAREAS

1a.- ¿Existe un plan establecido en base a las necesidades de la misma?

1b.- El plan debe contener las materias obligatorias, optativas, practicas, secuencia de la materia,

2a.- ¿Qué porcentaje se cumple?

2b.- ¿Existe compromiso por parte de los docentes y estudiantes?

3a.- ¿Es satisfactorio?

3b.- ¿Debe existir mas motivacion?

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la dirección de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

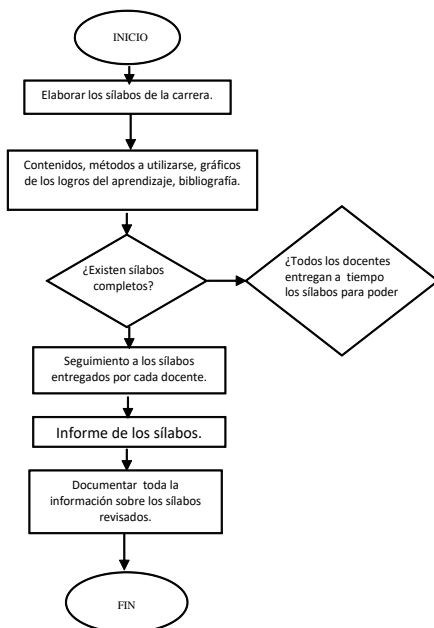


## PROCEDIMIENTO PARA REVIZAR LOS SILABOS

PROCESO: SILABOS  
RESPONSABLE: DOCENTES

Código : IE-CR- 002  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 2

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
Cada carrera cuenta con un silabo o programa de la materia que especifica claramente los contenidos y resultados del aprendizaje a ser desarrollados y los mecanismos utilizados para evaluarlos.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Revizar los silabos del plan curricular que esten completos en el contenido indicado.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación sera la Escuela de IE.

**Referencias:**  
Silabos entregados por los docentes de la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
Los responsables de este proceso sera el Director de Escuela, Docentes

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Direcotr de Escuela, Docentes

**Anexos:**  
Silabos entregados por los docentes.

### TAREAS

#### Inicio

1) Elaborar los silabos de la carrera.

2) Seguimiento a los silabos entregados por cada docente.

3) Documentar toda la informacion sobre los silabos revisados.

4) Mejora continua.

Fin

### REGISTRO

Convocatoria, registro de asistencia, silabos completos de las materias,

### TAREAS

#### Inicio

1) Elaborar los silabos de la carrera.

2) Seguimiento a los silabos entregados por cada docente.

3) Documentar toda la informacion sobre los silabos revisados.

4) Mejora continua.

Fin

### SUBTAREAS

1a.- Contenidos, metodos a utilizarse, graficos de los logros del aprendizaje, bibliografía.

1b.- ¿Existen silabos completos?

1c.- ¿Todos los docentes entregan

2a.- Informe de los silabos.

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la direccion de cada procoo.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CURRICULUM EQUILIBRADO

PROCESO:	CURRICULUM EQUILIBRADO	Código :	IE-CR- 003
RESPONSABLE:	DIRECTOR DE ESCUELA	Fecha:	Febrero 2012
		Página:	3

FLUJOGRAMA	PROCEDIMIENTOS	REGISTRO
	<b>Introducción:</b> Mide de cuanto se apartan el numero de creditos de los estandares comunmente aceptados. Esta dado por la composicion del curriculo de una carrera especifica que tendra su referente propio.	Registro dr asistencia de docentes, numero de creditos de cada componente del curriculo de la carrera.
	<b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación sera la Escuela de Ingenieria deEmpresas.	
	<b>Referencias:</b> Malla curricular	
	<b>Asignaciones y Reponsabilidades:</b> Decano, Vicedecano, Director de Escuela.	
	<b>Manejo de Archivos de Procedimientos</b> Director de Escuela, Docentes.	
	<b>TAREAS</b>	<b>SUBTAREAS</b>
	Inicio	
	1) Investigar el numero de creditos de cada componente del curriculo de la carrera.	
		1a.- Especificar ciencias basicas, ciencias profesionalizantes, practicas, materias de educacion general
	2) Informe.	
3) Calcular los porcentajes de los creditos de cada componente del curriculo.		
	3a.- Relacionar con los standares comunmente aceptados.	
4) Adecuar el numero de creditos de cada componente del curriculo.		
Fin		
<b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b>		
<b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.		
<b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza		
<b>ROMBO:</b> Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.		
<b>FLECHA RECTA:</b> Señala la direccion de cada procco.		

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA REVIZAR LA BIBLIOTECA

<b>PROCESO:</b> BIBLIOTECAS <b>RESPONSABLE:</b> BIBLIOTECARIO	<b>Código:</b> IE-IYE- 001 <b>Fecha:</b> Febrero 2012 <b>Página:</b> 1	
<b>FLUJOGRAMA</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REGISTRO</b>
	<p><b>Introducción:</b> La escuela de IE debe contar con recursos bibliográficos, documentos suficientes y adecuados para las actividades de docencia, consulta de estudiantes y desarrollo de investigación.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Verificar la existencia de los libros existentes en la área con el número de estudiantes de la escuela de IE.</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación será la biblioteca de la escuela de IE.</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> Por el alcance la responsabilidad será del bibliotecario ya que tiene conocimiento de todos los libros existentes por área. El seguimiento lo hará el Director de Escuela de IE</p> <p><b>Referencias:</b> Libros que reposan en la Escuela de IE.</p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Bibliotecario, Director de Escuela, Docentes, Estudiantes.</p> <p><b>TAREAS</b></p> <p><b>Inicio</b></p> <p>1) Solicitar la bibliografía a utilizarse por los docentes en las materias correspondientes a la profesión.</p> <p>2) Verificar si los libros existentes son actualizados a las necesidades de los</p> <p>3) Revizar el numero de bibliotecas virtuales para la carrera.</p> <p>4) Mejora continua.</p> <p>5) Informes.</p> <p><b>Fin</b></p> <p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p>	<p>Listado de libros existentes en la biblioteca de la Facultad, listado de tesis entregadas por los estudiantes relevantes en la biblioteca.</p> <p>1a.- Relacion de los títulos correspondientes a la carrera con el número de estudiantes de la misma.</p> <p>1b.- ¿Existe el número de libros necesario para los estudiantes de la carrera?</p> <p>2a.- Solicitar la adquisición de textos actualizados si fuere el caso.</p> <p>3a.- ¿Cuenta la carrera con suficientes bibliotecas virtuales para el aprendizaje de los estudiantes?</p> <p>3b.- Investigar nuevas bibliotecas virtuales especializadas en la carrera.</p>

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE LABORATORIOS

PROCESO: LABORATORIOS RESPONSABLE: DIRECTOR DEL AREA DE COMPUTO	Código : IE-IYE- 002 Fecha: Febrero 2012 Página: 2	
FLUJOGRAMA	PROCEDIMIENTOS	REGISTRO
	<p><b>Introducción:</b> La pertinencia de los procesos y resultados o logros del aprendizaje del equipamiento de la carrera de IE de los laboratorios se evalúa mediante los indicadores siguientes: suficiencia y adecuación y equipamiento, renovación de los insumos.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Verificar el estado de los laboratorios y la existencia de los insumos existentes para los mismos.</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación será los laboratorios de la Escuela de IE.</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable será el Director del área de computo-</p> <p><b>Referencias:</b> Equipos e insumos existentes en los laboratorios de la Escuela de IE</p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela.</p> <p><b>TAREAS</b></p> <p><b>Inicio</b></p> <p>1) Realizar un estudio tecnico sobre los laboratorios de practica de la carrera. 2) Verificar si el numero de laboratorios son suficientes para las necesidades de la carrera.</p> <p>2a.- ¿Son suficientes? 2b.- ¿Hay necesidad de adquirir mas laboratorios?</p> <p>3) Revisar el periodo en que se realiza mantenimiento a los laboratorios.</p> <p>3a.- ¿Existe equipo obsoleto? 3b.- ¿Hay que renovarlos? 3c.- ¿En que periodo fueron</p> <p>4) Informe tecnico. 5) Actualizacion continua y oportuna.</p> <p><b>Fin</b></p> <p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p>	<p>Informe del estado en el que se encuentran los laboratorios, informe técnico de los equipos de computo.</p>

Fecha Actualización: Documentado Por :  
  
DIRECTOR ESCUELA





# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL ACCESO A INTERNET

<b>PROCESO:</b> ACCESO A INTERNET <b>RESPONSABLE:</b> DIRECTOR DEL AREA DE COMPUTO	<b>Código :</b> IE-IYE- 003 <b>Fecha:</b> Febrero 2012 <b>Página:</b> 3																									
<b>FLUJOGRAMA</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REGISTRO</b>																								
	<p><b>Introducción:</b> Evalua la capacidad de acceso a internet, se considera que un alto porcentaje de estudiantes tienen acceso a computadoras personales</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Conocer sobre la cobertura de banda de ancha en los laboratorios de la Escuela de IE.</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación sera los laboratorios de la Escuela de IE.</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades</b> El responsable será el Director del área de computo</p> <p><b>Referencias:</b> Contrato de instalacion de banda ancha en los laboratorios de la Escuela de IE.</p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director del Área de Computo, Director de la Escuela de IE, Docentes.</p> <table border="1"><thead><tr><th>TAREAS</th><th>SUBTAREAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inicio</td><td></td></tr><tr><td>1) Elaborar un informe documentado sobre el ancho de banda existente.</td><td></td></tr><tr><td>2) Investigar el porcentaje de estudiantes que han podido conectarse a internet en sus portátiles.</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2a.- Aplicar encuestas.</td></tr><tr><td></td><td>2b.- Presentar informes.</td></tr><tr><td>3) Elaborar una lista de espacios físicos de la carrera que estan cubiertos por los nodos de la red inalámbrica.</td><td></td></tr><tr><td>4) Calcular el area física donde se encuentra la carrera que esta cubierta por los nodos de acceso a la red inalámbrica.</td><td></td></tr><tr><td></td><td>4a.- Ampliar la capacidad de internet si fuera el caso.</td></tr><tr><td>5) Presentar un informe general.</td><td></td></tr><tr><td>6) Acciones correctivas.</td><td></td></tr><tr><td>Fin</td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p>	TAREAS	SUBTAREAS	Inicio		1) Elaborar un informe documentado sobre el ancho de banda existente.		2) Investigar el porcentaje de estudiantes que han podido conectarse a internet en sus portátiles.			2a.- Aplicar encuestas.		2b.- Presentar informes.	3) Elaborar una lista de espacios físicos de la carrera que estan cubiertos por los nodos de la red inalámbrica.		4) Calcular el area física donde se encuentra la carrera que esta cubierta por los nodos de acceso a la red inalámbrica.			4a.- Ampliar la capacidad de internet si fuera el caso.	5) Presentar un informe general.		6) Acciones correctivas.		Fin		<p>Lista de espacios físicos de la carrera que estan cubiertos por los nodos de acceso a la red inalámbrica.</p>
TAREAS	SUBTAREAS																									
Inicio																										
1) Elaborar un informe documentado sobre el ancho de banda existente.																										
2) Investigar el porcentaje de estudiantes que han podido conectarse a internet en sus portátiles.																										
	2a.- Aplicar encuestas.																									
	2b.- Presentar informes.																									
3) Elaborar una lista de espacios físicos de la carrera que estan cubiertos por los nodos de la red inalámbrica.																										
4) Calcular el area física donde se encuentra la carrera que esta cubierta por los nodos de acceso a la red inalámbrica.																										
	4a.- Ampliar la capacidad de internet si fuera el caso.																									
5) Presentar un informe general.																										
6) Acciones correctivas.																										
Fin																										

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE AULAS

<b>PROCESO:</b> AULAS <b>RESPONSABLE:</b> DIRECTOR DE ESCUELA	<b>Código :</b> IE-IYE- 004 <b>Fecha:</b> Febrero 2012 <b>Página:</b> 4		
<b>FLUJOGRAMA</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REGISTRO</b>	
<pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; A[Elaborar un informe que indique las características de las aulas..]     A --&gt; B{¿El número de aulas existentes es suficiente para el funcionamiento de la carrera?}     B -- No --&gt; C[Calcular el porcentaje de las aulas que tienen buenos accesos, iluminación adecuada, buena ventilación, sitios de trabajo cómodos y funcionales e instalaciones para utilizar recursos multimedia.]     B -- Sí --&gt; D{¿Están todas las aulas adecuadas para el estudiante?}     C --&gt; D     D -- No --&gt; E[Investigar el espacio promedio que dispone cada estudiante para el trabajo en clases.]     D -- Sí --&gt; F[Expresar en metros cuadrados por]     F --&gt; FIN([FIN])           </pre>	<b>Introducción:</b> Mide la suficiencia de aulas, la calidad de su equipamiento y las instalaciones que se prestan para recibir clases.	Informe documentado sobre el número y características de las aulas de la carrera.	
	<b>Objetivos del Procedimiento:</b> Verificar el número de aulas que poseen acceso a internet.		
	<b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación será la Escuela de IE.		
	<b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable de este proceso será el Director de Escuela quien recolectará la información para la verificación de este proceso.		
	<b>Referencias:</b> Estudio técnico sobre el estado en el que se encuentran las aulas de la Escuela de IE.		
	<b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela		
	<b>TAREAS</b> <b>Inicio</b>	<b>SUBTAREAS</b>	
	1) Elaborar un informe que indique las características de las aulas.	1a.- ¿El número de aulas existentes es suficiente para el funcionamiento de la carrera?	
	2) Calcular el porcentaje de las aulas que tienen buenos accesos, iluminación adecuada, buena ventilación, sitios de trabajo cómodos y funcionales e instalaciones para utilizar recursos multimedia.	2a.- ¿Están todas las aulas adecuadas para el estudiante?	
	3) Investigar el espacio promedio que dispone cada estudiante para el trabajo en clases.	3a.- Expresar en metros cuadrados por pupitre.	
<b>Fin</b>			
<b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b> <b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso. <b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza <b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse. <b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.			

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL ESPACIO A DOCENTES

PROCESO: ESPACIO A DOCENTES  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-IVE- 005  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 5

FLUJOGRAMA	PROCEDIMIENTOS	REGISTRO																				
<pre>graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; A[Lista de oficinas o estaciones de trabajo destinadas individualmente a los docentes.]     A --&gt; B{¿Existen oficinas para los docentes a TC, TP, MT?}     B -- No --&gt; C{¿Están equipadas adecuadamente?}     C -- No --&gt; D{¿Son suficientes?}     D -- No --&gt; E[Aplicar encuestas a los docentes respecto al grado de satisfacción sobre la infraestructura para el desempeño de sus actividades.]     E --&gt; F[Procesar las encuestas.]     F --&gt; G[Asignar una partida presupuestaria para la construcción de oficinas o estaciones de trabajo para los docentes si fuere el caso.]     G --&gt; H[Elaborar informes con todos los resultados obtenidos.]     H --&gt; FIN([FIN])</pre>	<p><b>Introducción:</b> La Escuela de IE debe disponer de oficinas para docentes a tiempo completo, salas de profesores y salas de consultas.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Verificar la existencia de espacio a Docentes en la Escuela de IE.</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación sera la Escuela de IE.</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable del estudio tescnico sobre el espacio a docentes sera el Director de Escuela.</p> <p><b>Referencias:</b> Numero de oficinas o modulares para docentes.</p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela, Docentes, Estudiantes.</p>	<p>Lista de oficinas o estaciones de trabajo destinadas individualmente a los docentes a T.C</p>																				
	<table><tr><th>TAREAS</th><th>SUBTAREAS</th></tr><tr><td><b>Inicio</b></td><td></td></tr><tr><td>1) Lista de oficinas o estaciones de trabajo destinadas individualmente a los</td><td>1a.- ¿Existen oficinas para los docentes a TC, TP, MT?</td></tr><tr><td></td><td>1b.- ¿Estan equipadas adecuadamente?</td></tr><tr><td></td><td>1c.- ¿Son suficientes?</td></tr><tr><td>2) Aplicar encuestas a los docentes respecto al grado de satisfaccion sobre la infraestructura para el desempeño de sus actividades.</td><td></td></tr><tr><td></td><td>2a.- Procesar las encuestas.</td></tr><tr><td>3) Asignar una partida presupuestaria para la construccion de oficinas o estaciones de trabajo para los docentes si fuere el caso.</td><td></td></tr><tr><td>4) Elaborar informes con todos los resultados obtenidos.</td><td></td></tr><tr><td><b>Fin</b></td><td></td></tr></table>	TAREAS	SUBTAREAS	<b>Inicio</b>		1) Lista de oficinas o estaciones de trabajo destinadas individualmente a los	1a.- ¿Existen oficinas para los docentes a TC, TP, MT?		1b.- ¿Estan equipadas adecuadamente?		1c.- ¿Son suficientes?	2) Aplicar encuestas a los docentes respecto al grado de satisfaccion sobre la infraestructura para el desempeño de sus actividades.			2a.- Procesar las encuestas.	3) Asignar una partida presupuestaria para la construccion de oficinas o estaciones de trabajo para los docentes si fuere el caso.		4) Elaborar informes con todos los resultados obtenidos.		<b>Fin</b>		
TAREAS	SUBTAREAS																					
<b>Inicio</b>																						
1) Lista de oficinas o estaciones de trabajo destinadas individualmente a los	1a.- ¿Existen oficinas para los docentes a TC, TP, MT?																					
	1b.- ¿Estan equipadas adecuadamente?																					
	1c.- ¿Son suficientes?																					
2) Aplicar encuestas a los docentes respecto al grado de satisfaccion sobre la infraestructura para el desempeño de sus actividades.																						
	2a.- Procesar las encuestas.																					
3) Asignar una partida presupuestaria para la construccion de oficinas o estaciones de trabajo para los docentes si fuere el caso.																						
4) Elaborar informes con todos los resultados obtenidos.																						
<b>Fin</b>																						
	<p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la direccion de cada procoo.</p>																					

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

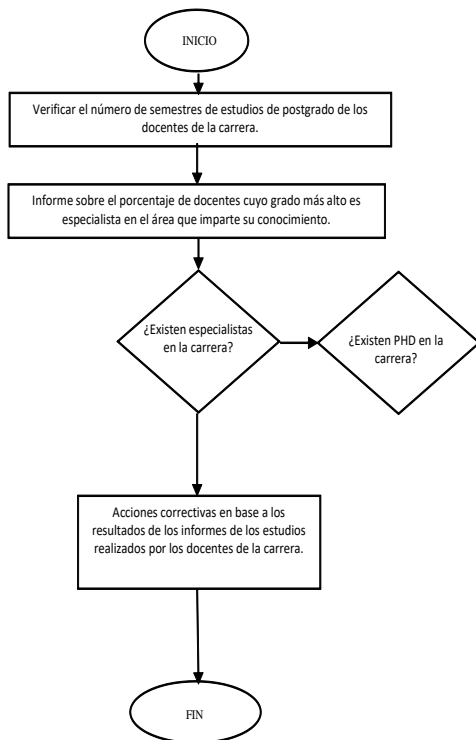


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE POSTGRADO DE DOCENTES

PROCESO: DOCENTES POSTGRADO  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-CD- 001  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 1

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
Evalua la formacion academica especializada del cuerpo docente de la Escuela de IE.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Evaluar la formacion academica de la planta Docente de la Escuela de IE

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación sera la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
El responsable sera el Director de Escuela.

**Referencias:**  
Carpeta de los Docentes que reposan en la Escuela de IE.

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Director de Escuela, Docentes, Estudiantes.

### TAREAS

#### Inicio

- 1) Verificar el numero de semestres de estudios de postgrado de los docentes de
- 2) Informe sobre el porcentaje de docentes cuyo grado mas alto es especialista en el area que imparte su conocimiento.

2a.- ¿Existen especialistas en la carrera?

2b.- ¿Existen PHD en la carrera?

- 3) Acciones correctivas en base a los resultados de los informes de los estudios

#### Fin

### SUBTAREAS

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la direccion de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

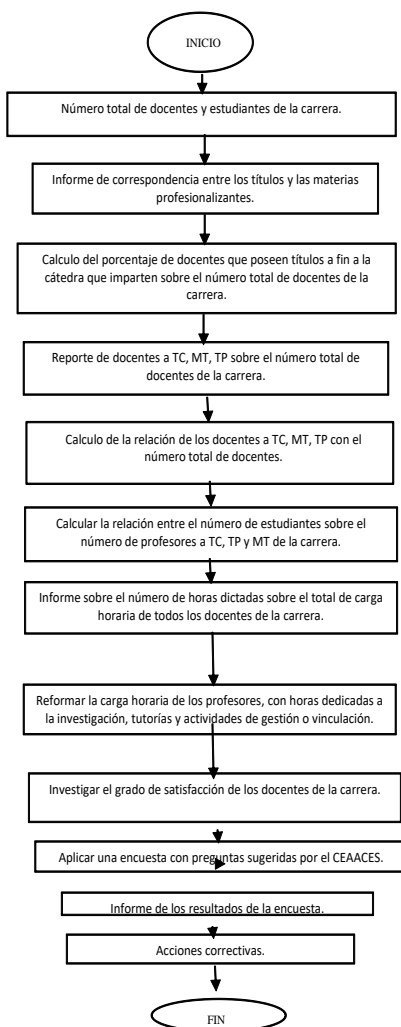


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE DEDICACION DE DOCENTES

PROCESO: DEDICACION DE DOCENTES  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-CD-002  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 2

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
Evalua los principales tipos de dedicacion o relacion de los docentes con la carrera.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Evaluar el grado de dedicacion de los docentes en la Escuela de IE.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación sera la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
El responsable sera el Director de Escuela ya que es el encargado del distributivo de la carga horaria.

**Referencias:**  
Distributivo de la carga horaria que reposa en la Escuela de IE

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Director de Escuela, Decano, Vicedecano, Docentes.

### REGISTRO

TAREAS	SUBTAREAS
<b>Inicio</b>	
1) Numero total de docentes y estudiantes de la carrera. profesionalizantes.	
3) Reporte de docentes a TC, MT, TP sobre el numero total de docentes de la	que poseen titulos a fin a la catedra que
	a TC, MT, TP con el numero total de
de todos los docentes de la carrera.	de estudiantes sobre el numero de
	profesores, con horas dedicadas a la
5) Investigar el grado de satisfaccion de los docentes de la carrera.	
6) Informe de los resultados de la encuesta.	5a.- Aplicar una encuesta con preguntas
7) Acciones correctivas.	
<b>Fin</b>	

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualque punto de decision, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la direccion de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

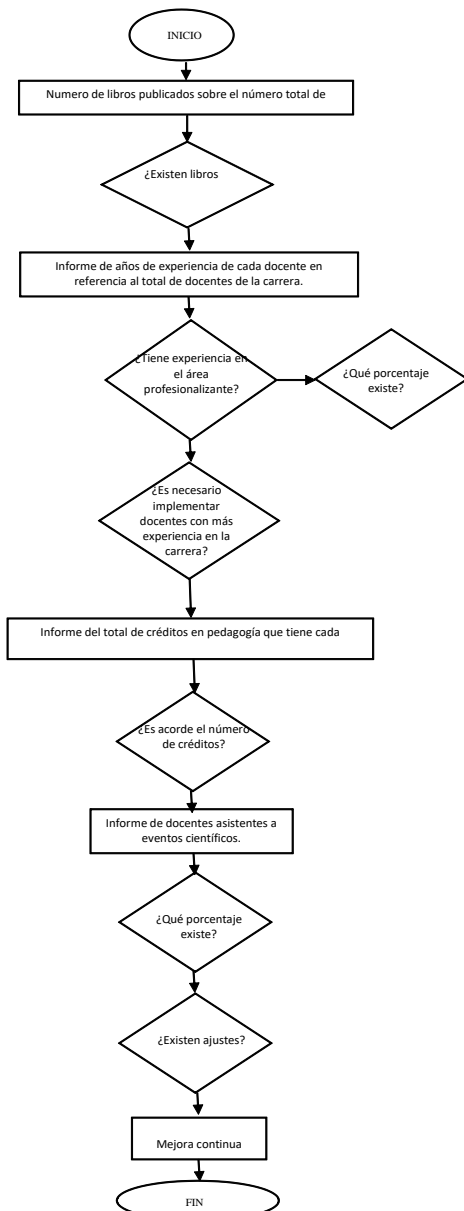


## CALIDAD DOCENTE

PROCESO: CALIDAD DOCENTE  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-CD- 003  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 3

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
Evalua la experiencia en el ejercicio profesional asi como la formacion pedagogica del cuerpo docente de la carrera.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Evaluar la experiencia de los docentes para dictar las diferentes catedras en la Escuela de IE.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación sera la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
El responsable sera el Director de Escuela ya que el conoce la experiencia de los docentes para realizar el distributivo de la carga horaria de cada uno de ellos.

**Referencias:**  
Carpets de los docentes que reposan en la Escuela de IE.

**Manejo de archivos de Procedimientos:**  
Decano, Vicedecano, Director de Escuela, Docentes

Hoja de vida de los docentes.

### TAREAS

### SUBTAREAS

TAREAS	SUBTAREAS
Inicio	
1) Numero de libros publicados sobre el numero total de docentes de la carrera	1a.- ¿Existen libros publicados?
2) Informe de años de experiencia de cada docente en referencia al total de	2a.- ¿Tiene experiencia en el area profesionalizante?
	2b.- ¿Qué porcentaje existe?
	2c.- ¿Es necesario implementar docentes
3) Informe del total de credits en pedagogía que tiene cada docente en referencia al total de docentes de la carrera.	3a.- ¿Es acorde el numero de credits?
4) Informe de docentes asistentes a eventos científicos.	4a.- ¿Qué porcentaje existe?
5) Informe final	5a.- ¿Existen ajustes?
6) Mejora continua	
Fin	

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la direccion de cada procso.



Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE ADMISION

<b>PROCESO:</b> ADMISION <b>RESPONSABLE:</b> DECANO	<b>Código :</b> IE-GA- 001 <b>Fecha:</b> Febrero 2012 <b>Página:</b> 1																	
<b>FLUJOGRAMA</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REGISTRO</b>																
<pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; A[Políticas de admisión y no admisión.]     A --&gt; B{¿Se sujetan a las establecidas por el SENECYT?}     B --&gt; C[Perfil de ingreso por carrera.]     C --&gt; D{¿Está establecido?}     D --&gt; E[Sistema de admisión y nivelación general y]     E --&gt; F{¿Existen instrumentos de nivelación?}     F --&gt; G{¿Qué sistema de evaluación se}     G --&gt; H[Informe general de admisión a la carrera.]     H --&gt; FIN([FIN])           </pre>	<p><b>Introducción:</b> El sistema de admision debe permitir categorizar a los estudiantes en aquellos que tienen los conocimientos y aptitudes para la carrera.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Verificar el sistema de admision que posee la Escuela de IE.</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación sera la Escuela de IE.</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable sera el Director de Escuela de IE.</p> <p><b>Referencias:</b> Políticas de admision de la Escuela de IE.</p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Decano, Vicedecano, Directores de Escuela, Docentes, Estudiantes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TAREAS</th> <th>SUBTAREAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>INICIO</b></td> </tr> <tr> <td>1) Políticas de admision y no admision.</td> <td>1a.- ¿Se sujetan a las establecidas por el SENECYT?</td> </tr> <tr> <td>2) Perfil de ingreso por carrera.</td> <td>2a.- ¿Esta establecido?</td> </tr> <tr> <td>3) Sistema de admision y nivelacion general y especificos.</td> <td>3a.- ¿Existen instrumentos de nivelacion?</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3b.- ¿Qué sistema de evaluacion se</td> </tr> <tr> <td>4) Informe general de admision a la carrera.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Fin</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p>	TAREAS	SUBTAREAS	<b>INICIO</b>		1) Políticas de admision y no admision.	1a.- ¿Se sujetan a las establecidas por el SENECYT?	2) Perfil de ingreso por carrera.	2a.- ¿Esta establecido?	3) Sistema de admision y nivelacion general y especificos.	3a.- ¿Existen instrumentos de nivelacion?		3b.- ¿Qué sistema de evaluacion se	4) Informe general de admision a la carrera.		<b>Fin</b>		<p>Políticas, reglamentos, requisitos de admision.</p>
TAREAS	SUBTAREAS																	
<b>INICIO</b>																		
1) Políticas de admision y no admision.	1a.- ¿Se sujetan a las establecidas por el SENECYT?																	
2) Perfil de ingreso por carrera.	2a.- ¿Esta establecido?																	
3) Sistema de admision y nivelacion general y especificos.	3a.- ¿Existen instrumentos de nivelacion?																	
	3b.- ¿Qué sistema de evaluacion se																	
4) Informe general de admision a la carrera.																		
<b>Fin</b>																		
<b>Fecha Actualización:</b>	<b>Documentado Por :</b>  <div style="text-align: right;">_____ DIRECTOR ESCUELA</div>																	



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

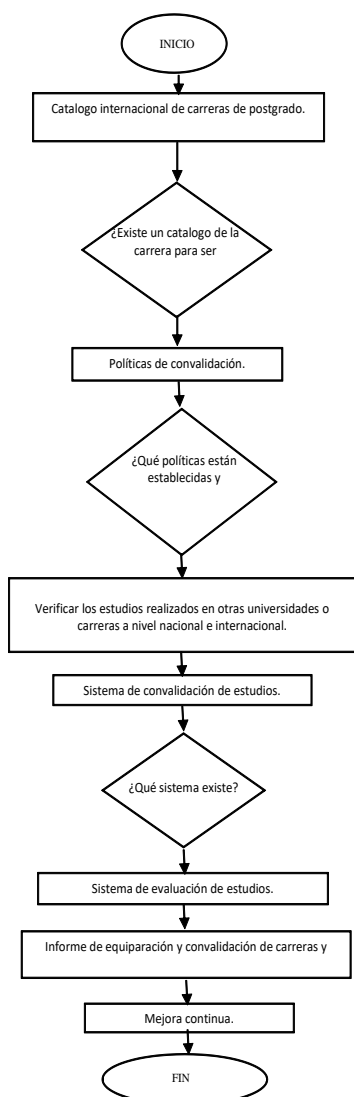


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE TRANSFERENCIA

PROCESO: TRANSFERENCIA  
RESPONSABLE: DECANO

Código : IE-GA- 002  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 2

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
La carrera debe contar con políticas establecidas y facilitar su acceso al público para la convalidación de estudios en otras carreras y para la expedición de certificados de estudios.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Reajustar las políticas de transferencia estudiantil para la Escuela de IE.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación será la Escuela de IE

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
El responsable será el Director de Escuela

**Referencias:**  
Políticas de transferencia estudiantil existente en la Escuela de IE.

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Decano, Director de Escuela, Docentes, Estudiantes.

### TAREAS

#### Inicio

1) Catalogo internacional de carreras de postgrado.

2) Políticas de convalidación.

3) Verificar los estudios realizados en otras universidades o carreras a nivel

4) Sistema de convalidación de estudios.

5) Sistema de evaluación de estudios.

6) Informe de equiparación y convalidación de carreras y asignaturas.

7) Mejora continua.

#### Fin

Reglamento de trasferencias de otras universidades, convocatoria, registro de asistencia, actas de aprobación.

### SUBTAREAS

1a.- ¿Existe un catalogo de la carrera para ser difundido?

2a.- ¿Qué políticas estan establecidas y

4a.- ¿Qué sistema existe?

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la dirección de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA





# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE DESERCIÓN

PROCESO: DESERCIÓN ESTUDIANTIL RESPONSABLE: SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE IE	Código: IE-GA- 003 Fecha: Febrero 2012 Página: 3	
FLUJOGRAMA	PROCEDIMIENTOS	REGISTRO
	<b>Introducción:</b> Evalúa la tasa de desercion estudiantil al inicio de la carrera.	Registro academico estudiantil con sus respectiva notas.
	<b>Objetivos del Procedimiento:</b> Verificar la tasa de desercion estudiantil de la Escuela de IE.	
	<b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación sera la escuela de IE.	
	<b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable sera la Secretaria de la Escuela de IE ya que esta al tanto del registro de los estudiantes.	
	<b>Referencias:</b> Record academico estudiantil de la Escuela de IE	
	<b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela.	
	<b>TAREAS</b>	<b>SUBTAREAS</b>
	<b>Inicio</b>	
	1) Informe de los cuatro ultimos semestres.	
	2) Informe de la taza de desercion de la carrera.	2a.- Analizar las causas de la desercion de
3) Elaborar un sistema informatizado para calcular la desercion estudiantil.		
	3a.- ¿Existe un sistema establecido?	
	3b.- ¿Es aprobado?	
4) Informe final		
<b>Fin</b>		
<b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b>		
<b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.		
<b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza		
<b>ROMBO:</b> Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.		
<b>FLECHA RECTA:</b> Señala la direccion de cada procsso.		
Fecha Actualización:	Documentado Por :	
<div style="text-align: center;">_____ DIRECTOR ESCUELA</div>		



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL RECLAMO DE LOS ESTUDIANTES

PROCESO: RESULTADOS ESPECIFICOS RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA	Código : IE-GA- 004 Fecha: Febrero 2012 Página: 4	
FLUJOGRAMA	PROCEDIMIENTOS	REGISTRO
	<p><b>Introducción:</b> Evalúa el grado de satisfacción estudiantil con respecto a la resolución de reclamos. Existe y se aplica un procedimiento adecuado y aprobado para la resolución de reclamos de los estudiantes.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Dar solución a los reclamos de los estudiantes en un alto porcentaje.</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> el campo de aplicación será la Escuela de IE.</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable será el Director de Escuela.</p> <p><b>Referencias:</b></p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela, Docentes.</p>	Convocatoria, registro de asistencia. Actas de aprobación.
	<p><b>TAREAS</b></p> <p><b>Inicio</b></p> <p>1) Formato de quejas</p> <p>2) El Director pondrá en conocimiento de la Comisión de quejas para su tratamiento.</p> <p>3) Medidas oportunas.</p> <p>4) Registro de quejas</p> <p>5) Archivo</p> <p><b>Fin</b></p>	<p><b>SUBTAREAS</b></p> <p>1a.- Llenar el formulario</p> <p>1b.- Enviar vía electrónica o por escrito al Director de Escuela</p> <p>2a.- Reenviar al Decano o Vicedecano de la Facultad según sea el caso.</p> <p>3a.- Comunicar al interesado las medidas adoptadas.</p> <p>4a.- Formato receptado</p> <p>4b.- Informe de sugerencias</p> <p>4c.- Comunicado de reclamos del</p>
	<p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza.</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p>	
Fecha Actualización:	Documentado Por :	
	DIRECTOR ESCUELA	



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

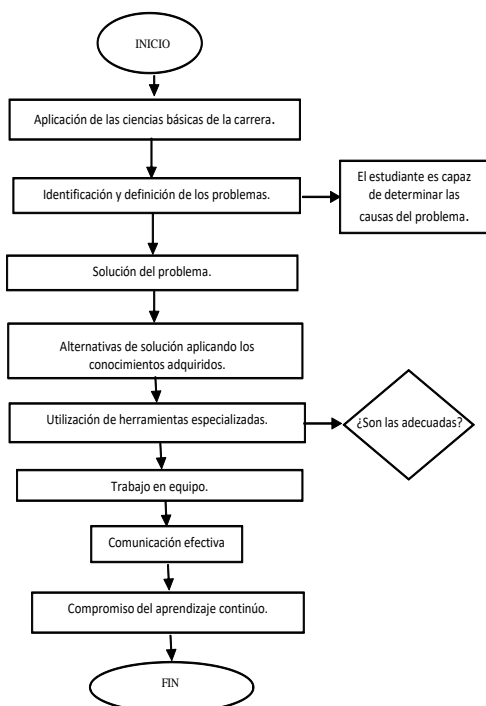


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LOS RESULTADOS O LOGROS DEL APRENDIZAJE

PROCESO: RESULTADOS ESPECIFICOS  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-GA- 005  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 5

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

### REGISTRO

<b>Introducción:</b> Enuncian de manera detallada los conocimientos que los estudiantes deben tener, la capacidad de aplicarlos y el comportamiento que deben aplicar.	Malla curricular, silabos entregado
<b>Objetivos del Procedimiento:</b> Analizar la concordancia de los resultados o logros del aprendizaje con el perfil de egreso y currículo de la carrera.	
<b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación sera la Escuela de IE.	
<b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable sera el Director de Escuela de IE.	
<b>Referencias:</b> Los logros o resultados alcanzados según los silabos entregados por los docentes de la Escuela.	
<b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela, Docentes.	
<b>TAREAS</b>	<b>SUBTAREAS</b>
<b>Inicio</b>	
1) Aplicación de las ciencias basicas de la carrera.	
2) Identificacion y definicion de los problemas.	
	2a.- El estudiante es capaz de determinar las causa del problema.
3) Solucion del problema.	
	3a.- Alternativas de solucion aplicando los conocimientos adquiridos.
4) Utilizacion de herramientas especializadas.	
	4a.- ¿Son las adecuadas?
5) Trabajo en equipo.	
6) Comunicación efectiva	
7) Compromiso del aprendizaje continuo.	
<b>Fin</b>	
<b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b>	
<b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.	
<b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza	
<b>ROMBO:</b> Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.	
<b>FLECHA RECTA:</b> Señala la direccion de cada proco.	

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LAS TUTORIAS

<b>PROCESO:</b> TUTORIAS <b>RESPONSABLE:</b> DIRECTOR DE ESCUELA	<b>Código :</b> IE-GA- 006 <b>Fecha:</b> Febrero 2012 <b>Página:</b> 6		
<b>FLUJOGRAMA</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REGISTRO</b>	
<pre>graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; A[Políticas de dedicación docente]     A --&gt; B[Distribución carga horaria]     B --&gt; C[Informe semestral docente]     B --&gt; D[Porcentaje de docentes a TC, MT, TP]     D --&gt; E[Porcentaje de docentes de nombramiento y de contrato]     E --&gt; F[Informe de registro de estudios]     F --&gt; G[Documentos que sustentan]     F --&gt; H[Encuestas y entrevistas]     H --&gt; I[Nivel de eficacia del sistema]     I --&gt; J[Informe de evaluación de la comunicación y plan de mejora]     J --&gt; K[Informe de verificación de actividades]     J --&gt; L[Plan de capacitación]     L --&gt; M[Informe de cumplimiento del plan]     M --&gt; N[Registro de asistencia]     N --&gt; O[Actas de reuniones]     O --&gt; P[Selección docente]     P --&gt; Q[Evidencias documentadas]     Q --&gt; FIN([FIN])</pre>	<b>Introducción:</b> Cada estudiante de la carrera debe contar con un profesor tutor asignado por la carrera el mismo que debe guiarle en asuntos curriculares.	Convocatoria, registro de asignación por materia de los docentes.	
	<b>Objetivos del Procedimiento:</b> Asignar un tutor a los estudiantes para mejorar la calidad de la enseñanza.		
	<b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación será la Escuela de IE		
	<b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> El responsable será el Director de Escuela		
	<b>Referencias:</b>		
	<b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela, Docentes.		
	<b>TAREAS</b>	<b>SUBTAREAS</b>	
	<b>Inicio</b>		
	1) Oficio al docente designado para las tutorías.		
	2) Aconsejar al estudiante en asuntos curriculares y de la carrera.		
		2a.- Informe del record académico de los estudiantes.	
		2b.- Horas dedicadas a las tutorías	
	3) Evaluar periódicamente su rendimiento y monitorear su progreso con el fin de facilitar su éxito en la consecución de los logros del aprendizaje.		
		3a.- Avances académicos en aprendizaje.	
	4) Seguimiento de su progresión y desarrollo.		
	4a.- Informe bimensual		
5) Registro de la gestión del docente.			
	5a.- ¿Es satisfactoria?		
	5b.- ¿Existe ajustes?		
<b>Fin</b>			
<b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b>			
<b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.			
<b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza			
<b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.			
<b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.			

<b>Fecha Actualización:</b>	<b>Documentado Por :</b>
	<div></div> <div>DIRECTOR ESCUELA</div>



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

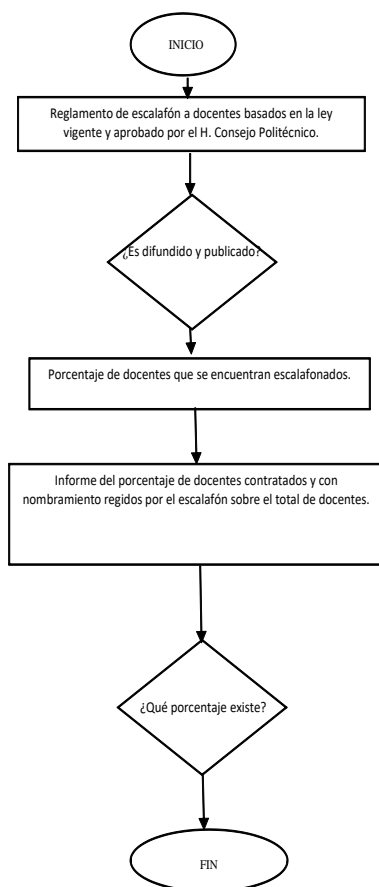


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL ESCALAFON DOCENTE

PROCESO: ESCALAFON DOCENTE  
RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA

Código : IE-AI- 001  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 1

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
La Institución posee un reglamento de escalafon a docentes que especifica los mecanismos del concurso para la nominación de los docentes.

#### Objetivos del Procedimiento:

Verificar cuantos docentes se encuentran escalafonados de la Escuela de IE.

#### Campo de Aplicación:

El campo de aplicación sera la Escuela de IE.

#### Asignaciones y Responsabilidades:

El responsable de entregar esta informacion sera el Director del departamento financiero el mismo que lo emitira al Director de Escuela de IE.

#### Referencias:

Políticas de escalafon existen en la ESPOCH.

#### Manejo de Archivos de Procedimientos:

Director de Escuela, docentes.

#### TAREAS

Inicio

### REGISTRO

Reglamento de escalafon docente  
Informe sobre la aplicación del  
Reglamento de escalafon docente  
Convocatoria, actas de asistencia y  
resolucion.

1) Reglamento de escalafon a docentes basados en la ley vigente y aprobado por el H. Consejo Politécnico.

1a.- ¿Es difundido y publicado?

2) Porcentaje de docentes que se encuentran escalafonados.

3) Informe del porcentaje de docentes contratados y con nombramiento regidos por el escalafon sobre el total de docentes.

3a.- ¿Qué porcentaje existe?

Fin

#### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la dirección de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

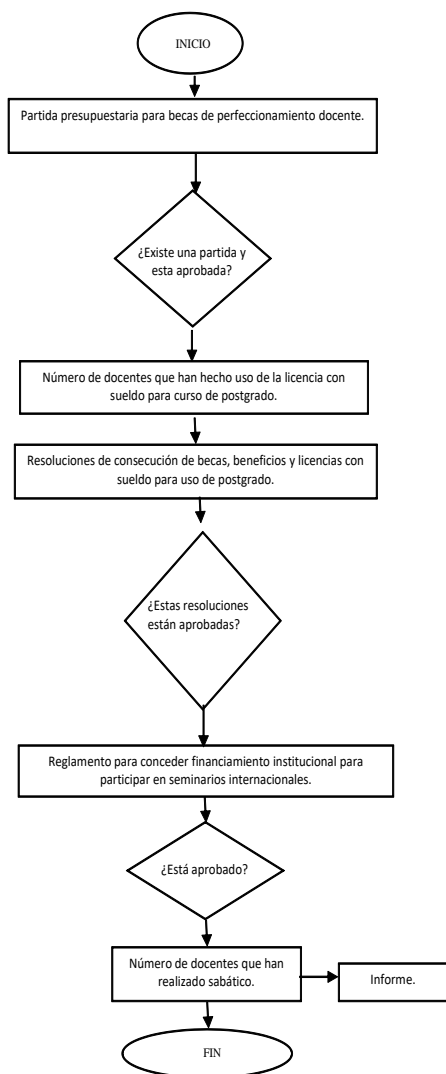


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

PROCESO: PERFECCIONAMIENTO DOCENTES  
RESPONSABLE: Director de Escuela

Código: IE-AI-001  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 1

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
Mide el esfuerzo Institucional para gestionar becas para la especialización de los docentes en su área respectiva dentro de la carrera.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Capacitar al cuerpo docente de la Escuela de IE

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación será la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
Decano, Director

**Referencias:**  
Políticas sobre la partida presupuestaria para la realización del perfeccionamiento de los docentes de la Escuela de IE.

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Director de Escuela, Docentes.

**Anexos:**  
Becas, Seminarios, Sebaticos que han realizado los docentes de la Escuela de IE.

### TAREAS

#### Inicio

- 1) Partida presupuestaria para becas de perfeccionamiento docente.
- 2) Numero de docentes que han hecho uso de la licencia con sueldo para
- 3) Resoluciones de consecucion de becas, beneficios y licencias con sueldo para uso de postgrado.
- 4) Reglamento para conceder financiamiento institucional para participar en seminarios internacionales.
- 5) Numero de docentes que han realizado sebatico.

### SUBTAREAS

- 1a.- ¿Existe una partida y esta aprobada?
- 3a.- ¿Estas resoluciones estan aprobadas?
- 4a.- ¿Esta aprobado?
- 5a.- Informe.

### Fin

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripcion breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualque punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la direccion de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE SATISFACCION DOCENTES Y ESTUDIANTES

<b>PROCESO:</b> SATISFACCION DOCENTE - ESTUDIANTES <b>RESPONSABLE:</b> DIRECTOR DE ESCUELA	<b>Código :</b> IE-AI- 002 <b>Fecha:</b> Febrero 2012 <b>Página:</b> 2																					
<b>FLUJOGRAMA</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>REGISTRO</b>																				
<pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; Sistema[Sistema de recolección de reclamos estudiantiles.]     Sistema --&gt; Decision1{¿Existe un sistema establecido?}     Decision1 -- No --&gt; Decision2{¿Hay que establecer uno?}     Decision1 -- Sí --&gt; Informe1[Informe sobre el nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a los docentes.]     Informe1 --&gt; Encuesta1[Aplicar encuestas.]     Encuesta1 --&gt; Informe2[Informe sobre el nivel de satisfacción de los docentes respecto a los servicios administrativos.]     Informe2 --&gt; Encuesta2[Aplicar encuestas.]     Encuesta2 --&gt; Datos[Procesar los datos.]     Datos --&gt; Informe3[Informe final.]     Informe3 --&gt; Acciones[Acciones correctivas.]     Acciones --&gt; FIN([FIN])       </pre>	<p><b>Introducción:</b> La carrera cuenta con un sistema de recolección, registro de procedimiento y resolución de reclamos de los estudiantes, docentes.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Verificar la satisfacción de los docentes y estudiantes en la resolución de los problemas.</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación será la Escuela de IE.</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> Director de Escuela.</p> <p><b>Referencias:</b></p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela, Docentes, Estudiantes</p> <p><b>Anexos:</b> Encuestas realizadas a docentes y estudiantes.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TAREAS</th> <th>SUBTAREAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Inicio</b></td> </tr> <tr> <td>1) Sistema de recolección de reclamos estudiantiles.</td> <td>1a.- ¿Existe un sistema establecido?</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1b.- ¿Hay que establecer uno?</td> </tr> <tr> <td>2) Informe sobre el nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a los docentes.</td> <td>2a.- Aplicar encuestas.</td> </tr> <tr> <td>3) Informe sobre el nivel de satisfacción de los docentes respecto a los servicios administrativos.</td> <td>3a.- Aplicar encuestas.</td> </tr> <tr> <td>4) Procesar los datos.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) Informe final.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6) Acciones correctivas.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Fin</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>SIMBOLOGIA UTILIZADA</b></p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p>	TAREAS	SUBTAREAS	<b>Inicio</b>		1) Sistema de recolección de reclamos estudiantiles.	1a.- ¿Existe un sistema establecido?		1b.- ¿Hay que establecer uno?	2) Informe sobre el nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a los docentes.	2a.- Aplicar encuestas.	3) Informe sobre el nivel de satisfacción de los docentes respecto a los servicios administrativos.	3a.- Aplicar encuestas.	4) Procesar los datos.		5) Informe final.		6) Acciones correctivas.		<b>Fin</b>		<p>Informe sobre el nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a los docentes y viceversa.</p>
TAREAS	SUBTAREAS																					
<b>Inicio</b>																						
1) Sistema de recolección de reclamos estudiantiles.	1a.- ¿Existe un sistema establecido?																					
	1b.- ¿Hay que establecer uno?																					
2) Informe sobre el nivel de satisfacción de los estudiantes respecto a los docentes.	2a.- Aplicar encuestas.																					
3) Informe sobre el nivel de satisfacción de los docentes respecto a los servicios administrativos.	3a.- Aplicar encuestas.																					
4) Procesar los datos.																						
5) Informe final.																						
6) Acciones correctivas.																						
<b>Fin</b>																						
<b>Fecha Actualización:</b>	<b>Documentado Por :</b>  <div style="text-align: right;">         DIRECTOR ESCUELA     </div>																					



# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS

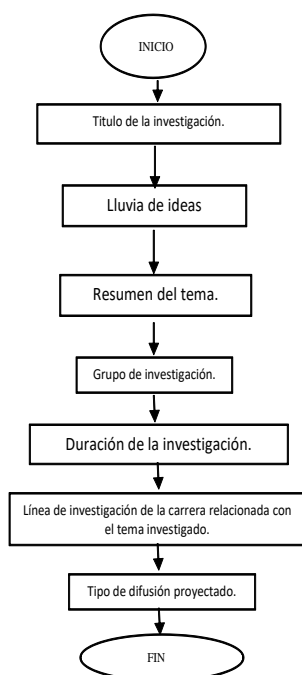


## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR EL CONTROL DE LINEAS DE INVESTIGACION

PROCESO: LINEAS DE INVESTIGACION  
RESPONSABLE: CIADES

Código : IE-IF- 001  
Fecha: Febrero 2012  
Página: 1

### FLUJOGRAMA



### PROCEDIMIENTOS

**Introducción:**  
La carrera posee líneas de investigación explícitas y las aplica para la introducción del estudiante a la investigación.

**Objetivos del Procedimiento:**  
Analiza las líneas de investigación existentes.

**Campo de Aplicación:**  
El campo de aplicación será la Escuela de IE.

**Asignaciones y Responsabilidades:**  
El responsable será el Director de Escuela.

**Referencias:**  
Proyectos que reposan en el CIADES.

**Manejo de Archivos de Procedimientos:**  
Director de Escuela

### TAREAS

#### Inicio

1) Título de la investigación.

2) Resumen del tema.

3) Grupo de investigación.

4) Duración de la investigación.

### REGISTRO

Registro de conocimiento docente

### SUBTAREAS

1a.- Lluvia de ideas

### SIMBOLOGIA UTILIZADA

**CIRCULO ALARGADO:** Indica los puntos de inicio y final de un proceso.

**CAJA:** Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza

**ROMBO:** Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.

**FLECHA RECTA:** Señala la dirección de cada proceso.

Fecha Actualización:

Documentado Por :

DIRECTOR ESCUELA





# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DE CHIMBORAZO

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO

FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CARRERA INGENIERIA DE EMPRESAS



## PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LA EVALUACION DE LA INVESTIGACION

PROCESO: SISTEMAS DE INVESTIGACION RESPONSABLE: DIRECTOR DE ESCUELA	Código : IE-IF- 002 Fecha: Febrero 2012 Página: 2	
FLUJOGRAMA	PROCEDIMIENTOS	REGISTRO
	<p><b>Introducción:</b> Las IES con presupuesto, sistema de convocatorias internas para proyectos de investigación y mecanismos de seguimientos sistematizados.</p> <p><b>Objetivos del Procedimiento:</b> Revisar como funciona el sistema de investigación en la Escuela de IE</p> <p><b>Campo de Aplicación:</b> El campo de aplicación sera la Escuela de IE</p> <p><b>Asignaciones y Responsabilidades:</b> Director de Escuela</p> <p><b>Referencias:</b> Sistema de investigación de la Escuela de IE</p> <p><b>Manejo de Archivos de Procedimientos:</b> Director de Escuela, Docentes</p> <p><b>CIRCULO ALARGADO:</b> Indica los puntos de inicio y final de un proceso.</p> <p><b>CAJA:</b> Cada caja debe contener una descripción breve de la tarea que se realiza</p> <p><b>ROMBO:</b> Cualquier punto de decisión, cada rombo debe contener una pregunta que pueda contestarse.</p> <p><b>FLECHA RECTA:</b> Señala la dirección de cada proceso.</p>	<p>Informe documentado sobre el funcionamiento del sistema de la carrera.</p>
<p>Fecha Actualización:</p> <p>Documentado Por :</p> <p>DIRECTOR ESCUELA</p>		

## **CAPITULO IV**

### **4.1 IMPLEMENTACIÓN**

#### **4.1.1 MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**

La ley Orgánica de Educación Superior en su artículo Art. 2.- Objeto.- Esta Ley tiene como objeto definir sus principios, garantizar el derecho a la educación superior de calidad que propenda a la excelencia, al acceso universal permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna.

#### **4.2 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES**

Las acciones que se implantaran en la carrera de Ingeniería en Administración Empresas de la FADE, ESPOCH se centrara en 4 ejes estratégicas;

- Eje estratégica **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
- Eje estratégica **DESARROLLO DE LA DOCENCIA**
- Eje estratégica **INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**
- Eje estratégica **VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**

##### **4.2.1 EJE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

- Organizar la gestión administrativa de la Carrera de Ingeniería de Empresas en base a la planificación y evaluación de sus potencialidades, de la actualización jurídica de su desempeño y la relación in
- Propender el desarrollo físico y tecnológico de la carrera con criterios de calidad, transparencia y oportunidad de acuerdo con los requerimientos académicos.
- Proporcionar el bienestar de los estudiantes de la carrera, que garantice la calidez humana en el desempeño de la carrera.

#### **4.2.2 EJE DESARROLLO DE LA DOCENCIA**

- Mejorar la práctica académica, sustentable en docencia de calidad que desarrolle con eficiencia los currículos de acuerdo con los requerimientos del contexto, orientada a la formación integral y actualización del talento humano comprometido con la transformación social.

#### **4.2.3 EJE DE DESARROLLO INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**

- Desarrollo procesos de investigación científica y tecnológica con trabajos participativos e interdisciplinarios, dirigidos al desarrollo de la ciencia y tecnología y arte y a la búsqueda de soluciones concretas a problemas nacionales, locales y regionales.

#### **4.2.4 EJE DE DESARROLLO VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD**

- Vincular la labor de la carrera con el desarrollo del entorno social y empresarial en base a la difusión de la ciencia, tecnología y cultura y a la promoción del emprendimiento.

El propósito de la acreditación de la carrera de I.E. de la FADE, ESPOCH, tiene como objetivo llegar con éxito a la acreditación de la carrera tomando en cuenta los aspectos necesarios para su acreditación como los detallamos a continuación.

## 4.2 ASPECTOS Y ACCIONES INICIALES PARA LLEGAR A LA ACREDITACION DE LA CARRERA DE I.E.

ASPECTOS	ACCIONES	IMPLEMENTADO	RESPONSABLES
Requisito para la autoevaluación de las carreras	<p><b>DEFINIR O PREDIFINIR POR PARTE DE LA INSTITUCION Y SUS CARRERAS EL TIPO DE IES DE ACUERDO AL ART. 117 DE LA LOES.</b></p> <p><b>Que dice; De la formación y tipos de instituciones ,</b></p> <p><b>Art. 117.- Tipología de instituciones de Educación Superior.-</b> Las instituciones de Educación Superior de carácter universitario o politécnico se clasificarán de acuerdo con el ámbito de las actividades académicas que realicen. Para establecer esta clasificación se tomará en cuenta la distinción entre instituciones de docencia con investigación. Instituciones orientadas a la docencia e instituciones dedicadas a la educación superior continua. En función de la tipología se establecerán qué tipos de carreras o programas podrán ofertar cada una de estas instituciones. Sin perjuicio de que únicamente las universidades de docencia con investigación podrán ofertar grados académicos de PhD o su equivalente. Esta tipología será tomada en cuenta en los procesos de evaluación, acreditación y categorización.</p>		<p><b>Responsables de las decisiones:</b></p> <p>H. CONSEJO Politécnico</p> <p>Decanos</p> <p>Vicedecanos</p> <p>Director de la carrera de I.E.</p>
Condiciones que debe cumplir la carrera.	Que la carrera I.E. describa, en caso de que aplique, las opciones de la carrera tales como aéreas de concentración, modalidad de la carrera, por ejemplo: semestres, módulos, fines de semana a distancia, presencial, clases, tradicionales/ laboratorio virtuales, etc.	Semestres, presencial	Consejo Directivo, Director de Escuela.

<p>Documentos Indispensables adecuados a la nueva LOES.</p>	<p><b>Elaborar y aprobar los siguientes instrumentos jurídicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuto de la Universidad</li> <li>• Manual orgánico Funcional</li> <li>• Reglamento de las unidades administrativas:</li> <li>• Reglamento de las unidades académicas</li> <li>• Reglamento de las evaluaciones por pares (indicador A5).</li> <li>• Reglamento de funcionamiento de la biblioteca (indicador C1.1 e indicador C1.3);</li> <li>• Reglamento de publicaciones (Indicador de D.4.1 Y artículo 36 de la LOES)</li> </ul> <p>Art. 36.- Asignación de recursos para publicaciones, becas para profesores o profesoras e investigaciones.- Las instituciones de educación superior de carácter público y particular asignarán obligatoriamente en sus presupuestos. por lo menos, el seis por ciento (6%) a publicaciones indexadas. becas de posgrado para sus profesores o profesoras e investigaciones en el marco del régimen de desarrollo nacional. La Secretaría Nacional de Educación Superior. Ciencia. Tecnología e Innovación velará por la aplicación de esta disposición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de capacitación de los docentes (Indicador D. 4.5 )</li> <li>• Reglamento de nivelación y admisión de estudiantes de acuerdo a la carrera (Indicador E.E )</li> <li>• Reglamento de régimen académico (Indicador E.2 )</li> <li>• Reglamento de tutorías ( Indicador E.3 )</li> <li>• Reglamento para la resolución de reclamos de estudiantes ( Indicador E.7 )</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p><b>Responsables de las decisiones:</b></p> <p>H. CONSEJO Politécnico</p> <p>Comisión académica</p> <p>Vicerrector Administrativo</p> <p>Director de carrera</p> <p><b>Responsables de las acciones:</b></p> <p>Autoridades de las carreras</p>
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de escalafón docente ( Indicador G.1, G.3 )</li> <li>Reglamento de Becas y comisión de servicios con sueldo para PosGrados ( Indicador G.5.1 Y Artículo 36 de la LOES</li> <li>Reglamento para conceder financiamiento Institucional total a los docentes que participen en seminarios Internacionales ( Indicador G.5.2 )</li> <li>Reglamento para hacer uso del año o semestre sabático ( Indicador G.5.3 )</li> <li>Reglamento de funcionamiento de los equipos o grupos de investigación ( Indicador H.3 )</li> </ul> <p>Reglamento de becas créditos y otras formas de apoyo económicos para estudiantes ( Art. 77, 78, y 85 de la LOES )</p>	✓   ✓  ✓ ✓  ✓  ✓	
Becas y ayudas económicas para estudiantes (loes art. 77,78y 85 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partida presupuestaria para financiar becas completas o su equivalente en ayudas económicas que apoyen en su escolaridad a por lo menos el 10% del número de estudiantes regulares ( LOES Art 77, 78 )</li> <li>Partida presupuestaria para financiar incentivos a las y los estudiantes por el mérito académico (LOES Art 85 )</li> <li>Gestionar la concesión de becas e incentivos a las y los estudiantes</li> </ul>		<b>Responsables de las decisiones:</b>  H. CONSEJO Politécnico  <b>Responsables de las acciones:</b>  Autoridades de las carreras I.E.
Estímulos académicos y económicos para los profesores e investigadores (loes art 151 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partida presupuestaria para financiar estímulos académicos y económicos para los</li> </ul>	✓	<b>Responsables de las decisiones:</b>  H. CONSEJO

	<p>profesores e investigadores ( LOES Art. 151)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la concesión de estímulos Académicos y económicos para los profesores e investigadores</li> </ul>	✓	<p>Politécnico</p> <p>Director Financiero jefe de Presupuestos</p> <p><b>Responsables de las acciones:</b></p> <p>Autoridades de las carreras</p>
Implementación de accesos físicos y condiciones necesarias para el proceso de aprendizaje de los estudiantes con discapacidad ( loes. disposición transitoria décimo octava)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partida presupuestaria para financiar la implementación de accesos físicos y condiciones necesarias para el proceso de aprendizaje de los estudiantes con discapacidad (LOES.DISPOSICION TRANSITORIA DECIMA OCTAVA).</li> <li>Implementar accesos físicos y condiciones necesarias para el proceso de aprendizaje de los estudiantes con discapacidad.</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p><b>Responsables de las decisiones:</b></p> <p>H. CONSEJO Politécnico</p> <p>Director Financiero jefe de Presupuestos</p> <p><b>Responsables de las acciones:</b></p> <p>Vicerrector administrativo, Jefe de infraestructura, Jefe de fiscalización</p>
<p><b>SUBCRITERIOD.2.1.: TIEMPO COMPLETO.-</b></p> <p><b>DESCRIPTOR.</b></p>	Contratar los profesores a tiempo completos que se necesitan en todas las carreras y afiliarlos al Instituto de Seguridad Social (IESS), por lo menos 12 meses antes dela fecha de presentación del	✓	<p><b>Responsables de las decisiones:</b></p> <p>H. CONSEJO</p>

<p>Acogiendo al art 149 de la LOES, EL ceaaces considera un profesor a tiempo completo, aquel que tienen una relación laboral de 40 horas semanales, con la IES, está afiliado al instituto de Seguridad Social (IESS), bajo el numero patronal dela IES y que tiene la dedicación indicada durante al menos los últimos 12 meses previo a la fecha de presentación del informe de autoevaluación; este articulo define los tipos de profesores entre profesores 8as) y el tiempo de dedicación, se considera tres indicadores para la valoración de este subcriterio :Porcentaje de docentes a tiempo completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de número de estudiantes por cada profesor a tiempo completo</li> </ul> <p>La carga académica de los profesores a tiempo completo.</p>	<p>informe de autoevaluación.</p> <p><b>LOES. Disposición Transitoria Décimo Cuarta.-</b> Las Politécnica tendrán plazo de dos años a partir de la entrada en vigencia de esta Ley para cumplir la Normativa de contar al menos el 60% de profesores o profesoras a tiempo completo a la totalidad de su planta docente.</p>		<p>Politécnico</p> <p>Decanos</p> <p>Vicedecanos</p>
---	--	--	--

**Fuente:** Modelo General para la Evaluación de Carreras con Fines de Acreditación (CEAACES)

**Elaborado por:** Las autoras

**Fecha:** Diciembre 2012



### **4.3 ASPECTOS QUE LA CARRERA DE I.E. DEBE ATENDER PREVIAMENTE**

- Pirámide de responsabilidades sobre decisiones, recursos, acciones y resultados.
- Instructivo para los procesos de autoevaluación de la carrera de I.E. y de los programas

### **4.4 MEJORAMIENTO CONTINUO**

La preocupación por la calidad en el ambiente educativo de la carrera de I.E. es un tema de creciente interés. Surge como respuesta a una serie de transformaciones y demandas sociales, políticas y económicas, que han afectado a todos los países en las últimas décadas, obligando a las instituciones de educación superior a replantear su figura institucional, su rol académico y por ende, a enfrentar los nuevos desafíos de la educación.

Un componente central de los nuevos desafíos que enfrenta la educación superior del Ecuador es el aumento en la demanda por educación terciaria. Esta tiene como resultado que los estudiantes que acceden a la educación superior no sólo son más, sino que configuran también una población amplia y heterogénea, que plantea nuevas demandas a la educación superior. En efecto, la matrícula de educación superior que estaba constituida principalmente por estudiantes egresados de la educación secundaria, provenientes de sectores sociales privilegiados, con altos niveles de capital social, en lo que se podría denominar un grupo de “élite”, se amplió a una variedad de personas en términos de edad, conductas de entrada, dedicación, intereses y aspiraciones.

La mejora continua es llegar al aseguramiento de la calidad de la carrera de I.E. Que es la acción que lleva a cabo la carrera con el fin de garantizar la eficaz gestión de calidad. El aseguramiento de la calidad también es aplicable a las instituciones u organismos acreditados. Con el propósito de determinar las condiciones de la carrera, mediante la recopilación sistemática de datos cuantitativos y cualitativos que permiten emitir un juicio o diagnóstico analizando sus componentes, funciones, procesos a fin de que sus resultados sirvan para formar y mejorar el programa de estudios de la carrera.

La evaluación de la calidad de la carrera es un proceso permanente de mejoramiento continuo y supone un seguimiento continuo. (Art. 94 de la LOES).

Art. 94.- Evaluación de la calidad.- La Evaluación de la Calidad es el proceso para determinar las condiciones de la institución, carrera o programa académico, mediante la recopilación sistemática de datos cuantitativos y cualitativos que permitan emitir un juicio o diagnóstico, analizando sus componentes, funciones, procesos, a fin de que sus resultados sirvan para reformar y mejorar el programa de estudios, carrera o institución. La Evaluación de la Calidad es un proceso permanente y supone un seguimiento continuo. Art. 95.- Acreditación.- La Acreditación es una validación de

#### **4.5 ANÁLISIS DE RESULTADOS**

El análisis de los resultados se los pueden, ser a veces denominados logros del aprendizaje, se refiere a la productividad de una institución o de un programa de educación superior. Se miden fundamentalmente por la formación que obtienen los estudiantes, al terminar un curso académico, o un programa completo. Se puede medir también por el tipo y nivel de trabajo que obtienen.

#### **¿POR QUÉ SON IMPORTANTES LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE?**

Los resultados o logros del aprendizaje describen el aprendizaje en términos de comportamiento, conocimientos y actitudes en niveles de cumplimiento específico, es decir, lo que el alumno será capaz de conocer, comprender y de hacer al término de un proceso de aprendizaje y / o de sus estudios de la carrera.

- Se comunica las expectativas a los alumnos.
- Actúan como una plantilla para el diseño del SÍLABO
- Orientan a selección/diseño de evaluaciones apropiadas.
- Permiten a los educadores equilibrar las estrategias de enseñanza-aprendizaje con los resultados del aprendizaje que estableció para el curso, módulo.
- Permiten evaluar el impacto de la instrucción. Comunican claramente las habilidades, conocimientos y aptitudes de los graduados a los posibles empleadores.
- Proporcionan puntos de referencia para la evaluación formativa y sumativa de los aprendizajes.

## **¿CUÁNTOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DEBERÍAMOS ESTABLECER?**

Deberían establecerse tantos resultados del aprendizaje cuantos sean necesarios de forma que se pueda reflejar claramente lo que los estudiantes aprenderán en el curso. Cada uno de los tópicos más importantes del curso podrían tener de uno a tres resultados del aprendizaje.

## **¿CUALES SON LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR UN RESULTADO DEL APRENDIZAJE?**

1. Establecer los conocimientos, habilidades o destrezas y actitudes que se obtendrán
2. Las metodologías de evaluación que se aplicaran-y las condiciones de trabajo y rendimiento
3. Los criterios de éxito- los niveles de rendimiento o actuación aceptables

## **¿QUE CARACTERÍSTICAS DEBE TENER UN BUEN RESULTADO DEL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES?**

Utilice el siguiente acrónimo para chequear que un resultado del aprendizaje reúne las características deseadas: **ROMEO**

1. Es **R**elevante
2. Es **O**peracional
3. Es **M**edible
4. Es **E**specífico
5. Es **O**portuno (**ver anexo** Plan de Acción Mejora, Verificación, Control, Evaluación y Mejoramiento Continuo de Estándares o Criterios de Calidad.)

## CAPITULO V

### 5.1 CONCLUSIONES

- ✓ Para la acreditación de la Escuela de Ingeniería de Empresas es necesario levantar información a través de los procesos, que son planificar, organizar controlar y dirigir mediante estos recopilar información adecuada y correcta para dicho proceso de acreditación.
- ✓ El presente trabajo de investigación aborda con claridad los diferentes aspectos para lograr la excelencia de la Educación Superior de la Escuela de Ingeniería de Empresas a través del Modelo de Evaluación elaborado por el CEAACES el cual considera 9 criterios. Siendo 6 criterios comunes a todas las carreras y tres criterios que difieren de una carrera a otra.
- ✓ Criterio A.- La investigación ha llegado a establecer las condiciones básicas para el desempeño de una docencia universitaria con calidad en la Escuela de Ingeniería de Empresas, para lo cual se ha concluido que más del 30% docentes, cuenta con títulos de posgrado, lo que posibilitan una efectiva interrelación docente- alumno (dedicación). Existe los estatutos y reglamentos necesarios para garantizar los derecho.(carrera docente).
- ✓ **CRITERIO B. ESTUDIANTES.-** La investigación destaca la centralización de los/as estudiantes y de los aprendizajes en los nuevos modelos pedagógicos y evaluativos. Además el conjunto de reglamentos que norman los derechos y obligaciones de los estudiantes, la eficacia en la titulación de los estudiantes.
- ✓ **CRITERIO C. INVESTIGACIÓN.-** La carrera de Ingeniería de Empresas cuenta con líneas de investigación, cuenta con un reglamento para otorgar licencia sabática, cuenta con becas para investigación, con un porcentaje menor de docentes que han aportado.
- ✓ **CRITERIO D. VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD.-** Este criterio es encarga de interrelacionar a la Escuela de Ingeniería de Empresas con la sociedad atreves de programas para mutuo beneficio, donde se ha concluido que la carrera mencionada si cuenta con proyectos de vinculación con la colectividad.

- ✓ **CRITERIO E. ORGANIZACIÓN Y GESTION.-** La organización administrativa y gestión de la carrera de Ingeniería de Empresas se encuentra orientada al servicio de las necesidades académicas, la cual se evalúa a través de la planificación, el soporte administrativo y las políticas institucionales de apoyo a la gestión académica y administrativa.
- ✓ **CRITERIO F. INFRAESTRUCTURA.-** La Escuela de Ingeniería de Empresas cuenta con infraestructura adecuada para el normal funcionamiento de la misma, espacios verdes, sala para docentes, para estudiantes acceso y movilidad para discapacitados , bibliotecas virtuales, con internet, laboratorios insumos y materiales necesarios para un mejor desarrollo de la carrera.

## 5.2 RECOMENDACIONES

- ✓ Una recomendación importante para la Escuela de Ingeniería de Empresas es levantar información periódicamente a través de los procesos administrativos, con fines de acreditación.
- ✓ Durante la investigación realizada a la Escuela de Ingeniería de Empresas, lo que se refiere a el área Académico, se recomienda elaborar los estatutos y reglamentos faltantes para un mejor desempeño, así como también lo que se refiere a docentes de contrato verificar que tengan títulos de posgrado y afines a la carrera.
- ✓ Se recomienda a la Escuela de Ingeniería de Empresas elaborar el reglamento de admisión de acuerdo a lo que establece el CEAACES, se dé un correcto uso del reglamento de Becas, Incentivos económicos, se elabore reglamentos claros para la graduación de los estudiantes, elabore un informe sobre la aplicación del reglamento de graduación de los dos últimos años.
- ✓ En lo referente a investigación se recomienda establecer claramente las líneas de investigación de la Escuela de Ingeniería de Empresas, para poder incentivar a docentes a efectuar investigación que aporte de una manera positiva al carrera.
- ✓ Se recomienda a la carrera de Ingeniería de Empresas en documentar toda actividad de vinculación con la colectividad, la misma que tienen que estar respaldada por documentos firmados y sellados por la máxima autoridad de la Universidad, como también del Director de la Escuela.
- ✓ Se recomienda a la Escuela de Ingeniería de Empresas elaborar o actualizar periódicamente el plan estratégico y de desarrollo de la carrera, los POAs, que se encuentre relacionados con el presupuesto Institucional.
- ✓ La recomendación en lo referente a infraestructura sería que se equipe la sala de docentes con lo que establece el CEAACES, de igual manera se implemente bibliotecas virtuales específicas, para la carrera de Ingeniería de Empresas.

## **RESUMEN**

En 1981 se creó su primer edificio que fue construido con aulas prefabricadas, así mismo propone el primer rediseño curricular lo que ocasiono una grave pérdida de tiempo, debido a que los factores contrarios a los de crear la situación apropiada más bien la tornaron caótica y desesperante, pues un año académico tuvo la duración de 17 meses.

En 1985 se implementa un rediseño curricular, con la ayuda de expertos italianos que transformaron el perfil de los graduados de orientación a la producción a los profesionales generalistas en la administración de empresas.

Es en 1991 que se realiza la primera proforma académica, pues se adoptó el sistema semestral para el funcionamiento de la Escuela antes mencionada.

Los resultados o logros del aprendizaje describen el aprendizaje en términos de comportamiento, conocimientos y actitudes en niveles de cumplimiento específico, es decir, lo que el alumno será capaz de conocer, comprender y de hacer al término de un proceso de aprendizaje y / o de sus estudios de la carrera.

El análisis de los resultados se los pueden, ser a veces denominados logros del aprendizaje, se refiere a la productividad de una institución o de un programa de educación superior. Se miden fundamentalmente por la formación que obtienen los estudiantes, al terminar un curso académico, o un programa completo. Se puede medir también por el tipo y nivel de trabajo que obtienen.

- **BIBLIOGRAFIA.**

- MODELO GENERAL PARA LA EVALUACION DE CARRERAS CON FINES DE ACREDITACION 2011.
- ESPOCH, FADE; EIE.

- **LINCOGRAFIA**

- WWW.CEAACES.GOB.EC
- www.iece.gov.ec
- www.esPOCH.edu.ec
- www.google.com.ec
- www.gestiopolis.com
- www.gerenteweb.com
- www.wikipedia.com
- Entre Otros.